

# ГЛАВА I

## Принципы контрактной системы в сфере закупок и законодательная основа закупочной политики

### 1.1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

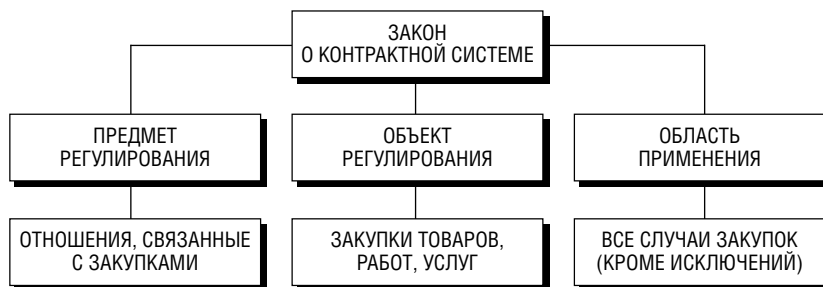
**П**роцедуры государственных и муниципальных закупок определяют правила экономического поведения агентов и формы реализации контрактных отношений между исполнительной властью и хозяйствующими субъектами.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя, в трактовке ст. 50б Гражданского кодекса РФ) и заканчивая заключением контракта.

Таким образом, размещение государственных заказов для обеспечения потребностей государства формирует государственный рынок товаров и услуг. Это позволяет внедрять основы открытости и прозрачности государственных, муниципальных и корпоративных закупок, что способствует повышению доступности и развитию добросовестной конкуренции (см. схему на след. стр.).

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** представляет собой совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и ины-

ми нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.



**Рис. 1.** Предмет, объект, область применения Закона.

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в части, касающейся:



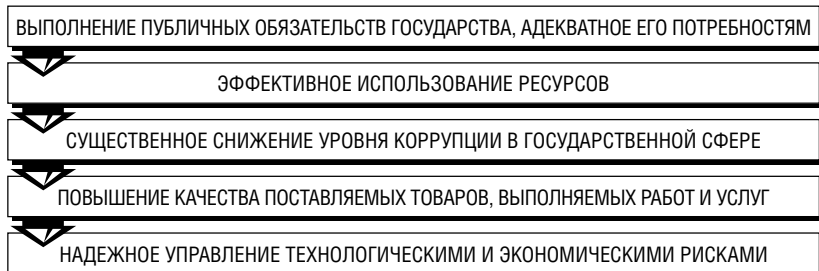
Указанная деятельность преследует единые цели и осуществляется на основании общих принципов, что предполагает также и применение единых методов правового регулирования.

### **Цели и задачи контрактной системы**

Ст. 13 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» декларирует цели осуществления закупок. В соответствии с законом о КС заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд, к каковым закон относит, прежде всего, достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ, причем как федеральными целевыми программами, так и иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ; государственными программами субъектов РФ, включая региональные целевые программы и иные документы стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ; муниципальными программами.

К основным целям также относится деятельность по исполнению международных обязательств РФ, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация. А также целями осуществления закупок становятся процедуры реализации функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов. И общей для любого участника контрактной системы целью является реализация единого цикла формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов.

### **Задачи контрактной системы:**



## Принципы контрактной системы

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Данные принципы не дублируют друг друга, каждый из них имеет самостоятельный характер. Комплексное системное отражение принципов в законодательстве страны повышает результативность процессов размещения заказов на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.

### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Сформулируйте экономическую сущность государственного заказа.
2. Перечислите основные процессы и ресурсы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Определите основные функции государственного и муниципального заказа.
4. Выделите ключевые задачи закупок РФ.
5. Приведите пример реализации основных принципов закупок в контрактной системе в контексте социальных, политических, экономических процессов в Российской Федерации.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задание.** Основные определения контрактной системы. Подберите пару: верное определение к каждому понятию:

#### Вариант 1

1	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	А	Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
---	------------------	---	--

>>

&gt;&gt;

2	ПЛАН-ГРАФИК	Б	Юридическое лицо, привлеченное заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения конкурса или аукциона на право заключить контракт и иных связанных с обеспечением проведения конкурса или аукциона функций.
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (подрядчика, исполнителя)	В	Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта.
4	КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	Г	Перечень закупок товаров, работ, услуг государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основаниями для осуществления закупок. Они формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.
5	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	Д	Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
6	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Е	Способ определения поставщика, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

## Вариант 2

1	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)	А	Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.
2	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК	Б	Способ определения поставщика, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.
3	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬ- НЫЙ КОНТРАКТ	В	Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
4	ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС	Г	Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.
5	ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО	Д	Создается заказчиком, уполномоченным органом, в ее функции входит принятие решения и проведение установленных процедур по всем способам определения поставщиков.
6	ЕДИНАЯ КОМИССИЯ	Е	Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

>>

>>

7	ЗАПРОС КОТИРОВОК	Ж	Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него.
8	КОНКУРЕНЦИЯ	З	Государственный орган, в том числе орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

## 1.2. УЧАСТНИКИ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Создание комплексной контрактной системы, элементы которой сейчас активно формируются, позволяет повышать качество и снижать издержки при реализации государственных услуг, исполнении функций и задач публично-правовых образований и бюджетных учреждений. В целом, проведение конкурентных процедур предполагает участие как минимум двух основных сторон — заказчиков и поставщиков. Для проведения сложных процедур, по нормам Гражданского кодекса РФ и Закона о КС, заказчик вправе привлечь третье лицо — специализированную организацию, определяемую как организатор процедуры торгов.

В широком смысле под заказчиком понимается юридическое лицо, осуществляющее закупку продукции для государственных (муниципальных) нужд и правомочное заключать государственный (муниципальный) контракт. При этом закупки осуществляются из средств бюджета всех уровней, а также средств государственных внебюджетных фондов.

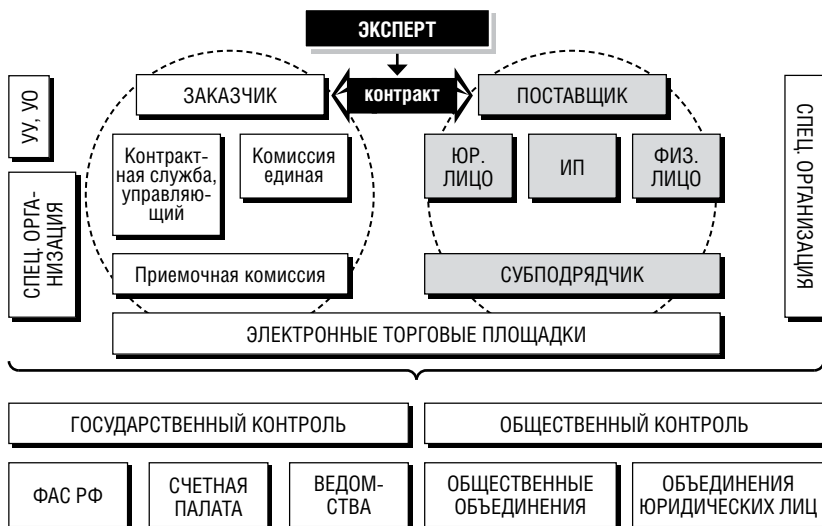
Поставщик — юридическое лицо, соответствующим образом зарегистрированный индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, которое осуществляет деятельность по поставке продукции для государственных (муниципальных) нужд.

Однако, элементов системы государственных и муниципальных закупок гораздо больше. Следует обратить внимание, что Закон вводит общее понятие «**участники контрактной системы в сфере закупок**», к которым относит ряд субъектов, таких как федеральный орган исполнительной власти по регулированию

контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Укрупненная классификация элементов контрактной системы позволяет выделить такие группы, как участники закупок — представители Заказчика, участники-представители поставщика, органы, исполняющие функции контроля, эксперты и элементы единой информационной системы.

Субъектно-объектные отношения в существующей в настоящее время системе размещения заказов в Российской Федерации с учетом условий их взаимодействия может быть представлена следующим образом:



Под **государственным заказчиком** при этом понимается государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным вне-



бюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Закон отдельно выделяет **муниципального заказчика**, под которым понимается муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Государственные, муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются **заказчиками**.

**Специализированная организация** — это юридическое лицо, привлеченное заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения конкурса или аукциона на право заключить контракт и иных связанных с обеспечением проведения конкурса или аукциона функций.

**Участником закупки** признается любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Подавая заявку на участие в процедурах закупок, определенных контрактной системой, каждый поставщик приобретает особый статус участника закупки.

**Оператором электронной площадки** является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ,

которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок. Оператор электронной площадки при проведении электронного аукциона не взимает платы. Площадки для проведения электронных аукционов (операторы электронных площадок) определяются Правительством РФ, которое устанавливает порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством РФ определяется перечень таких операторов.

**Эксперт, экспертная организация** — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

К органам, наделенным полномочиями по осуществлению **государственного контроля** можно отнести:

- **Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

- **Контрольный орган в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

- **Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на

осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ.

● **Общественный контроль.** Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляется в порядке, определенном статьей 102 Закона. Данный вид контроля осуществляют граждане РФ, общественные объединения и объединения юридических лиц.

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Кто является заказчиком по ФЗ №44-ФЗ.
2. Какие функции заказчик может передать специализированной организации?
3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?
4. Имеют ли право эксперты, экспертные организации запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы для проведения экспертной оценки?
5. Назовите основные органы контроля госзаказа.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание.** Определите по каждому из субъектов контрактной системы роль в закупке, функции субъекта и те ограничения, которые определены для данного субъекта действующим законодательством.

Субъект	Роль в закупке	Функции	Ограничения в деятельности
Заказчик	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	1. Не может быть поставщиком. 2. Не может быть заказчиком. 3. Не может проводить государственный контроль. 4. Не может быть экспертом. 5. Иное: _____.

>>

&gt;&gt;

Субъект	Роль в закупке	Функции	Ограничения в деятельности
Уполномоченный орган / учреждение	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	1. Не может быть поставщиком. 2. Не может быть заказчиком. 3. Не может проводить государственный контроль. 4. Не может быть экспертом. 5. Иное: _____.
Поставщик	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	1. Не может быть поставщиком. 2. Не может быть заказчиком. 3. Не может проводить государственный контроль. 4. Не может быть экспертом. 5. Иное: _____.
Субподрядчик	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	1. Не может быть поставщиком. 2. Не может быть заказчиком. 3. Не может проводить государственный контроль. 4. Не может быть экспертом. 5. Иное: _____.
Специализированная организация	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	1. Не может быть поставщиком. 2. Не может быть заказчиком. 3. Не может проводить государственный контроль. 4. Не может быть экспертом. 5. Иное: _____.
Эксперт	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	
Электронная торговая площадка	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное: _____.	1. 2. 3. 4.	

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Субъект	Роль в закупке	Функции	Ограничения в деятельности
Государственный контроль	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное:	1. 2. 3. 4.	
Общественный контроль	1. Закупает товары, работы услуги. 2. Поставляет товары, работы, услуги. 3. Проводит экспертизу поставляемых товаров, работ, услуг. 4. Иное:	1. 2. 3. 4.	

### 1.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Согласно статье 7 Закона №44-ФЗ контрактная система в сфере закупок основывается в том числе на принципе открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок. В настоящее время в контрактной системе действует единая информационная система, в которой широко применяется электронный документооборот (ст. ст. 4, 5 Закона №44-ФЗ).

Основой информационного обеспечения какого-либо вида деятельности является формирование и использование информационных систем. **Единая информационная система** закупок (далее — ЕИС) представляет совокупность информации, указанной в части 3 ст. 4 закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая информационная система содержит данные обо всех этапах государственных закупок. В эту систему включены документы по планированию закупок и по реализации планов закупок, информация о закупках и об исполнении контрактов, а также иные сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 4 Закона о кон-

трактной системе. Вся информация общедоступна на официальном сайте единой информационной системы.

*ЕИС обеспечивает:*

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок.

2) контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок, информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки.

Информация, содержащаяся в ЕИС, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются.

### **Порядок организации электронного документооборота**

Обмен электронными документами субъектами для обеспечения отдельных этапов их деятельности именуют **электронным документооборотом**. Электронный документооборот

для приравнивания его к обмену документами должен соответствовать ряду критериев, главным из которых является наличие дополнительного дозволения на использование электронных сообщений, содержащегося в правовых нормах или соглашении сторон.

Так, ст. 5 Закона №44-ФЗ названа «организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок» и предусматривает порядок обмена электронными документами между участниками контрактной системы.

Для осуществления электронного документооборота между участниками контрактной системы требуется наличие обязательного реквизита документов — электронная (цифровая) подпись.

Под **электронной подписью** понимается информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Существует несколько видов электронных подписей:



**Рис. 2.** Виды электронной подписи.

К письменному документу для целей контрактной системы во всех случаях приравнивается документ, подписанный квалифицированной электронной подписью. Использование простой и усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания документа, приравненного к письменному, возможно только на основании специального указания в законе или договоре (ст. 6 Закона об электронной подписи).

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Какую информацию содержит в себе Единая информационная система?
2. Классификация реестров, их информационное наполнение, кто уполномочен на ведение каждого реестра, в какие сроки и какую информацию подает заказчик.

3. На какой орган исполнительной власти возложена функция по ведению реестра недобросовестных поставщиков?

4. Какие лица в соответствии с Бюджетным кодексом РФ обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание 1.** Определите, что должно быть включено в содержание основных требований к информации, включаемой в ЕИС:

ДОСТОВЕРНОСТЬ	→	<input type="text"/>
СВОЕВРЕМЕННОСТЬ	→	<input type="text"/>
ПОНЯТНОСТЬ	→	<input type="text"/>
НАДЕЖНОСТЬ	→	<input type="text"/>
УМЕСТНОСТЬ	→	<input type="text"/>
КАЧЕСТВО И ПОЛЕЗНОСТЬ	→	<input type="text"/>
СОПОСТАВИМОСТЬ	→	<input type="text"/>
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)	→	<input type="text"/>

**Задание 2.** Работа в ЕИС. Используя систему поиска (запросов), представленную в ЕИС проведите анализ закупочных процедур, реализуемых заказчиками Ростовской области в текущем месяце. Результаты запишите в таблицу:

Задача	Ответ
Количество конкурентных процедур, находящихся на стадии подачи заявок, предметом которых является поставка мебели	
Количество конкурентных процедур, находящихся на стадии работы комиссии, предметом которых является предоставление консультационных и информационных услуг	
Количество конкурентных процедур, находящихся на стадии подачи заявок, заказчиком которых выступает школа №_____.	

>>



&gt;&gt;

Задача	Ответ
Количество конкурентных процедур, находящихся на стадии подачи заявок, предметом которых является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования	

**Задание 3.** Изучив действующее законодательство, определите некоторые условия работы с электронной подписью заказчика:

Вопрос	Да	Нет
Можно ли подписывать ЭЦП заказчика ответы на письма, присланные электронной почтой?		
Нужно ли подписывать ЭЦП заказчика ответы на запросы, присланные электронной почтой?		
Возможно ли, чтобы у заказчика было несколько ЭЦП?		
Нужно ли подписывать ЭЦП действия заказчика на площадке?		
Нужно ли подписывать ЭЦП действия заказчика в ЕИС?		
Достаточно ли для работы заказчика получить простую электронную подпись?		
Требуется ли по закону дополнительное обучение (повышение квалификации) для работы с ЭЦП заказчика?		
При назначении (приеме на работу) нового руководителя организации-заказчика требуется ли смена ЭЦП?		

#### **1.4. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПОЛИТИКИ**

**З**арубежный опыт организации закупок продукции для государственных нужд и их роль в обеспечении социально-экономического развития и национальной безопасности представляют значительный интерес. Практически все развитые страны накопили опыт по эффективному управлению процессами расходования бюджетных средств.

Экономическая интеграция в сфере публичных закупок по аналогии с иными сферами неэффективна без формирования соответствующих единых международных стандартов, унификации и гармонизации национальных систем законодательства. Современные системы законодательства о публичных закупках направлены на регламентацию таких направлений, как целевое и эффективное расходования денежных средств государственных

ных и муниципальных заказчиков, поддержкой малого и среднего бизнеса, антикоррупционных и иных мер и т. д.

Исследование тенденций развития международного, зарубежного и отечественного законодательства показывает, что ключевой задачей правового регулирования любого уровня является интеграция и расширение международных рынков публичных закупок за счет снятия ограничительных барьеров для доступа для всех потенциальных поставщиков независимо от их формы собственности и страны происхождения капитала.

Системы государственных закупок в развитых странах в основном опирается на три основные провозглашенные цели:

— достижение справедливости, т.е. обеспечение условий справедливого участия подрядчиков в конкуренции за государственные заказы;

— соблюдение честности и борьба с коррупцией при государственных закупках;

— экономия и эффективность, т.е. обеспечение по максимально возможно низким ценам закупок товаров и услуг требуемого качества.

В рамках установления единых норм в сфере публичных закупок декларированы также требования по противодействию коррупции в данной сфере в ст. 9 Конвенция ООН «Организации объединенных наций против коррупции» 31 октября 2003 г. Считается, что установленные меры по противодействию коррупции в системе публичных закупок должны служить основополагающим началом при разработке антикоррупционных стандартов в системе публичных закупок каждого государства.

Отметим, что в период адаптации экономик к последствиям мирового финансово-экономического кризиса роль государства в экономике только возрастает, а значит, актуальность надлежащего нормативного обеспечения публичных закупок будет только повышаться. Основным направлением реформирования системы публичных закупок с конца 90-х годов XX века являлось формирование такой схемы работы по удовлетворению общественных потребностей, которая позволяла бы реализовать меры по противодействию коррупции и эффективно расходовать бюджетные средства, основываясь на принципах прозрачности, открытости, равенства, справедливости и персонализации ответственности.

Характерными особенностями национальных контрактных систем является широкое применение методик планирования обеспечения государственных нужд, мониторинга цен, библи-

отек типовых контрактов, механизмов контроля исполнения контрактов, процедур оценки результатов исполнения государственных контрактов, специализированных информационных ресурсов управления контрактными системами. В целом ряде стран существуют специально уполномоченные органы власти, составляющие организационное ядро национальных контрактных систем.

Основой функционирования системы закупок продукции для государственных нужд является использование конкурентных принципов при размещении заказов. Существование конкурентной системы в различных странах мира во многом определяется законодательством, характеризующим экономические отношения между участниками рынка. Как правило, регулируются условия участия в конкурсных отборах, организованных государственными учреждениями. Определяется роль и место государства в общей системе конкурсных отношений. Регламентируется порядок организации и проведения конкурсов, разрабатываются меры ответственности сторон за нарушение установленных процедур. Во многих странах большое внимание уделяется борьбе с недобросовестными участниками (выявление возможностей сговора, монополизации рынка отдельными фирмами и т.д.).

Одной из основных целей закупочной политики государства является закупка товаров, работ и услуг для нужд заказчиков с позиции экономии бюджетных средств и эффективности данных расходов. Немаловажную роль сыграл при этом тот общественный контроль, который позволил не только проводить мониторинг и анализ закупок, но и выявлять закупки с излишним расщотительством средств заказчика, закупки предметов роскоши, и просто неоправданные траты средств.

Поэтому при проработке механизмов расходования бюджетных средств, законодатель учел показатели зарубежных стран по аналогичным критериям. В качестве примера можно рассмотреть условия закупок в транспортной сфере некоторых мировых держав. Так, в Италии реализация установленного европейского норматива о проведении публичных торгов по закупке вагонов для скоростных поездов привело к снижению цены на 30%.

Анализ торгов на приобретение услуг общественного транспорта Финляндии показывает также положительный результат — удельные затраты снизились на 27%. А результатом введения конкурентных торгов в области общественного транспорта в Швеции стало уменьшение государственных субсидий на 30%.

Внедрение такой процедуры как обратный аукцион с применением интернет-технологий в Бразилии позволило достичь экономии средств бюджета до 20%.

При дальнейшей корректировке политики государства, в том числе и закупочной, следует учитывать также показательный рейтинг, существенно снижающий и инвестиционную привлекательность нашей страны, так и сказывающийся на общих перспективах экономического роста. Это индекс восприятия коррупции (Corruption Perception Index), который формируется ежегодно международным движением Transparency International. Данный показатель позволяет сравнить уровень восприятия коррупции в государственном секторе различных стран и формируется с учетом различных источников информации. Источником информации в свою очередь считается независимая экспертная организация, которая занимается анализом государственного управления или бизнес-климата. Для чистоты результата эксперты Transparency International оценивают методологию каждого источника информации чтобы убедиться, что она соответствует стандартам качества.

На международном уровне сформированы международные системы судебной и досудебной защиты в области публичных (общественных) закупок. При этом применяется такая форма, как выработка обязательных рекомендаций в отношении национальных систем в части формирования институтов защиты прав участников публичных (общественных) закупок. В качестве другой формы рассматривается создание наднациональных органов (наднациональной инфраструктуры) по защите прав хозяйствующих субъектов. Например, в Европейском союзе (далее также — ЕС) приняты специальные директивы по разрешению разногласий и применению директив в странах — членах ЕС. В защите прав хозяйствующих субъектов в рассматриваемой сфере участвуют Европейская комиссия и Европейский суд. В директивах установлено, что в случаях, когда «явно и несомненно нарушены» положения Сообщества в области прокьюременты, Комиссия может известить об этом государство-член и организатора конкурса и получить либо подтверждение, что нарушение было устранено, либо объяснение причин, почему нарушение не подлежит устранению. В случае отсутствия удовлетворительного ответа Комиссия вправе возбудить дело против государства-члена.

В вышеупомянутом Соглашении ВТО о государственных закупках также говорится о том, что государства, вступающие в ВТО,

обязаны ввести в действие законы, которые гарантируют участникам, не выигравшим конкурс, соответствующие средства защиты.

При поддержке международных финансовых организаций Комиссией ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) в 1994 году был принят Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг. Очередным шагом указанной Комиссии ООН явилось принятие 1 июля 2011 года нового Типового закона о публичных закупках. Данный документ подготовлен с целью поддержки согласования международных стандартов в области публичных закупок. В нем учтены положения Соглашения ВТО о государственных закупках, директив Европейского союза (о закупках и средствах правовой защиты), Конвенции ООН против коррупции, актов Всемирного банка и аналогичных документов других международных финансовых организаций. При разработке нового Типового закона учтен накопленный в данной сфере опыт. В части разрешения разногласий сторон Типовым законом предусмотрено право поставщика (подрядчика) на обжалование закупочных процедур в закупочной организации, а также в административном или судебном порядке.

Заслуживает внимания зарубежный опыт защиты прав хозяйствующих субъектов в рассматриваемой сфере. Так, например, в Швеции поставщик, считающий, что его интересы были нарушены или могли быть нарушены в связи с невыполнением законодательства о государственных закупках, может подать жалобу в Административный суд. Суд должен без промедления рассмотреть данную жалобу. По результатам рассмотрения Суд может принять решение об отмене и повторном проведении закупки или о том, что решение по тендеру не должно быть принято прежде, чем нарушение будет устранено. Жалобы на решения Административного суда могут подаваться в региональный Апелляционный административный суд. Высшей инстанцией является Верховный Административный суд. Как только тендер достиг стадии заключения контракта, рассмотрение жалобы больше не входит в компетенцию административных судов. На этом этапе средством правовой защиты является судебное разбирательство. Дело должно быть возбуждено не позднее одного года со дня заключения контракта.

Следует отметить, что в Российской Федерации также накоплен определенный опыт, касающийся разрешения споров хозяйствующих субъектов, участвующих в публичных закупках. Речь идет как об административном, так и о судебном порядке рассмотрения споров.

Одной из важных составляющих бесперебойной и эффективной работы системы закупок является кадровое обеспечение организаций-заказчиков, поставщиков, а также контролирующих органов. Законодательное закрепление основ профессионального контрактного управления несомненно рассматривается как новация: заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. В России ранее подобная система управления при размещении государственных и муниципальных заказов не применялась.

Проведя анализ зарубежных исследований по рассматриваемой проблематике, можно сделать вывод, что указанная тема актуальна в каждой стране, реализующей государственную закупочную политику. Обобщив требования к данной профессии, отметим, что контрактный офицер контрактной службы в США является высококвалифицированным служащим федеральных органов правительств США. В его основные функции входит определение масштабов конкуренции на торгах, формы самих торгов, границы цены контракта, контроля исполнения контракта, а также досрочное прекращение контракта. Руководители федеральных исполнительных органов делегируют свои полномочия в части осуществления закупочных процедур так называемым контрактным офицерам, которые исполняют соответствующие функции либо на постоянной основе, либо назначаются для проведения закупок в соответствии с процедурами, предусмотренными в Федеральных закупочных правилах. Только контрактные офицеры вправе подписывать федеральные контракты от имени соответствующих федеральных органов. Это, можно сказать, некая управленческая элита, работающая в сфере эффективного распределения государственных финансов во исполнения государственных и общественных нужд. Контрактные офицеры наделены другими важнейшими полномочиями по организации и проведению закупочных процедур: они выбирают способы размещения заказов и типы контрактов в рамках ограничений, установленных Федеральными закупочными правилами (FAR) и (при наличии) дополнениями к FAR соответствующего ведомства; определяют начальную цену, условия приостановления и досрочного прекращения контракта, а также иные параметры закупок и условия контрактов.

Прибегают к введению такого рода должностей также и в странах ЕС, некоторых иных странах, устанавливая особые тре-

бования контрактному офицеру: наличие специализированной лицензии, профильное образование, повышение уровня образования и обновление знаний не реже чем раз в три (пять) лет.

Таким образом, представляется целесообразным рассматривать два основных направления совершенствования профессионального контрактного управления, при любом из которых необходимо постепенное введение квалификационных требований к работникам заказчика сферы госзаказа, с учетом вопросов финансирования заказчиков.

Первым направлением возможно апробация успешного опыта «надконтрактного» управления, применяемого в США, с наделением полномочиями по реализации госзаказа, равными ответственности за ее реализацию. Такой управляющий будет не исполнителем, а руководителем-профессионалом. Данный шаг способен вывести контрактное управление на качественно иной уровень. Максимально централизовав закупки и укрупнив заказчиков.

В качестве второго направлением можно рассмотреть неизменность статуса управляющего-исполнителя, однако такой сценарий потребует пересмотра функционала и квалификационных требований к данной должности и перераспределения обязанностей управляющего, закупочной и приемочной комиссий.

Необходимо также учитывать потребность в повышении профессиональных качеств прочих субъектов контрактной системы, особые квалификационные требования к которым законом не установлены.

Несомненно, в целях формирования эффективного механизма публичного управления в сфере госзаказа законодательное регулирование оказывает существенное воздействие на практику функционирования системы государственного и муниципального заказа, однако, при системном разборе проблемы консолидации интересов государства, бизнеса и общества, на первый план выходят экономические аспекты.

Исследование исторических форм организации системы государственных закупок в развитых странах, обобщение опыта организации общественных закупок позволяет говорить о своеобразии моделей государственных закупок в различных странах, однако принципы размещения государственных и муниципальных заказов идентичны для всех моделей, а основной целью является эффективное расходование бюджетных средств.

## КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Какие термины употребляются в англоязычной литературе для обозначения процесса осуществления закупок?
2. Перечислите ключевые документы, регламентирующие проведение закупочной политики зарубежными странами.
3. Сформулируйте основные цели осуществления закупок применительно к мировому опыту.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задание.** Ответить на следующие вопросы, учитывая, что возможен только один верный вариант ответа:

**1. Каким термином определяется закупочный процесс в англоязычных странах?**

- 1) buyer
- 2) customer
- 3) procurement

**2. Какие должностные лица в ФКС США являются ответственными за закупочный процесс?**

1. Контрактные инспекторы по сферам товаров и услуг.
2. Контрактный офицер по размещению контрактов, по выполнению контракта, по прекращению контракта.
3. Заместители министров и руководители ведомств.





# ГЛАВА II

## Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих

### 2.1. КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА. КОНТРАКТНЫЕ УПРАВЛЯЮЩИЕ

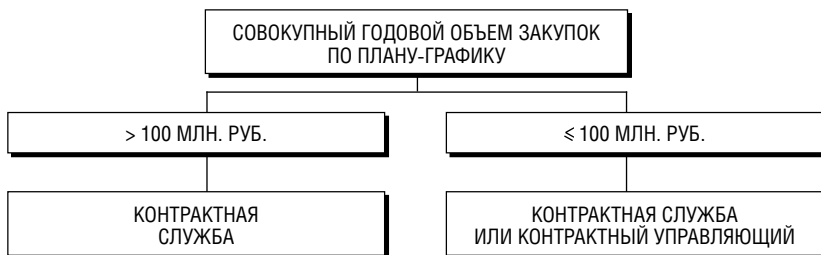
Одной из важных составляющих бесперебойной и эффективной работы системы закупок является кадровое обеспечение организаций-заказчиков, поставщиков, а также контролирующих органов. На данный момент проблема нехватки квалифицированных, специально подготовленных кадров в сфере закупок весьма актуальна. Это обуславливается прежде всего отсутствием восприятия сферы государственных и муниципальных закупок как профессиональной сферы деятельности.

Закон предлагает следующие модели контрактного управления:

- 1) контрактная служба со специальным структурным подразделением;
- 2) контрактная служба без специального структурного подразделения;
- 3) назначение контрактного управляющего.

Основной новацией в управлении закупками на уровне заказчика стало введение статьи 38 Закона, которая определяет принципы работы контрактной службы. То есть, в рамках подхода к профессионализации госзакупок предполагается формирование специальных самостоятельных структурных подразделений заказчиков (департамента, главного управления, управления, отдела) для выполнения функций по планированию и осуществлению закупок.

Законом определено, что те заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы. Данные нормы не означают, что заказчики, совокупный годовой объем закупок которых менее 100 млн руб., не вправе создавать контрактные службы, однако создание таких служб не является для них обязательным.



**Рис. 3.** Система управления закупками заказчика.

**Контрактная служба** представляет собой объединенную единым руководством совокупность должностных лиц заказчика, выполняющих на постоянной основе функции по осуществлению всех закупок.

**Контрактный управляющий** — должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Следует отметить, что основная **цель создания** контрактной службы — это, прежде всего, обеспечение планирования и осуществления государственным или муниципальным заказчиком, бюджетным учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

**Основными принципами** создания и функционирования контрактной службы являются:

- профессионализм;
- открытость и прозрачность;
- эффективность и результативность;
- ответственность за результативность.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет один из заместителей руководителя Заказчика.

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие основные функции и полномочия:

- разрабатывает и представляет на утверждение план закупок;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

- размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывает и представляет на утверждение план-график;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
- размещает информацию в документации о закупке о себе, как лице, ответственном за заключение контракта при проведении конкурентных процедур;
- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков закрытыми способами;
- организует включение в реестр контрактов информации о заключении контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### *КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ*

---

1. *Перечислите какие функции не имеют право выполнять работники контрактной службы.*
2. *Определите на основании какого документа действует контрактная служба заказчика.*
3. *Каковы действия заказчика в случае отсутствия у него контрактной службы?*
4. *Обязан ли контрактный управляющий размещать информацию в документации о закупке о себе, как лице, ответственном за заключение контракта?*

**Задание 1.** Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Могут ли главный врач больницы и руководитель контрактной службы работать в одной больнице?

2. Может ли руководитель контрактной службы делегировать все свои полномочия заместителю руководителя контрактной службы?

3. Можно ли на должность руководителя контрактной службы назначить лицо, которое имеет удостоверение о повышении квалификации пятилетней давности, но практически не занималось данной работой, кроме участия в комиссии?

4. Можно ли создать отдел закупок (отдел контрактной службы), наименование которого отсутствует в нормативных документах (квалификационные справочники, типовые положения) Минтруда?

**Задание 2.** Проанализировав нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок, проведите сравнительный анализ требований к деятельности работников заказчика:

Признак	Контрактная служба заказчика	Контрактный управляющий
Организационная форма		
Регламентирующий документ		
Качественные требования и квалификация работников		
Ответственность		
Дополнительно:		

## 2.2. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**Д**ля обеспечения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает **комиссию по осуществлению закупок**, основы деятельности которой определены статьей 39 44-ФЗ.

Ключевая цель создания комиссии по осуществлению закупок — отбор участников и определение поставщиков.

Закон обязывает заказчика, уполномоченного органа назначать комиссии *до начала* осуществления закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назна-

чается председатель комиссии. Положением (регламентом) о контрактной службе заказчика может быть установлено, что работники контрактной службы заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок заказчика.

В зависимости от способа определения поставщиков заказчик может формировать комиссии следующих видов:

1. Конкурсная комиссия — для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса.

2. Аукционная комиссия — для проведения электронного аукциона, закрытого аукциона.

3. Котировочная комиссия — для проведения запроса котировок.

4. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений — для проведения запроса предложений.

5. Единая комиссия — независимо от способа.

Для осуществления закупки у единственного поставщика создавать комиссию не требуется (ч. 1 ст. 39 Закона №44-ФЗ). Если закупки заказчика не отличаются спецификой и не требуется участие в работе комиссии специалистов в конкретных областях, целесообразно создать единую комиссию для осуществления всех закупок вне зависимости от объекта закупки и способа определения поставщика.

Если Заказчики проводят совместный конкурс (аукцион), то по общему правилу в состав комиссии включаются представители заказчиков — сторон соглашения. Число представителей от каждого заказчика определяется пропорционально объему его закупок в общем объеме совместных закупок. Состав комиссии утверждается заказчиком — организатором совместных торгов. В то же время заказчики могут установить в соглашении иной порядок формирования комиссии. Заседание комиссии является правомочным, т. е. комиссия вправе осуществлять свои функции, при одновременном выполнении следующих условий:

- все члены комиссии своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов

- в случае отсутствия кворума для проведения заседания комиссии должен быть осуществлен повторный созыв заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. В законе установлено право комиссии осуществлять свои функции только в случае, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Обращаем внимание, что закон не уточняет при этом качественный состав: таким образом если на заседании комиссии, состоящей из пяти человек, отсутствует, например, председатель, комиссия правомочна принимать решение об определении поставщика, исполнителя, подрядчика.

Заказчик должен выполнить требования не только по количественному, но и по **качественному составу комиссии**. Так, во исполнение принципа профессионализма, законом установлено, что заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Законом не установлено, что членами комиссии могут быть только сотрудники заказчика, уполномоченного органа. Соответственно, заказчику предоставлено право привлекать сторонних физических лиц в работу комиссии, независимых экспертов и т.д. Единственным требованием к таким привлекаемым членам комиссии является то, что они не должны быть лично заинтересованы в результатах размещения заказа и не иметь никаких отношений (в том числе и родственных) с участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в процедурах размещения заказов.

При определении качественного состава комиссии, заказчику (уполномоченному органу, учреждению) необходимо учитывать **недопустимость включения в состав комиссии определенных физических лиц:**

№ п/п	Членами комиссии не могут быть	Пример
1	физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов	эксперты, привлеченные к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям

>>

&gt;&gt;

№ п/п	Членами комиссии не могут быть	Пример
2	физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),	— физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении; — физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки.
3	физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки	— физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций; — физические лица, являющиеся членами органов управления этих организаций; — физические лица — кредиторы участников закупки.
4	физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки	муж / жена
5	физические лица, являющиеся близкими родственниками	родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки
6	физические лица - полнородные и неполнородные братья и сестры	братья и сестры, имеющие общих отца или мать
7	физические лица -усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки	
8	физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок	должностные лица контрольного органа в сфере закупок

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Необходимость такой замены может возникнуть как по инициативе заказчика, так и в связи с выявлением факта несоответствия лица, входящего в состав комиссии, требованиям к членам

комиссии, увольнением такого лица и другими обстоятельствами.

Следует обратить внимание, что если решение комиссии, принято в нарушение требований Закона, то подобное решение может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Сформулируйте что такое «кворум» комиссии. Приведите пример.
2. Когда должно быть принято заказчиком решение о создании комиссии?
3. Нарушен ли закон если процедура вскрытия рассмотрения и оценки аукциона проведена в присутствии не менее 50% членов аукционной комиссии, но без председателя аукционной комиссии?
4. В случае выявления в составе комиссии лиц заинтересованных в результатах размещения заказа каковы действия заказчика, уполномоченного органа?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание 1.** Исходя из требований действующего законодательства определите возможность привлечения следующих работников в состав единой комиссии заказчика. Свою позицию поясните.

№ п/п	Заказчик (работодатель)	Ф.И.О. потенциального члена комиссии	Должность по штатному расписанию	Характеристика	Результат выбора
1	Департамент транспортной политики города Энска	Попков Владимир Петрович	начальник службы безопасности	– есть высшее образование; – есть доступ к государственной тайне; – есть родственник, работающий в органе контроля госзаказа.	можно / нельзя включить в комиссию
2	Школа № 5 города Энска	Кузнецов Геннадий Иванович	дворник	– пенсионер; – нет высшего образования.	можно / нельзя включить в комиссию

>>



&gt;&gt;

№ п/п	Заказчик (работодатель)	Ф.И.О. потенциального члена комиссии	Должность по штатному расписанию	Характеристика	Результат выбора
3	Детский сад № 2 города Энска	Райкова Мария Владимировна	бухгалтер	– есть высшее образование; – работает по совместительству; – муж — предприниматель, поставщик.	можно / нельзя включить в комиссию
4	Колледж искусств города Энска	Гердов Иван Константинович	кладовщик	– есть среднее специальное образование; – работает на 1,5 ставки.	можно / нельзя включить в комиссию
5	Центральная городская больница города Энска	Сидорова Марина Григорьевна	санитар	– нет высшего образования.	можно / нельзя включить в комиссию
6	Администрация Октябрьского района города Энска	Соколова Ирина Денисовна	экономист	– есть высшее образование; – есть дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.	можно / нельзя включить в комиссию
7	Администрация города Энска	Трубачев Сергей Сергеевич	водитель	– нет высшего образования; – опыт работы 20 лет.	можно / нельзя включить в комиссию
8	Управление здравоохранением города Энска	Лаптева Ольга Ивановна	заведующий складом	– есть среднее специальное образование; – есть дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.	можно / нельзя включить в комиссию
9	Департамент ЖКХ города Энска	Головачев Виктор Николаевич	заместитель руководителя организации	– есть высшее образование; – нет дополнительного профессионального образования в сфере закупок.	можно / нельзя включить в комиссию

**Задание 2.** Определите, каково должно быть решение комиссии.

Ситуация	Коллегиальный орган, принимающий решение (указать все, возможные варианты)	Решение комиссии	Документ, оформляющий данное решение	Ответственность членом комиссии (указать статью КоАП)
Запрос котировок. Заказчик требует в документации 73 коробки по 250 литров, а У РЗ предлагает поставить 183 упаковки по 100 литров.		допустить / отклонить		

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Ситуация	Коллегиальный орган, принимающий решение (указать все, возможные варианты)	Решение комиссии	Документ, оформляющий данное решение	Ответственность членов комиссии (указать статью КоАП)
Запрос котировок предмет контракта «Организация питания учащихся в школьной столовой», и срок оказания услуг с 12 февраля по 28 февраля, а Поставщик подает котировочную заявку где прописывает «предлагаю поставить продукты питания в 1 квартале».		допустить / отклонить		
При проведении открытого конкурса поступила заявка где участник декларирует, что он относится к субъектам малого предпринимательства, хотя закупка проводится на общих основаниях.		допустить / отклонить		
При проведении запроса предложений поступило две заявки от различных организаций, при этом директором в них обоих является одно и то же лицо		допустить / отклонить		



# ГЛАВА III

## Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе контрактных управляющих

### 3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

**П**ланирование закупочной деятельности является одной из важнейших задач заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд.

Планирование закупочной деятельности должно быть направлено на исполнение принципа эффективности и экономности использования бюджетных средств. Государство законодательно зафиксировало высокую значимость планирования закупок и внесло повышенные требования к этому этапу в законе №44-ФЗ. По действующему законодательству в сфере закупок планирование, как и другие стадии закупочного процесса, подлежит обязательному регулированию. Вместе с тем серьезно меняется подход к планированию и организации закупок. От данного начального этапа закупок напрямую зависит их результат. Таким образом, существующая потребность заказчика должна определять объем финансирования, а не наоборот.

При этом, ужесточение требований отвечает основным целям закона о контрактных закупках, таким как увеличение эффективности и результативности осуществления закупок, исключение злоупотреблений, в частности, коррупции.

Реализацию функции планирование в рамках формирования плана закупок целесообразно разбить на ряд этапов.

1 ЭТАП. *Сбор информации* — это кабинетные исследования: изучение «поля деятельности» для того, чтобы уточнить свои потребности.

2 ЭТАП. *Анализ потребностей и возможностей* -изучение квалификации поставщиков; расчет общей потребности; оценка собственной производственной базы, с помощью которой можно осуществить поставку, установку, монтаж, обучение и пр.

3 ЭТАП. *Решение по стратегии закупок*, т.е. определение и оценка способов поставки продукции.

4 ЭТАП. *Выбор метода закупки*, т.е. одного из ранее определенных вариантов либо их совокупности.

5 ЭТАП. *Оперативные решения* могут потребоваться для обеспечения наиболее полной и эффективной поставки продукции. Необходимого качества, в частности следует определить:

- какая продукция потребуется, когда и кому;
- куда необходимо принять поставляемую продукцию;
- какие дополнительные услуги и работы потребуются и как их обеспечить;
- каковы общие издержки на осуществление поставки.

6 ЭТАП. *Контроль за ходом проведения закупочных процедур*.

7 ЭТАП. *Анализ выполнения плана* с целью определения его «узких» мест и принятия решения о корректировочных мероприятиях, которые обеспечат его безупречное выполнение.

8 ЭТАП. *Корректировка плана* в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности его выполнения.

Важным аспектом разработки плана закупок является определение размеров лотов, выставляемых на конкурс (особое значение это имеет при закупках строительных, строительномонтажных и ремонтных работ).

*Положительные стороны такой классификации:*

- а) возрастание конкуренции, так как достаточно малый объем работ или ограничение их содержания позволяют «небольшим» подрядчикам конкурировать с более крупными фирмами (обычно не рекомендуется объединять в одну партию товары или услуги, которые нельзя получить из одного источника);
- б) фактор времени, а именно: выдача контрактов отдельно на товары или услуги одного и того же вида, поставка которых планируется в разное время, уменьшает риск задержки сроков поставки товаров и услуг, необходимых на раннем этапе, и уменьшает риск обеспечения более поздних потребителей без достаточного знания действительных нужд и без возможности откорректировать требования на основе опыта, полученного при первой поставке;
- в) разбивка единого контракта на более мелкие облегчает процесс финансирования поставок (это особенно важно в современной ситуации недофинансирования), что выражается в постепенном введении в действие заключенных контрактов по мере их обеспечения финансовыми ресур-

сами (такая возможность должна быть предусмотрена в условиях контрактов).

*Недостатки такого разбиения единого контракта на отдельные лоты:*

- а) усложняется управление процессом закупок, особенно при крупном многомерном заказе, когда у закупающей организации не хватает опыта эффективного координирования нескольких поставщиков (подрядчиков);
- б) повышаются риски, поскольку невыполнение обязательств одним субподрядчиком может неблагоприятно повлиять на выполнение всего проекта.

Сроки проведения отдельных этапов устанавливаются исходя их даты завершения создания объекта в целом. От этой даты последовательно отсчитывается время, необходимое для проведения отдельных этапов: время строительства, заключения, проведения торгов, подготовки тендерной документации, рекламы. Таким образом, определяется дата начала работ по проведению процедуры.

**Планирование закупок** включает в себя составление, утверждение и ведение определенных документов (планов-графиков, планов закупок), включающих доступные для ознакомления потребности заказчика и особенности их удовлетворения.

При формировании планов производят:

- расчет совокупного годового объема закупок, как основы для дальнейших действий
- обоснование закупки: закупка должна соответствовать целям ее осуществления;
- нормирование закупки: к закупаемой продукции предъявляют требования в отношении ее потребительских свойств, количеству, предельной стоимости;
- обязательное общественное обсуждение закупки: ряд закупок подлежит общественному обсуждению, без учета результатов которого их осуществление запрещено.

**Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ)** — утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

Согласно Закону №44-ФЗ планирование закупок осуществляется заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения **планов закупок** и **планов-графиков**.

План закупок — это среднесрочный план по закупаемой продукции, который необходимо будет составлять на срок действия закона (решения) о бюджете.

**План-график** — документ, который содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год, формируются заказчиками в соответствии с планами закупок и является основанием для осуществления закупок.

Особые правила планирования применяют к бюджетным учреждениям, выбравшим вариант закупок по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ. Такие учреждения могут использовать более гибкое планирование при осуществлении закупок.

Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».



**Рис. 4.** Особенности планирования закупок на 2016–2017 гг.

С 1 января 2016 года вступили в силу правила размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденные **Постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 №1168** «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С 1 января 2016 года вступила в силу статья 17 «Планы закупок» Закона №44-ФЗ. **План закупок** представляет собой перечень закупок (условно говоря, перечень нужд), которые должны быть удовлетворены, и информацию о средствах, выделенных для их обеспечения.

**Планы закупок** формируются на срок действия закона о федеральном бюджете и о бюджетах внебюджетных фондов РФ, законов о региональном и местном бюджетах. Планы закупок формируются государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов соответствующих бюджетов.

В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства РФ информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок.

В планах закупок указываются цели осуществления закупок, будут устанавливаться наименование и описание объектов закупок, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, объемы финансового обеспечения, а также некоторые иные сведения. Основным принцип планирования закупок — жесткая увязка с бюджетным планированием.

План закупок на очередной финансовый год и плановый период будет разрабатываться путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода. К плану закупок необходимо приложить обоснование по каждому объекту (объектам) закупки.

### **Планы-графики закупок**

**План-график** – документ, который содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год, формируются заказчиками в соответствии с планами закупок и является основанием для осуществления закупок. Заказчик разрабатывает план-график как организационную схему работ по осуществлению закупок товаров, работ и услуг с описанием и детализацией важнейших задач и процедур, касающихся закупок и порядка их проведения.

Контрактная служба заказчика осуществляет разработку плана-графика, подготавливает изменения для внесения в него, а также размещает план-график (и внесенные в него изменения) в ЕИС на основании п. 2 ч. 4 ст. 38 Закона №44-ФЗ. План-график формируется в структурированном виде путем занесения всех данных, которые в нем содержатся, в электронную форму в личном кабинете заказчика на официальном сайте. Согласно функциональным требованиям официального сайта план-график может быть размещен (опубликован) только в таком виде.

Таким образом, в план-график закупок включается информация о закупках всеми предусмотренными законом №44-ФЗ конкурентными способами, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом №44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок. Планы-графики утверждаются ежегодно государственными (муниципальными) заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями, ГУ-Пами. Заказчики принимают планы-графики в течение 10 рабочих дней с даты доведения до них объема прав в денежном выражении на исполнение обязательств.

С 1 января 2017 года план-график **разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней** после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Отсутствие процесса планирования закупок ведет к несоблюдению сроков конкурсных процедур, регламентированных законодательно, отказам заказчиков от проведения открытых конкурсов, проведению внеконкурсных процедур размещения заказов, которые не дают экономии бюджетных средств. Чем тщательнее будет разработаны план закупок и план-график, чем точнее они будут сбалансированы с бюджетом, и чем точнее они будут впоследствии выполнены, тем более эффективной будет закупочная деятельность в целом.

Гибкость планирования гарантируется тем, что заказчику (плановику) предоставлена возможность вносить любой из параметров закупки и любое из значений этих параметров (за исключением запрещенных), если к тому имеется достаточная платформа.

Как следует из анализа закона, планирование выступает особым институтом, который упорядочивает две системы связи внутри многоэтапного закупочного цикла: во-первых, успешно связывает государственных заказчиков и поставщиков (подрядчиков), иными словами потребителей и производителей материальных и нематериальных благ на основе учета и создания правильных рыночных сигналов, выработки успешной рыноч-



ной стратегии. А во-вторых, структурирует различные факторы (график закупки, материально-техническое обеспечение, технологическую совместимость, логистику и других), без которых заказчику невозможно вовлечь приобретаемую продукцию в публичный оборот. Отечественная закупочная практика должна будет обеспечить интеграцию закупки в окружающую экономическую, технологическую, кадровую, информационную среду, что увеличит результативность закупок.

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Перечислите основные этапы проведения закупочной компании для нужд заказчика.
2. Выделите ключевые условия при планировании сроков проведения закупки.
3. Опишите документальное оформление процесса планирования закупок.
4. Сформулируйте правила расчетов сроков при организации процесса планирования.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задание 1.** Проведите сравнительный анализ условий формирования и работы с планом закупок и планом-графиком. Заполните таблицу.

№ п/п	План закупок	План-график
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПЛАНА		
КАКИМ ДОКУМЕНТОМ УТВЕРЖДЕНА ФОРМА		
УТВЕРЖДАЕТСЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ		
УТВЕРЖДАЕТСЯ ГОС. И МУН. ЗАКАЗЧИКАМИ В СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ		
РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ В СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ		
ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ЕИС В СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ		
ТРЕБУЕТСЯ ЛИ ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК		

**Задание 2.** Заказчик (бюджетное учреждение города Энска) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом о Контрактной системе. Заказчику доведены лимиты бюджетных обязательств и указано на необходимость формирования плана-графика на 201\_\_ год. *Дополнительная информация:* За-

казчиком сформировано, утверждено и размещено в ЕИС Положение о закупках в соответствии с 223-ФЗ.

*Рекомендация:*

1. Обязательно учитывать установленные законом случаи проведения запроса котировок. Запрос котировок проводится при совокупности нескольких условий:

— цена контракта составляет не более 500 тыс. руб.;

— совокупный объем закупок с помощью запроса котировок составляет в соответствии с планом-графиком не более 10% от общего объема средств заказчика, предусмотренных на все закупки, но не более 100 млн руб. в год (ч. 2 ст. 72 Закона).

2. Обязательно учитывать установленные законом ограничения при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. Так, если сумма контракта составляет не более 100 тыс. руб., то совокупный объем таких сделок не должен превышать 5% размера средств, предусмотренных в плане-графике на все закупки заказчика, но составляет не более 50 млн руб. в год

3. Обязательно учитывать установленные законом требования с проведению закупок у СМП и СО НКО: закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей. Такие закупки осуществляются путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, *запросов котировок*, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

**Задача:**

1. Определить оптимальный способ отбора поставщика исходя из предложенных условий.

2. Составить план-график на год для заказчика (бюджетного учреждения города Энска), исходя из потребностей.

**Дано:**

В ноябре текущего года до заказчика доведены лимиты бюджетных обязательств. Необходимо рассчитать сумму средств, направляемых на закупки товаров, работ, услуг.

Заполнить таблицы:

Таблица 1

РАСЧЕТ СУММЫ ПЛАНА-ГРАФИКА

Наименование	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.	Сумма средств, направляемых на закупки товаров, работ, услуг	Примечание
Заработная плата	211	13 100		
Прочие выплаты	212	420		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	3 956		
Услуги связи	221	856		
Транспортные услуги	222	120		
Коммунальные услуги	223	5 412		
Работы, услуги по содержанию имущества	225	9 850		
Прочие работы, услуги	226	14 523		
Прочие расходы	290	893		
Увеличение стоимости основных средств	310	7 654		
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 458		
<b>Итого</b>		<b>59 242</b>		

Таблица 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Наименование	Условие	Результат
Общая сумма плана-графика	Меньше ЛБО	
	Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК не превышает 500 тыс. рублей.	
Расчет условия для проведения запроса котировок	При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем 100 млн руб. в год.	

>>

&gt;&gt;

Наименование	Условие	Результат
Расчет условия для заключения договоров до 100 тысяч рублей	осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей: совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 50 млн руб. в год.	

**Задание 3.** В ноябре текущего года до заказчика доведены лимиты бюджетных обязательств. Отдел закупок собрал сведения о потребности в закупках на 201\_ год. Необходимо выбрать оптимальный способ закупки товаров, работ, услуг, учитывая месяц, когда заказанная продукция (Т, Р, У) должна быть у заказчика.

*Заполнить таблицы:*

Таблица 1

Этап	Действие	Итог
1. Необходимо рассчитать сумму «закупочных» денег, объемом финансирования данного заказчика	Для этого сложим суммы всех НМЦК, указанных в таблице ниже.	
2. Необходимо рассчитать максимально возможную сумму, направляемую на запрос котировок	Для этого рассчитаем от предыдущей суммы 10%, т.к. основное условие- не более 10% от суммы СГОЗ.	
3. Необходимо рассчитать максимально возможную сумму, направляемую на договоры до 100 тыс. руб.	Для этого рассчитаем от предыдущей суммы 5%, т.к. основное условие- не более 5% от суммы СГОЗ.	

Таблица 2

Когда заказанная продукция (Т, Р, У) должна быть у заказчика	Содержание заказа	Начальная максимальная цена	Оптимальный способ закупки	Обоснование потребности
Февраль	Информационно-пропагандистская кампания по продвижению коммерческих услуг бюджетного учреждения.	400 тыс. руб.		

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Когда заказанная продукция (Т, Р, У) должна быть у заказчика	Содержание заказа	Начальная максимальная цена	Оптимальный способ закупки	Обоснование потребности
Март	Услуги по индивидуальному пошиву форменного обмундирования для должностных лиц с нестандартными антропометрическими данными из материала Заказчика.	450 тыс. руб.		
Май	Ремонт столовой с привлечением специалистов для создания интерьера в стиле арт-хаус.	1 735 тыс. руб.		
Сентябрь	Поставка и установка эскалатора для подъема на второй этаж в здании учреждения.	895 тыс. руб.		
Октябрь	Формирование стратегического плана развития территории учреждения до 2020 года.	1 999 тыс. руб.		
Ноябрь	Закупка зимних сапог.	657 тыс. руб.		
Декабрь	Организация и проведение праздничного новогоднего вечера 27 декабря 2016 года.	350 тыс. руб.		
Ежемесячно	Услуги Интернета.	50 тыс. руб. (цена на месяц)		
Ежемесячно	Услуги междугородней связи.	35 тыс. руб. (цена на месяц)		
Ежемесячно	Канцтовары (бумага, пишущие принадлежности).	69 тыс. руб. (цена на месяц)		
Ежемесячно	Заправка картриджей.	31 тыс. руб. (цена на месяц)		

### 3.2. НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

**Н**ормирование в сфере закупок — установление требований ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными вне-

бюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения). Законом установлено, что товары, работы и услуги, приобретаемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд, должны обеспечивать эти нужды, но не иметь избыточных потребительских свойств и не являться предметами роскоши (ч. 2 ст. 19 Закона №44-ФЗ).

В каждом государственном и муниципальном учреждении должен быть разработан правовой акт — положение о нормировании, которое бы определяло все процедуры, связанные с определением норм и обеспечением их соблюдения. По ряду некоторых планируемых затрат государственные и муниципальные структуры должны строго придерживаться правил нормирования, разработанных Правительством РФ.

Основное правило общих требований нормирования: общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и их территориальных управлений, государственных органов субъектов РФ, муниципальных органов как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения соответственно федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

На уровне субъекта РФ должны быть приняты:

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области.

2. Правила определения требований (К ТРУ) к закупаемым гос. органами области, в том числе подведомственными им гос. казенными учреждениями области, государственными бюджетными учреждениями области, Тер. фондом обязательного медицинского страхования области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены ТРУ).

На уровне главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) должны быть приняты (ведомственные) акты:

1. Ведомственные нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов Ростовской области (включая соответственно подведомственные казенные учреждения).

2. Ведомственные требования к закупаемым государственными органами Ростовской области и их подведомственными государственными казенными учреждениями, государственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены ТРУ).

3. Проект акта ведомственных нормативных затрат размещается на официальных сайтах ГРБС и подлежит обязательному общественному обсуждению. Срок обсуждения не может быть менее 7 дней, со дня размещения таких проектов на сайтах. В случае поступления обращений от общественности, ГРБС размещают такие обращения и ответы на них на своих официальных сайтах. По результатам обсуждения при необходимости принимается решение о внесении изменений в проект такого акта. На основании данного акта определяется, кто на муниципальном уровне и в какие сроки, а также с учетом каких правил должен разработать акты по нормированию.

На основании акта ведомственных нормативных затрат на муниципальном уровне разрабатываются Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (с учетом требований ПП РФ №1047 от 13.10.2014), а также Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам ТРУ, в том числе предельные цены ТРУ (на основании ПП РФ №926 от 02.09.2015).

Нормирование на основе требований к товарам (работам, услугам) — определение значения свойств товара, которые обуславливают его пригодность для эксплуатации в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения функций

Требования должны определять свойства товара:

- функциональные;
- эргономические;
- эстетические;
- технологические;
- экологические;
- надежности;
- безопасности.

В соответствии с принятым положением, определяющем порядок нормирования при госзакупках, государственные и муниципальные структуры должны придерживаться следующих основных правил: все затраты могут рассчитываться, только ис-

ходя из объемов бюджетного финансирования для конкретного субъекта; кодировка затрат должна выполняться в соответствии с кодами бюджетной классификации; нормативы рассчитываются, исходя из основных показателей деятельности той или иной структуры (численность сотрудников, сроки службы основных фондов, остатки материальных запасов, территориальное расположение и т. д.).

Таким образом, можно сформулировать следующие общие правила нормирования в сфере закупок:

— требования к ТРУ (в т. ч. предельные цены), установленные на уровне субъекта РФ и муниципального образования не могут превышать требования к ТРУ (в т. ч. предельные цены), установленные на федеральном уровне;

— предельные цены ТРУ, устанавливаемые в перечнях ТРУ не могут превышать предельные цены, установленные при утверждении нормативных затрат;

— значения характеристик и предельные цены ТРУ, закупаемые для государственных и муниципальных служащих, относящихся к группе должностей «руководители» не могут превышать (если установлено верхнее значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик, установленных на федеральном уровне для служащих, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»;

— значения характеристик и предельные цены ТРУ, закупаемых для государственных и муниципальных служащих, не относящихся к группе должностей «специалисты» не могут превышать (если установлено верхнее значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик, установленных на федеральном уровне для служащих, относящихся;

— Перечни закупаемых ТРУ формируются с учетом положений технических регламентов и стандартов, энергосбережения и охраны окружающей среды; положений статьи 33 закона 44-ФЗ; принципа обеспечения конкуренции.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Дайте определение нормирования в сфере закупок.
2. Сформулируйте цель нормирования в сфере закупок.
3. Какие основные нормативно-правовые акты регламентируют порядок нормирования?



4. Перечислите функции Правительства РФ в части нормирования в сфере закупок.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ**

**Задание 1.** Заполнить таблицу «Структура актов по нормированию в сфере закупок»:

<i>Общедоделальные правила (одинаковые для всех уровней)</i>		
НПА № 1 (дата, номер)	НПА№... (дата, номер)	НПА № N (дата, номер)
<i>Федеральный уровень</i>		
НПА № 1 (дата, номер)	НПА№... (дата, номер)	НПА № N (дата, номер)
<i>Уровень субъекта РФ</i>		
НПА № 1 (дата, номер)	НПА№... (дата, номер)	НПА № N (дата, номер)
<i>Муниципальный уровень</i>		
НПА № 1 (дата, номер)	НПА№... (дата, номер)	НПА № N (дата, номер)
<i>Ведомственный уровень (для фед., гос. и мун. учреждений)</i>		
НПА № 1 (дата, номер)	НПА№... (дата, номер)	НПА № N (дата, номер)

**Задание 2.** Заполнить таблицу «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик».

С учетом правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2014 №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», заполнить таблицу.

Соблюдать условие, что закупка автомобиля легкового осуществляется для гражданского служащего, замещающего должность руководителя Центрального аппарата федерального государственного органа (Транспортное средство с персональным закреплением).

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики
				Код по ОКЕИ	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7
1		автомобиль легковой				

>>

&gt;&gt;

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики
				Код по ОКЕИ	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7
2		персональный компьютер				

### 3.3. ПОНЯТИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ, МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Н**ачальная (максимальная) цена контракта (Н (М)ЦК) — это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке. Такая цена устанавливается при определении поставщика конкурентным способом.

**Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком** — это фиксированное значение цены, определенное и обоснованное заказчиком.

**Обоснование НМЦК** — расчет начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием произведенного расчета по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Статьей 22 Закона №44-ФЗ предусмотрена обязанность заказчика прописывать обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

При подготовке письменного обоснования НМЦК заказчику необходимо совершить следующие действия:

1) определить потребность в конкретном товаре (работе, услуге);

2) составить описание объекта закупки с учетом ст. 33 Закона №44-ФЗ, в том числе установить перечень требований к товарам (работам, услугам) и условия их поставки (выполнения, оказания);

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, чтобы выявить имеющиеся на рынке товары (работы, услуги), в которых возникла потребность;

4) установить наличие особенностей формирования НМЦК по отдельным видам закупок, которые предусмотрены нормативными правовыми актами;

5) определить метод обоснования НМЦК или несколько методов;

6) произвести расчет с учетом выбранного метода или нескольких методов.

Статьей 22 Закона №44-ФЗ предусмотрены следующие методы обоснования начальной цены контракта:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Приоритетным является метод сопоставления рыночных цен, остальные могут применяться только в случаях, определенных в ч. 7–11 ст. 22 Закона №44-ФЗ.

При использовании **метода сопоставления рыночных цен** заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, а при отсутствии идентичных товаров, работ и услуг — однородных товаров, работ и услуг.

**Идентичными товарами, работами, услугами** признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

**Однородными товарами** признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**Однородными работами, услугами** признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные ха-

рактические характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} \cdot 100$$

где:

$V$  — коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\mu_i - \langle \mu \rangle)^2}{n - 1}}$  — среднее квадратичное отклонение;

$\mu_i$  — цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle \mu \rangle$  — средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  — количество значений, используемых в расчете.

• • •

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \sum_{i=1}^n \mu_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$  — НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  — количество значений, используемых в расчете;

$i$  — номер источника ценовой информации;

$\mu_i$  — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В Законе №44-ФЗ перечислено, какую информацию о ценах товаров, работ и услуг заказчик может использовать в целях определения начальной (максимальной) цены контракта (ч. 18 ст. 22 Закона №44-ФЗ):

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

**Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦК нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v \cdot c_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{норм}}$  — НМЦК, определяемая нормативным методом;  
 $v$  — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
 $c_{\text{пред}}$  — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

• • •

**Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

Тарифному регулированию подлежат цены на следующие товары (работы, услуги):

- 1) электрическую и тепловую энергию;
- 2) услуги по передаче электрической энергии по сетям;
- 3) услуги по оперативно-диспетчерскому управлению;
- 4) иные оказываемые на рынках электрической энергии (мощности) услуги, тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной службой по тарифам, органами исполнительной власти субъектов РФ в области государственного регулирования тарифов;
- 5) перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;
- 6) перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);

7) услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной службой по тарифам;

8) отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством РФ.

НМЦК тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦК_{тариф} = v \cdot c_{тариф}$$

где:

$НМЦК_{тариф}$  — НМЦК, определяемая тарифным методом;  
 $v$  — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
 $c_{тариф}$  — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

• • •

**Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соот-

ветствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Правом заказчика является применение проектно-сметного метода при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

• • •

**Затратный метод** применяется в случае невозможности применения вышеперечисленных методов, или в дополнение к ним.

$$H(M)ЦК = З + П,$$

где:

*З* — затраты заказчика;

*П* — обычная прибыль.

Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Таким образом, основанием для выбора нормативного, тарифного, проектно-сметного или затратного методов является следующее:

Основания выбора метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Основание выбора	Метод
Цены подлежат регулированию или установлены муниципальными правовыми актами	Тарифный метод (ч. 8 ст. 22 Закона №44-ФЗ)
Планируется проведение строительных, ремонтных работ, реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия	Проектно-сметный метод (ч. 9 ст. 2 Закона №44-ФЗ)
Невозможно применить сопоставимые рыночные цены, нормативный, тарифный, проектно-сметный методы	Затратный метод (ч. 10 ст. 22 Закона №44-ФЗ)



В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта данных методов, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

В документе об обосновании Н(М)ЦК целесообразно указывать:

- 1) основные характеристики объекта закупки;
- 2) метод (методы) обоснования и определения НМЦК;
- 3) обоснование использования выбранного метода (методов);
- 4) реквизиты документов, на основании которых выполнялись расчеты НМЦК;
- 5) расчет НМЦК;
- 6) дату подготовки обоснования.

Таким образом, Закон №44-ФЗ обязывает заказчиков не просто указывать начальную (максимальную) цену контракта в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, но и обосновывать такую цену с применением специально утвержденной Министерством экономического развития РФ методики.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Дайте определение начальной (максимальной) цены контракта.
2. Какими нормативно-правовыми актами регламентирован порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
3. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта предусмотрены Законом №44-ФЗ?
4. В каких случаях заказчик вправе выбрать проектно-сметный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
5. В чем основное отличие однородных товаров (работ, услуг) от идентичных товаров (работ, услуг)? Приведите примеры каждой группы товаров.

---

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

---

### **Задание 1. Выбор метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта.**

Выберите оптимальный способ обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик — администрация города N Ростовской области. Заполните форму.

Предмет закупки: Поставка холодного водоснабжения и водоотведения (370 000 руб.).

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Предмет закупки: Поставка муки, круп и макаронных изделий (120 000 руб.).

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Предмет закупки: Оказание услуг по обслуживанию, текущему ремонту оргтехники и заправке картриджей (758 000 руб.).

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Предмет закупки: Капитальный ремонт наружных сетей канализации (3 100 000 руб.).

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

**Задание 2. Расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.**

При определении цены контракта Заказчиком применяется Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Применяемые формулы:

Среднее квадратичное отклонение:	$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\mu_i - \langle \mu \rangle)^2}{n - 1}}$
Коэффициент вариации цен $V(\%)$ (не должен превышать 33%)	$V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} \cdot 100$
<p>Расчет Н(М)ЦК по формуле:</p> <p><math>v</math> – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);</p> <p><math>n</math> – количество значений, используемых в расчете;</p> <p><math>i</math> – номер источника ценовой информации;</p> <p>– цена единицы</p>	$НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} \sum_{i=1}^n \mu_i$



№ п/п	Наименование предмета контракта	Существенные условия исполнения контракта	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)			Данные реестра контрактов (руб./ед.изм.)		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП			Цена, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*				
					Поставщик №1 вх. _____ г.	Поставщик №2 вх. _____ г.	Поставщик №3 вх. _____ г.	Номер сведений о контракте	Применяемый коэффициент	Средняя арифметическая цена за единицу, $\bar{C}_i$	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации цен V (%)	Расчет Н(М)ЦК	Цена за единицу изм. (руб.)	Цена за единицу изм. с округлением (вниз) до сотых долей после запятой (руб.)	Цена контракта с учетом округления цены за единицу (руб.)	
1	Лампочка энерго-сберегающая		шт.	500													
2																	
3																	
4																	
5																	
...																	

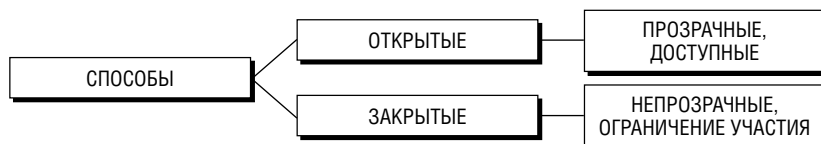
# ГЛАВА IV

## Осуществление закупок: способы размещения заказов, особенности выбора и применения

### 4.1. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ): ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПОСОБОВ, ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЫБОРА

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляют собой единственно возможные варианты для заказчика определения того поставщика, который предложил лучшие условия для удовлетворения определенной потребности (нужды) заказчика.

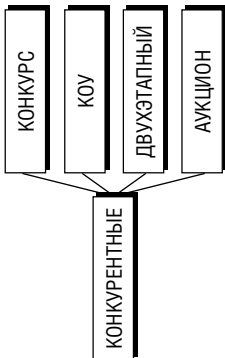
Законом №44-ФЗ предусмотрены следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):



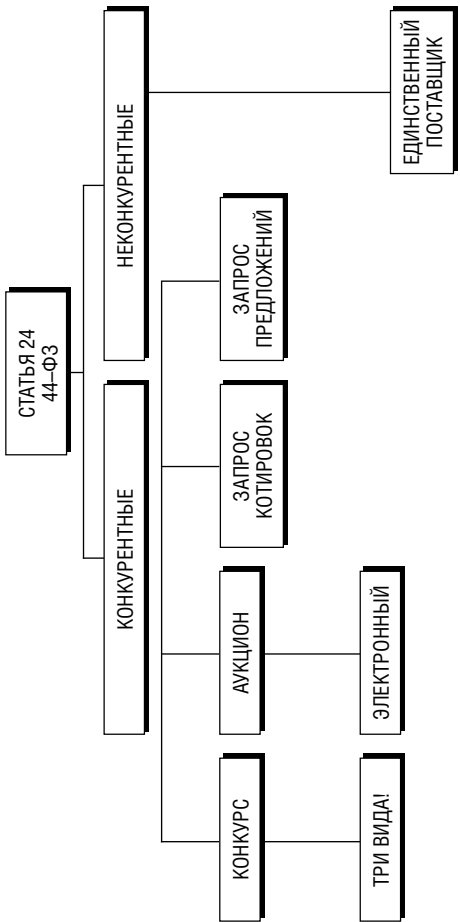
Анализируя открытые процедуры, отметим, что в соответствии с частью 1 статьи 24 Закона о контрактной системе заказчика при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – см. схему на след. стр.

Необходимо учитывать, что при принятии решения о выборе способа необходимо учитывать, что Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 №471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

**ЗАКРЫТЫЕ**



**ОТКРЫТЫЕ**



**ЗАКРЫТЫЕ – ТОЛЬКО ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ПРИГЛАШЕНИЯМ**

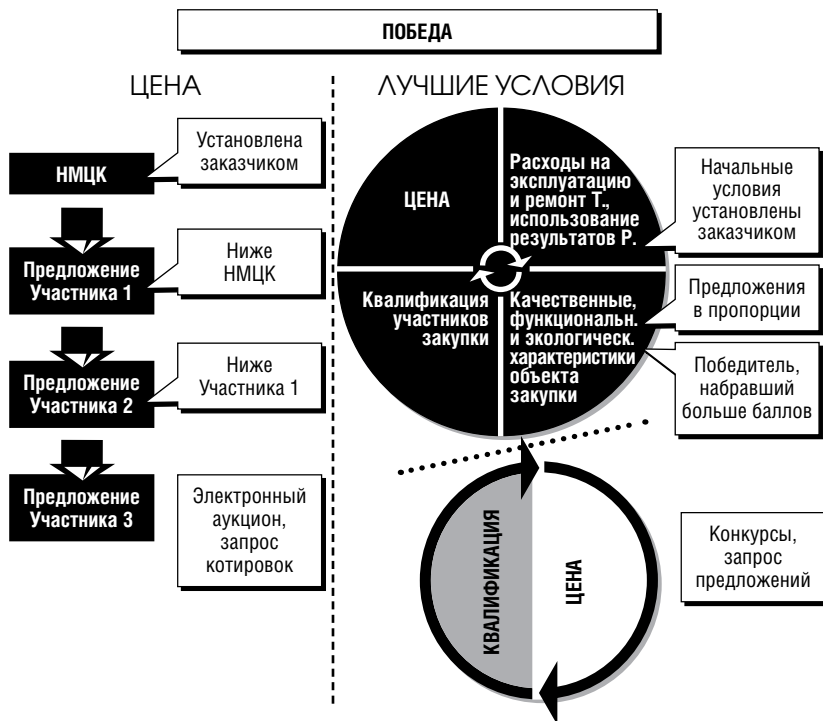
**ОТКРЫТЫЕ – ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ ВСЕМ**

ограничивает выбор заказчика способа закупки по определенному перечню товаров, работ и услуг.

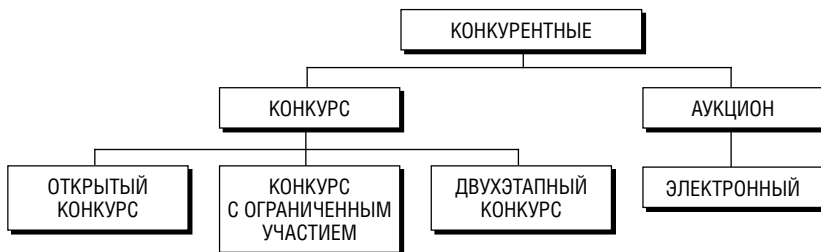
Общая характеристика основных способов конкурентных закупок представлена в таблице:

<b>Способ закупки</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Преимущества</b>	<b>Недостатки</b>	<b>Эффективность для заказчика</b>
Конкурс с ограниченным участием	1,5–2 месяца	Привлечение предложений только от квалифицированных поставщиков. Достижение относительно низкой цены	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов и расходов	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Двухэтапный конкурс	2 месяца	Привлечение большого числа предложений. Возможность уточнения требований к закупаемой продукции в ходе проведения торгов	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов и расходов	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Запрос предложений	1-2 недели	Возможность учета всех пожеланий покупателя и уточнения предложений	Итоговая цена не всегда ниже среднерыночной	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Запрос котировок	1-2 недели	Относительно быстрая процедура, не требующая особых затрат на ее организацию и проведение	Цена обычно выше, чем получаемая в результате торгов	Средняя, но применение данного способа ограничено законом
Единственный источник	1-7 дней	Быстрая процедура	Цена нередко диктуется поставщиком	Низкая, но применение данного способа ограничено законом
Электронный аукцион	1-2 недели	Достижение цены ниже рыночной	Основным критерием выбора победителя является цена предложения	Очень высокая

Конкурентные процедуры можно классифицировать по критерию выбора победителя закупки: либо сравнивается только цена предложения в пользу минимальной, либо сравниваются несколько условий, в совокупности дающие лучшее предложение:



Наиболее сложными по времени и условиям проведения считаются конкурсы и аукционы:



Характеризуя способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целом, следует подчеркнуть, что происшедшая дифференциация способов позволяет учесть различные об-



стоятельства: стандартные объекты закупки или сложные, можно ли четко определить объект закупки и его характеристики, срочность закупки и пр., что позволит заказчику обеспечить более гибкий подход к выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

<p><b>КОНКУРС</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ПОБЕДИТЕЛЬ – УЧАСТНИК, ПРЕДЛОЖИВШИЙ ЛУЧШИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА НА ОСНОВЕ КРИТЕРИЕВ В ДОКУМЕНТАЦИИ</li> <li>■ П. 3 СТ. 24</li> </ul>
<p><b>АУКЦИОН</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ПОБЕДИТЕЛЕМ СТАНОВИТСЯ УЧАСТНИК, ПРЕДЛОЖИВШИЙ НАИМЕНЬШУЮ ЦЕНУ КОНТРАКТА</li> <li>■ П. 3 СТ. 24</li> </ul>
<p><b>ЗАПРОС КОТИРОВОК</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ПОБЕДИТЕЛЕМ СТАНОВИТСЯ УЧАСТНИК, ПРЕДЛОЖИВШИЙ НАИМЕНЬШУЮ ЦЕНУ КОНТРАКТА</li> <li>■ П. 1 СТ. 72</li> </ul>
<p><b>ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ПОБЕДИТЕЛЬ – УЧАСТНИК, НАПРАВИВШИЙ ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, КОТОРОЕ НАИЛУЧШИМ ОБРАЗОМ СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКЗЧИКОМ ТРЕБОВАНИЯМ</li> <li>■ П. 1 СТ. 83</li> </ul>

Таким образом, заказчик, проанализировав предмет закупки и цену контракта, пошагово определяет способ закупки:

<p><b>ЭТАП I ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА?</b></p>	<p><b>ЭТАП II СОВМЕСТНАЯ ПРОЦЕДУРА?</b></p>	<p><b>ЭТАП III КОНКУРС С ОГРАНИ- ЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ?</b></p>	<p><b>ЭТАП V ЗАКУПКА НЕКОНКУ- РЕНТНЫМ СПОСОБОМ?</b></p>	<p><b>ЭТАП VI ЭЛЕКТРОН- НЫЙ АУКЦИОН ИЛИ КОНКУРС?</b></p>	<p><b>ЭТАП VII ПРОДУКЦИЯ «КОНКУРСНАЯ» ИЛИ «АУКЦИ- ОННАЯ»?</b></p>
<p>Проверка условий закупки на соответствие перечню, указанному в ч. I ст. 84 Закона</p>	<p>Формирование совместных торгов при необходимости</p>	<p>Проверка условий закупки на соответствие перечню, указанному в ч. II ст. 56 Закона</p>	<p>Оценивается предмет закупки, цена контракта и другие условия, дающие возможность осуществить закупку в соответствии с ч. I ст. 93 Закона</p>	<p>Проверка: входит ли закупаемая продукция в аукционный перечень.</p>	<p>Если «конкурсная» – этап 7.1: Двухэтапный конкурс? Запрос предложений? Конкурс? Заказчик рассматривает условия закупки и предмет контракта.</p> <p>Если «аукционная» – этап 7.2. Электрон. аукцион или запрос котировок? Рассматривается цена контракта.</p>

**Рис. 5. Особенности выбора способа заказчиком.**

## КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Если у заказчика имеется возможность выбора, в каких случаях предпочтительно проводить открытый конкурс, а не электронный аукцион?

2. Какие способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) ограничены процентом совокупного годового объема закупок?

3. Может ли образовательное учреждение осуществлять «малые закупки» по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона (до 100 тыс. рублей) и плюс к этому (кроме того) — закупки по п. 5 (до 400 тыс. рублей)?

4. В каких случаях применяются закрытые способы закупок? Кто согласует применение «закрытой закупки»?

5. Какая ответственность предусматривается за нарушение требования законодательства РФ при принятии решения о выборе способа закупки с нарушением законодательства РФ?

6. Каким способом определяется подрядчик для строительства сельской школы сметной стоимостью 60 млн рублей?

7. Что включает в себя соглашение об организации и проведения совместных торгов? Кто выступает организатором совместных торгов?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание 1.** Определите, кто является победителем конкурентной процедуры.

№ п/п	Способ	Победителем признается участник, предложивший...
1	Открытый конкурс	
2	Конкурс с ограниченным участием	
3	Двухэтапный конкурс	
4	Электронный аукцион	
5	Запрос котировок	
6	Запрос предложений	

**Задание 2.** Классифицируйте, какие способы закупки являются обязанностью заказчика, а какие — правом?

Способы, закупка с помощью которых является обязанностью заказчика	Способы, которые заказчик вправе выбрать

**Задание 3.** Определите наиболее оптимальный способ закупки.

№ п/п	Пример	Способ определения поставщиков	Ограничения применения	Альтернатива
1	Администрация Родионо-Несветайского сельского поселения закупает научно-исследовательские работы по разработке проектно-сметной документации по строительству нового здания администрации на сумму 399 000 руб.			
2	Закупка канцтоваров для ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района» на сумму 48 500 руб.			
3	Закупка продуктов питания для МБОУ СОШ №110 г.Ростова-на-Дону Сумма выделенных средств на 2013 г. – 760 000 руб.			
4	Закупка технического обслуживания лифтов для администрации Кировского района г.Ростова-на-Дону на сумму 850 000 руб.			
5	Закупка услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в помещениях школы-интерната на сумму 462 000 руб.			
6	Закупка услуг по ремонту мебели для городской больницы № 8. Стоимость услуг – 550 000 руб.			
7	Закупка услуг специализированной организации по сопровождению конкурсов. Начальная (максимальная) цена контракта – 43 000 руб.			
8	Закупка услуги по демонтажу окон в административном здании. Сумма закупки 395 000 руб.			
9	Закупка электроэнергии для нужд подведомственных учреждений Департамента образования г. Ростова-на-Дону на сумму 3 000 000 руб.			

>>

&gt;&gt;

№ п/п	Пример	Способ определения поставщиков	Ограничения применения	Альтернатива
10	Оборудование компьютерного класса – закупка компьютерной техники для нужд школ Советского района на сумму 367 600 руб.			
11	Приобретение горюче-смазочных материалов) для нужд администрации Октябрьского района г. Ростова-на-Дону на сумму закупки 98 000 руб.			
12	Приобретение медикаментов для Центральной городской больницы г. Ростова-на-Дону на сумму 1 500 000 руб.			
13	Приобретение образовательных услуг по программе ДПО «Управление закупками в контрактной системе» для работников центральной городской больницы города Сальска на сумму 180 000 руб.			
14	Приобретение стирального порошка для нужд детского сада «Красна шапочка» г. Азова. Сумма закупки – 436 000 руб.			
15	Приобретение трех ламп для замены в коридоре общежития колледжа. Сумма закупки – 300 рублей.			
16	Ремонт крыши административного здания Управления культурой Краснодарского края на сумму 8 500 000 руб.			
17	Закупка информационных услуг для образовательного учреждения сельского поселения на сумму 150 150 руб.			

**Задание 4.** Укажите сроки проведения конкурентных способов определения поставщика в соответствии с действующим законодательством.

Наименование периода	Открытый конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос предложений
Сроки для подачи заявок после опубликования заказчиком извещения в ЕИС				
Сроки для рассмотрения поданных заявок (предложений)				
Сроки для оценки поданных заявок (предложений)				
Сроки для подписания контракта				

**Задание 5.** Выберите правильный ответ (возможны несколько вариантов) на поставленный вопрос. Правильные ответы подчеркните.

**ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ, ГДЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ПРИЗНАЕТСЯ ТОТ, КТО ПРЕДЛОЖИЛ МЕНЬШУЮ ЦЕНУ**

- ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС;
- ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН;
- ЗАПРОС КОТИРОВОК;
- ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**ВЫБЕРИТЕ НАИБОЛЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНЫЙ ПО ВРЕМЕНИ СПОСОБ**

- ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС;
- ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН;
- ЗАПРОС КОТИРОВОК;
- ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**КАКОЙ СПОСОБ ОГРАНИЧЕН МАКСИМАЛЬНОЙ СУММОЙ В 500 тыс. руб.?**

- ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС;
- ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН;
- ЗАПРОС КОТИРОВОК;
- ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**В РАМКАХ КАКОГО СПОСОБА УЧАСТНИКИ МОГУТ «ПЕРЕБИТЬ» ЦЕНУ КОНКУРЕНТА?**

- ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС;
- ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН;
- ЗАПРОС КОТИРОВОК;
- ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**КАКИЕ ЗАКУПКИ ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ ОТМЕНИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО?**

- ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС;
- ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН;
- ЗАПРОС КОТИРОВОК;
- ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

## 4.2. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И АУКЦИОНА

**О**писание объекта закупки — это фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки.

• • •

Источниками для описания объекта закупки могут служить:

- 1) исполненные контракты;
- 2) реклама, каталоги, описания товаров и другие предложения, обращенные к неопределенному кругу лиц и признаваемые в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) официальные источники информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций или иные общедоступные издания;
- 4) универсальные энциклопедии, словари и справочники, электронные каталоги библиотек, статистические данные;
- 5) результаты анализа общедоступного рынка, коммерческие предложения;
- 6) информация от информационных агентств;
- 7) классификаторы, терминологические базы, антологии и другие структурные информационные механизмы;
- 8) информационно-коммуникационные источники (форумы, статьи, обзоры и пр.), информация из глобальной сети Интернет;
- 9) информация из опубликованных научных журналов, книг, эссе;
- 10) нормативно-технические, производственно-административные, справочно-информационные документы, технические нормы, стандарты, правила, условия и пр.;
- 11) брифинги, презентации, пресс-релизы, симпозиумы, семинары, конференции и пр.

Объект закупки описывается с учетом правил, установленных ст. 33 Закона №44-ФЗ.

## ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

<b>Правило</b>	<b>Описание</b>
Объективный характер объекта закупки.	В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
Использование стандартных показателей и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.	Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

>>

&gt;&gt;

Правило	Описание
Возможность включения спецификаций, планов, чертежей, эскизов, фотографий и пр.	Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара.	Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.
Порядок работы с образцом или макетом товара.	Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.
Указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования.	Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в рамках реализации контракта, заключенного с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ, вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством РФ. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством РФ, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями;

&gt;&gt;



&gt;&gt;

Правило	Описание
Поставляемый товар должен быть новым товаром	Новым является товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

**Техническое задание** — документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющий условия и порядок ее проведения для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, их характеристики, задание заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание объекта закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования. Таким образом, техническое задание содержит описание того, что нужно заказчику, и процесс достижения необходимого результата. Техническое задание разрабатывается на конкретную закупку в целом.

Техническое задание является ключевым разделом конкурсной документации и документации об аукционе, в котором должны быть предельно подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса или аукциона (запроса предложений, запроса котировок). Техническое задание должно содержать требования: к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; к их безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Статья 33 Закона №44-ФЗ определяет, что документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. Важно определить основные категории, используемые при составлении технического задания.

**Марка** — это имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов. Атрибуты марки: марочные названия, марочный знак, товарный знак, авторское право.

Возможен многомарочный подход — присвоение двух и более марок в одной товарной категории.

**Товарный знак** — марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком.

**Авторское право** — исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения.

**Качество** — расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т.п. В маркетинге качество рассматривается с точки зрения покупательских представлений.

**Упаковка** — разработка и производство вместилища или оболочки товара; одно из действенных орудий маркетинга, ему способствуют факторы:

- самообслуживание в торговле;
- рост достатка потребителей;
- образ фирмы и образ марки;
- возможность для новаторства — новые упаковки, обеспечивающие сохранность.

Функции упаковки: сохранить товар; установить метод раздачи, розлива; донести определенную информацию до покупателя (функции, пригодность, срок хранения).

Продавцы товаров создают средства маркировки — этикетки и ярлыки, которые имеют или одно марочное название товара, или больший объем информации о нем.

**Этикетка** — идентифицирует товар или марку; указывает сорт; описывает товар, размер; пропагандирует товар.

В общем виде в техническом задании должны быть отражены следующие требования:

- описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства);
- требования по количеству, по сроку (периодичности) и месту поставок;
- требования по комплектации;
- требования к обслуживанию товара;

- требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- требования по качеству;
- требования к шеф-монтажу;
- требования к обучению персонала заказчика (иного указанного лица);
- передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;

Таким образом, описание объекта закупок должно носить объективный характер, должны быть указаны предусмотренные планом-графиком функциональные, технические, эксплуатационные и качественные характеристики; включение требований или указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, промышленные образцы, полезные модели, наименования мест происхождения товаров или наименование производителя не допускается, за исключением случая, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупок.

**Демпинг** — это продажа товаров по искусственно заниженным ценам. Антидемпинговые меры направлены на то, чтобы препятствовать искусственному занижению цен при проведении конкурса и аукциона.

Применение антидемпинговых мер предусмотрено статьей 37 Закона №44-ФЗ для случаев, когда при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта. Содержание антидемпинговых мер зависит от начальной (максимальной) цены контракта, «рубеж» которой определен в 15 млн рублей. Основной антидемпинговой мерой в соответствии с ч. 1 ст. 37 Закона о контрактной системе является представление обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в повышенном размере, а также в определенных случаях информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, дифференцировано от уровня начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении конкурса и аукциона Закон №44-ФЗ предусматривает повышенный размер обеспечения в ситуации, когда при начальной (максимальной) цене контракта более 15 млн руб. участник закупки снижает ее на 25% и более (ч. 1 ст. 37 Закона №44-ФЗ). В таком случае контракт заключается с победителем закупки только после того, как он предоставит обеспечение исполнения контракта, в полтора раза превышающее размер обе-

спечения, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса, если его выплата предусмотрена контрактом (далее — повышенное обеспечение).

Если участник конкурса или аукциона снизит начальную (максимальную) цену контракта, не превышающую 15 млн руб., на 25% и более, то он обязан предоставить по выбору либо повышенное обеспечение, либо информацию, подтверждающую его добросовестность. К такой информации относятся сведения об определенном количестве и стоимости госконтрактов, заключенных с таким участником и исполненных им без применения неустоек (штрафов, пеней).

Часть 3 статьи 37 определяет информацию, которая относится к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, т.е. информации, предоставление которой может являться условием заключения контракта с участником закупки, предложившим цену контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 млн руб. и менее.

К такой информации относится содержащаяся в реестре контрактов информация, подтверждающая исполнение участником закупки:

- либо в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов. При этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);

- либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов. При этом не менее чем 75% контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);

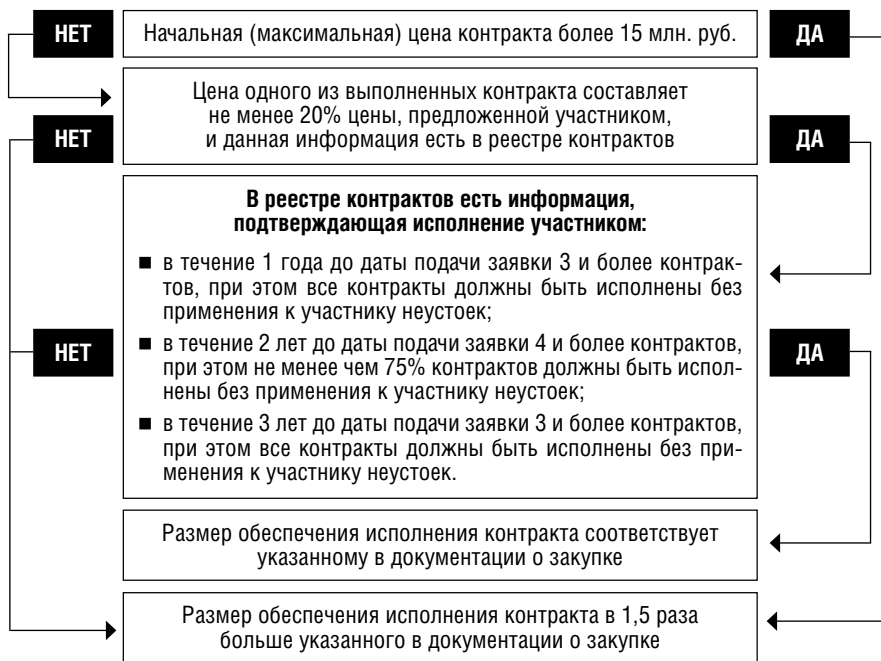
- либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов. При этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Общим условием является то, что цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт

При этом ч. 22 ст. 112 Закона №44-ФЗ предусмотрено, что для подтверждения добросовестности участников закупок могут использоваться сведения, включенные в реестр контрактов до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ.

Законодательно регламентирован порядок предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника

закупки, применительно к проведению соответственно конкурса и аукциона.



**Рис. 5.** Порядок применения антидемпинговых мер.

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта (договора), контракт (договор) заключается только после предоставления участником, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств.

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Перечислите правила описания объекта закупки.
2. Сформулируйте определение технического задания.
3. Какие основные разделы должны содержаться в техническом задании?
4. Основная цель внедрения антидемпинговых мер в сфере закупок.
5. Какое снижение цены от начальной (максимальной) цены контракта признается демпингом?

6. Какие сведения могут относиться к информации, подтверждающей добросовестность участников при вступлении в действие антидемпинговых мер?

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ**

**Задание 1.** Соотнесите определения и их содержание.

Правило	Описание
МАРКА	идентифицирует товар или марку; указывает сорт; описывает товар, размер; пропагандирует товар
ЭТИКЕТКА	марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком
ДЕМПИНГ	фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки.
АВТОРСКОЕ ПРАВО	продажа товаров по искусственно заниженным ценам
ТОВАРНЫЙ ЗНАК	разработка и производство вместилища или оболочки товара
ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов
КАЧЕСТВО	документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющий условия и порядок ее проведения для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения
УПАКОВКА	расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т. п.

**Задание 2.** Изучите документацию, выявите нарушения законодательства (если имеются).

**2.1. Извещение о проведении запроса котировок (выборка)**

Номер извещения:	000000000000011111
Наименование запроса котировок:	Выполнение подрядных работ по объекту «Сети инженерного и транспортного обеспечения в г. N (проектные и изыскательские работы, строительство)»
Способ размещения заказа:	Заказ на выполнение проектных, изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, размещаемый путем проведения запроса котировок

## ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

Начальная (максимальная) цена контракта:	604 201 909,00 российских рублей
Обоснование максимальной цены контракта:	Согласно Приложению №7 Расчет начальной (максимальной) цены контракта к Извещению о проведении запроса котировок

## УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

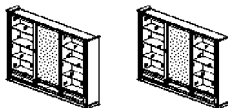
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	В соответствии с Приложением №5
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	В соответствии с Приложением №5 в течение 28 дней

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Размер обеспечения:	241 680 763,60 российских рублей
Срок и порядок предоставления обеспечения:	Согласно Приложению №1 Запрос котировок к Извещению о проведении запроса котировок, Приложению №4 Порядок предоставления обеспечения исполнения государственного контракта к Извещению о проведении запроса котировок

## 2.2. Техническое задание «Закупка мебели»

№ п/п	Наименование товара	Характеристики
1	Композиция шкафа с гардеробом коллекции «Doge», Италия	<p><b>Габаритные размеры:</b> 2810x440x2334. Цвет: «орех Танганьика». Гарантийный срок: 5 лет.</p> <p><b>Боковые панели и перегородки:</b> тамбурат 55 мм толщиной с двойным покрытием шпоном европейской вишни («Танганьика орех»), покрашенный под вишню (внутри и снаружи). Прямые и скругленные основы под столешницы: панель ДСП – 30 мм толщиной, с покрытием шпона европейской вишни.</p> <p><b>Полки:</b> ДСП – 30 мм толщиной с покрытием шпона («орех Танганьика») и лакированная под цвет «вишня».</p> <p><b>Каркас:</b> массив хвойных деревьев, покрытый шпоном «Тулипьер», лакированный под «вишню».</p> <p><b>Выдвижные ящики:</b> передняя панель ДСП – 17 мм толщиной покрытая шпоном лакированным под «вишню». Каркас лакированный – под шпон «Тулипьер». Дно ящиков из фанеры 6 мм толщиной.</p> <p><b>Двери:</b> каркас дверей из массива «Тулипьер» и шпона «вишни», внутренние панели.</p> <p><b>Стекла:</b> прозрачное стекло 4 мм толщиной.</p> <p><b>Задняя панель:</b> ДСП – 9 мм толщиной, шпон «Танганьика».</p>



**Задание 3.** Рассчитать размер обеспечения исполнения контракта с учетом правил применения антидемпинговых мер.

**Условия задачи:**

■ способ определения поставщика — аукцион в электронной форме;

■ начальная (максимальная) цена контракта — 4 500 000 руб.;

■ установленный заказчиком размер обеспечения исполнения контракта — 30%;

■ цена, предложенная победителем — 3 000 000 руб.

1. Рассчитать в денежном выражении размер обеспечения исполнения контракта.

2. Раскрыть возможные формы предоставления обеспечения исполнения контракта.

### **4.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНКУРСЫ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДУХЭТАПНЫЕ КОНКУРСЫ**

**П**од **конкурсом** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Решение о проведении конкурса принимается заказчиком (уполномоченным органом) после определения предмета конкурса.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте государственного контракта.

Под **открытым конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. При этом, следует отметить, что Правительство РФ вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации.



Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать на основе контракта, заключенного в соответствии с законом, специализированную организацию. После того как извещение размещено, заказчик сможет только изменить его содержание, причем не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Закон ограничивает указанное право заказчика, который не сможет изменить объект закупок или увеличить размер обеспечения заявок.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не **позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе. Следует обратить внимание, что изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом **срок** подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть **продлен** таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял **не менее чем десять рабочих дней**, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Конкурсная документация традиционно включает следующие разделы:

<b>1</b>	■ общие положения
<b>2</b>	■ информационная карта
<b>3</b>	■ форма заявки на участие в конкурсе
<b>4</b>	■ инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе
<b>5</b>	■ техническое задание
<b>6</b>	■ обоснование начальной (максимальной) цены контракта
<b>7</b>	■ проект контракта

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за **пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение **двух рабочих дней с этой даты** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем **десять рабочих дней**, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа, только если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в конкурсной документации.

Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и **не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола**, размещается в единой информационной системе. Срок, отведенного на рассмотрение и оценку заявок — 20 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. Единая или конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. Следует обратить внимание, что если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

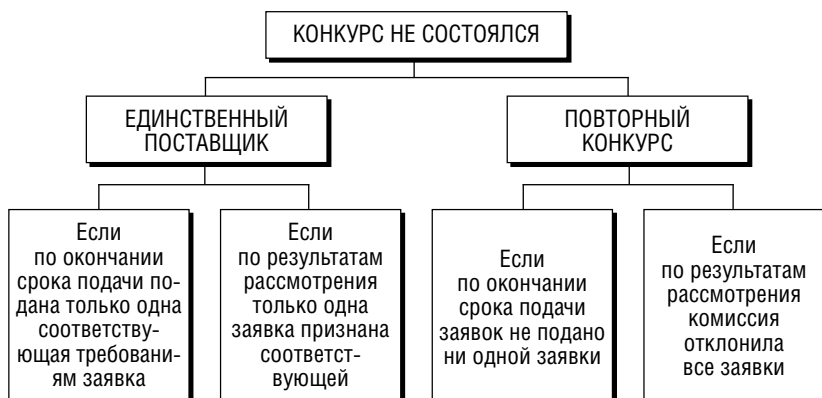
**Победителем конкурса** признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.



**Рис. 6.** Особенности заключения контракта.

Законом определены сроки заключения контракта с победителем конкурса: контракт заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.



**Рис. 7.** Особенности несостоявшейся процедуры конкурса.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями закона о проведении открытого конкурса. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе **не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие** в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.

При этом, если повторный конкурс признан не состоявшимся, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений или иным образом в соответствии с законом.

### **Конкурс с ограниченным участием**

Под **конкурсом с ограниченным участием** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения закона о проведении открытого конкурса с учетом некоторых особенностей. Законом устанавливаются **два возможных случая проведения** открытого конкурса в такой форме:

— когда товары (услуги, работы) в силу их особой сложности, инновационного или специализированного характера могут быть поставлены или выполнены ограниченным числом поставщиков, имеющих необходимый уровень квалификации;

— когда выполняются работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также когда выполняются работы (оказываются услуги), связанные с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

## **Двухэтапный конкурс**

Под **двухэтапным конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

---

### **КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ**

---

1. В какой срок заказчик обязан дать ответ на поступивший запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации открытого конкурса?

2. В какой срок размещается в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация при проведении открытого конкурса?

3. В течение какого периода Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям при проведении конкурса с ограниченным участием?

4. Возможно ли проведение конкурса с ограниченным участием для работ по сохранению объектов культурного наследия народов РФ и по реставрации музейных предметов?

5. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе? В какой срок проводится рассмотрение и оценка заявок при проведении открытого конкурса?

6. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

7. При наличии условий, предусмотренных ч. 2 ст. 57 Закона может ли заказчик проводить закупку открытым конкурсом?

8. Применение конкурса с ограниченным участием — это право или обязанность заказчика?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание 1.** Порядок расчета сроков закупки при организации и проведения открытого конкурса

**Дано:** 01 апреля 201\_\_ года работником контрактной службы получен приказ на проведения открытого конкурса

**Задача:** Заполнить таблицу с указанием сроков исполнения, количеством дней, которое закон дает на исполнение, и датой окончания данного периода, а так же статью Закона, определяющую эти требования:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период исполнения (количество дней на исполнение и дата исполнения)	Основание. Статья Закона
1	Формирование комиссии по определению поставщика		
2	Подготовка проекта конкурсной документации и иных документов		
3	Подготовка извещения для размещения в ЕИС		
4	Размещение извещения и конкурсной документации в ЕИС		
5	Дата начала приема заявок на участие в конкурс		
6	Срок поступления вопросов от участников закупки		
7	Ответ на вопрос от участника закупки (вопрос поступил 06.04.201_ г.): – ответ; – в ЕИС.		
8	Ответ на вопрос от участника закупки (вопрос поступил 11.04.201_ г.): – ответ; – в ЕИС.		

>>

&gt;&gt;

№ п/п	Наименование мероприятий	Период исполнения (количество дней на исполнение и дата исполнения)	Основание. Статья Закона
9	Внесение изменений в конкурсную документацию (решение принято 14.04.201_г.): – доведение до участников, уже подавших заявку; – размещение в ЕИС.		
10	Крайний срок внесения изменений в конкурсную документацию: – доведение до участников, уже подавших заявку; – размещение в ЕИС; – срок подачи заявок.		
11	Крайний срок отказа от проведения конкурса: – доведение до участников, подавших заявки; – размещение на сайте.		
12	Крайний срок возврат обеспечения в случае отказа от проведения конкурса		
13	Окончательный срок приема заявок на участие в конкурсе		
14	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе		
15	Подписание протокола выбора победителя		
16	Размещение протокола в ЕИС		
17	Возвращение обеспечения заявки		
18	Передача контракта единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса		
19	Подписание контракта с таким участником		
20	Возврат обеспечения заявки такому участнику		
21	Передача победителю конкурса протокола и проекта контракта		
22	Возвращение обеспечение заявки, проигравшим участникам		
23	Обжалование результатов конкурса в уполномоченном органе по контролю		
24	Подписание государственного контракта		

&gt;&gt;



&gt;&gt;

№ п/п	Наименование мероприятий	Период исполнения (количество дней на исполнение и дата исполнения)	Основание. Статья Закона
25	Возвращение обеспечения заявки победителю и участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о цене контракта		
26	Направлений сведений для внесения в реестр контрактов		
27	Срок хранения документов по данному конкурсу (необходимо указать год)		

### Задание 2. Выберите «правильный» конкурс:

Предмет закупки	Содержание	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двух-этапный конкурс
Заключение договора на проведение энергосервисных мероприятий	Энергосервисный контракт			
Охрана центральной городской больницы	Оказание охранных услуг			
Проведение исследования по оценке готовности заказчиков к работе по 44-ФЗ	НИР: научно-исследовательские работы			
Проведение реставрационных работ в Оружейной палате	Работы, связанные с необходимостью допуска подрядчиков к системам обеспечения безопасности музейных предметов			
Проект реконструкции Новочеркасского собора	Работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ			

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Предмет закупки	Содержание	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двух-этапный конкурс
Реставрация огнестрельного оружия Ф. Каплан	Реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ			
Создание «автопилота» для госзаказчика	Работы инновационного, высокотехнологичного / специализированного характера			
Создание патриотического фильма «Освобождение Ростова 1943 г.»	Работы в целях создания произведения литературы (искусства)			

**Задание 3.** Заказчиком проводится открытый конкурс на оказание образовательных услуг. На процедуре вскрытия конвертов с заявками выяснилось, что среди прочих участников закупки заявки на участие в конкурсе подали Южно-Российский и Ставропольский филиалы РАНХиГС. Какое решение обязан принять заказчик?

**Задание 4.** Проведите сравнение условий проведения открытого конкурса и электронного аукциона. Заполните таблицу.

Этап	Открытый конкурс	Электронный аукцион
Размещение извещения		
Подача заявок		
Направление участниками запросов на разъяснение документации		
Внесение изменений в документацию		
Рассмотрения заявок		
Оценка и сопоставление заявок		
Критерии определения победителя		
Срок подписания итогового протокола		
Срок публикации итогового протокола		
Срок заключения контракта		

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Этап	Открытый конкурс	Электронный аукцион
Размер обеспечения заявки		
Проведение торгов по лотам		
Особенности подготовки документации		

#### **4.4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И КРИТЕРИИ ЭТОЙ ОЦЕНКИ**

**З**апрос предложений — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Закон №44-ФЗ установил следующие случаи, когда заказчик вправе проводить запрос предложений (ч. 2 ст. 83 Закона №44-ФЗ):

- заключения контракта на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

- заключения федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком на основании части 9 статьи 95 Закона №44-ФЗ. При этом в случае, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего пункта количество

поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

- признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Закона №44-ФЗ;

- осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию таких услуг.

При проведении закупки в форме запроса предложений заказчик не связан критериями оценки заявок, установленными в Законе №44-ФЗ (ч. 2 ст. 32 Закона №44-ФЗ). Порядок оценки заявок, поданных на запрос предложений, определяется Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данным документом

утвержден порядок оценки ценовых и неценовых критериев оценки заявок.

**Подготовка документации для проведения запроса предложений.** Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

Если контракт был расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика, то при проведении запроса предложений заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений только лицам, которые являлись участниками данной закупки на право заключения контракта и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении таких заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;

2) краткое изложение условий контракта,

3) идентификационный код закупки;

4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом;

5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом);

7) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений;

8) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

10) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

11) плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений, способ осуществления и валюта платежа;

12) срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;

13) преимущества, предоставляемые заказчиком.

У заказчика отсутствует возможность отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений с момента размещения их в единой информационной системе.

Помимо извещения заказчик обязан опубликовать документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению.

3) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;

4) порядок проведения запроса предложений;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

6) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

7) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

8) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений является проект контракта.

У участников есть возможность подачи в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

### **Порядок проведения запроса предложений**

Участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

В установленный день и время заказчик объявляет публично о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются, что отражается в протоколе.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся

ся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.



Контракт заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Обязанностью заказчика является Заказчик обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. При этом любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Согласно ч. 4 ст. 32 Закона №44-ФЗ заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, кроме аукциона, будет обязан применять минимум два критерия оценки, один из которых обязательно должен быть ценовой.

В отношении цены контракта установлено, что значимость этого критерия не должна быть ниже значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и на использование результатов работ. Если же государством установлены фиксированные цены на товары, работы, услуги, то заказчик вправе не использовать критерии цены и расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ. Сумма величин значимости всех критериев составляет сто процентов.

При использовании критериев, не предусмотренных законом, заказчик вправе не применять указанные предельные величины значимости. Суммарная величина значимости всех критериев должна составлять 100%.

Содержание нестоимостных критериев может быть раскрыто с помощью одного или нескольких показателей. Для них устанавливаются величины значимости, составляющие в сумме 100%. Следует обратить внимание на следующее: значимость критерия оценки определяет его вес среди других критериев, а значимость показателя критерия оценки устанавливает вес показателя среди иных показателей того же критерия.

В том случае, если проводится запрос предложений, заказчик имеет право не применять вышеперечисленные критерии, а установить по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений, а также установить иные величины значимости критериев.

## ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Основание	Порядок действий
До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка, соответствующая требованиям законодательства.	Закупка у единственного поставщика. Решение согласовывается с уполномоченным на осуществление контроля органом по цене, предложенной участником. Срок согласования – не более 10 рабочих дней с момента поступления обращения.
До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.	Внесение изменений в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова проведение закупки.

Таким образом, преимуществами запроса предложений являются:

- 1) быстрота осуществления закупки (минимально возможный срок подачи заявок — пять календарных дней);
- 2) отсутствие ограничения размера начальной (максимальной) цены контракта, в отличие, например, от ограничения, установленного для запроса котировок;
- 3) возможность самостоятельно устанавливать критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и величины значимости этих критериев.

Однако следует отметить и недостатки запроса предложений:

- 1) невозможность отменить процедуру;
- 2) невозможность внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений после их размещения на официальном сайте;
- 3) высокую вероятность проверки на предмет правомерности выбора данного способа определения поставщика в связи с тем, что перечень оснований для его проведения является закрытым.

### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. В каких случаях возможно проведение запроса предложений?
2. Какой категории участников размещения заказов заказчик обязан направлять приглашение принять участие в запросе предложений?
3. Какая информация должна содержаться в извещении о проведении запроса предложений?

4. Что относится к стоимостным и нестоимостным критериям оценки заявок?

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ**

**Задание 1.** Расчет сроков при проведении запроса предложений. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 01.02.201\_\_ года.

Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

Задание	Ответ	Ссылка на статью 44-ФЗ
Дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений		
Возможные даты принятия решения об отмене запроса предложений		
Возможные даты внесения изменений в извещение и документацию о запросе предложений		
Дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений		
Дату окончания подачи окончательных предложений		
Максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов запроса предложений		
Минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона		

**Задание 2.** Оценка и сопоставление заявок при проведении запроса предложений «Организация и проведение праздника».

**Дано:** НМЦК — 4 450 000 руб.

Характеристики	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»		
1. Цена (30%)	3 950 000	4 200 000	4 050 000		
<b>РЕЙТИНГ ПО КРИТЕРИЮ</b>					
2. Опыт выполнения (оказания) аналогичных работ (услуг) в натуральном выражении (20%).					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Опыт постановки не менее 15 театральных спектаклей, проведено не менее 50 массовых мероприятий</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">91–100 баллов</td> </tr> </table>	Опыт постановки не менее 15 театральных спектаклей, проведено не менее 50 массовых мероприятий	91–100 баллов	Театральных представлений – 12, массовых мероприятий – 75	Театральных представлений – 9, массовых мероприятий – 30	Театральных представлений – 17, массовых мероприятий – 46
Опыт постановки не менее 15 театральных спектаклей, проведено не менее 50 массовых мероприятий	91–100 баллов				

>>

&gt;&gt;

Характеристики		Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
Опыт постановки не менее 10 театральных спектаклей, проведено не менее 35 массовых мероприятий	81–90 баллов			
Опыт постановки не менее 8 театральных спектаклей, проведено не менее 30 массовых мероприятий	41–80 баллов			
Опыт постановки менее 8 театральных спектаклей, менее 30 массовых мероприятий	0–40 баллов			
<b>РЕЙТИНГ ПО КРИТЕРИЮ</b>				
3. Техническое предложение участника (50%)				
<b>РЕЙТИНГ ПО КРИТЕРИЮ</b>				
3.1. Объем предложений по количеству и популярности артистов российской эстрады (человек и/или коллектив) для отбора на участие в мероприятии (50б – 25%).	1. Группа «Рефлекс». 2. «Машина времени». 3. Лунтик и Смешарики. 4. Цыганский ансамбль.	1. Д. Билан. 2. Е. Ваенга. 3. Земфира. 4. Шоу-балет «Искорка».	1. Шоу-балет «Тодес». 2. Н. Басков. 3. Н. Бабкина. 4. Группа «Виа-ГРА». 5. Пародисты.	
<b>РЕЙТИНГ ПО ПОДКРИТЕРИЮ</b>				
3.2. Выразительность и наполненность вечерней программы (30 б – 15%).	1. Шоу-балет – 7 представлений. 2. Конкурсы для гостей – 8.	1. Бармен-шоу. 2. Огненное шоу. 3. Новогодние конкурсы для гостей – 5.	1. Конкурсы для гостей – 10. 2. Выступления Деда Мороза и Снегурочки. 3. Конфетти-шоу. 4. Лазерное представление, задымление, снег, мьльн. пузыри.	

&gt;&gt;

>>

Характеристики	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
<b>РЕЙТИНГ ПО ПОДКРИТЕРИУ</b>			
3.3. Техническое обеспечение (20б – 10%)	Динамический свет – 25 шт. Статический свет – 13 шт. Звук – 10 кВт. Тематическое декорирование помещений.	Динамический свет – 22 шт. Статический свет – 15 шт. Звук – 8 кВт.	Динамический свет – 25 шт. Статический свет – 13 шт. Звук – 10 кВт.
<b>РЕЙТИНГ ПО ПОДКРИТЕРИУ</b>			
<b>РЕЙТИНГ ИТОГО</b>			

### АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

1. Оценка заявок по критерию «цена контракта».

2. Оценка заявок по критерию «опыт выполнения аналогичных работ».

Учитывая следующее количество баллов, присвоенных членами комиссии, заявкам, произведем расчет данного критерия:

Персона	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
Член комиссии 1	85	80	90
Член комиссии 2	81	75	85
Член комиссии 3	89	75	87

$$\begin{aligned} \text{НЦБ} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Праздник}} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Империя}} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Ника}} &= \end{aligned}$$

3. Оценка заявок по критерию «Техническое предложение участника».

3.1. Оценка заявок по подкритерию «Объем предложений по количеству и популярности артистов российской эстрады (человек и/или коллектив) для отбора на участие в мероприятии».

Персона	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
Член комиссии 1	35	30	50
Член комиссии 2	20	27	47
Член комиссии 3	25	40	49

$$\begin{aligned} \text{НЦБ} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Праздник}} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Империя}} &= \\ \text{НЦБ}_{\text{Ника}} &= \end{aligned}$$

3.2. Оценка заявок по подкритерию «Выразительность и наполненность вечерней программы».

Учитывая следующее количество баллов, присвоенных членами комиссии, заявкам, произведем расчет данного критерия:

Персона	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
Член комиссии 1	18	15	25
Член комиссии 2	18	20	23
Член комиссии 3	20	13	23

3.3. Оценка заявок по подкритерию «Техническое обеспечение».

Учитывая следующее количество баллов, присвоенных членами комиссии, заявкам, произведем расчет данного критерия:

Персона	Агентство «Праздник»	Праздничное агентство «Империя»	Агентство «Ника»
Член комиссии 1	20	10	19
Член комиссии 2	20	12	18
Член комиссии 3	19	15	18

**Итоговый рейтинг** по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» определяется как сумма баллов, присваиваемых по установленным подкритериям:

Итог <sub>Праздник</sub> =

Итог <sub>Империя</sub> =

Итог <sub>Ника</sub> =

#### 4.5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**Аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) — аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

В Законе №44-ФЗ определены случаи, когда заказчик обязан осуществлять закупки посредством электронного аукциона. Так, это необходимо при закупке товаров (работ, услуг), которые включены в перечень, установленный Правительством РФ (Рас-

поряжение Правительства РФ 21.03.2016 №471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»), либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом власти субъекта РФ при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта РФ (ч. 2 ст. 59 Закона №44-ФЗ).

Кроме того, заказчик вправе по своему желанию проводить электронные аукционы при закупках товаров (работ, услуг), которые не включены в указанные перечни. Для закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечни, заказчик вправе провести запрос котировок или запрос предложений. Такие товары он вправе закупить и у единственного поставщика.

Также предусмотрен ряд исключений из перечня. Так, электронный аукцион может не проводиться в отношении товаров, работ и услуг, которые могут закупаться через конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс. Необязательно проведение такого аукциона и для закупок пищевых продуктов для образовательных учреждений, медицинских организаций, учреждений социального обслуживания и т. п.

Указанный способ закупок можно не применять и в отношении работ по строительству, реконструкции, капремонту особо опасных, технически сложных объектов, а также искусственных дорожных сооружений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 150 млн руб. для госнужд или 50 млн руб. для муниципальных нужд. Электронный аукцион также может не проводиться в отношении услуг по обеспечению питанием и обслуживанию ритуально-обрядовых мероприятий, по обмену жилья, сувенирных и подарочных наборов.

Площадки для проведения электронных аукционов (операторы электронных площадок) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказов (Министерство экономического развития РФ) совместно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (Федеральная антимонопольная служба России).

В настоящее время государственные (муниципальные) заказчики имеют право проводить электронные аукционы на любой из пяти федеральных электронных торговых площадок:

- ЗАО «Сбербанк — АСТ» (<http://www.sberbank-ast.ru>);
- ЭТП «РТС — тендер» (<http://www.rts-tender.ru>);

- Единая электронная торговая площадка (<http://etp.roseltorg.ru>);
- ЭТП ММВБ «Госзакупки» (<http://www.etp-micex.ru>);
- Общероссийская система электронной торговли ZakazRF (<http://www.zakazrf.ru/>).

Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов и сведений от участника размещения заказа.

По общим правилам стадии проведения электронного аукциона можно представить в следующем виде.

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДИТ ЗАКАЗЧИК ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ

Мероприятие	Возможные ответственные лица	Ориентировочный срок	Ориентировочное время на подготовку (проведение)
Подготовить и представить на утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>● общие положения документации;</li> <li>● информационную карту аукциона;</li> <li>● инструкцию по заполнению заявки;</li> <li>● форму заявки на участие в электронном аукционе;</li> <li>● техническое задание;</li> <li>● обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК);</li> <li>● проект контракта.</li> </ul>	Работник контрактной службы (контрактный управляющий). В части технического задания и обоснования НМЦК – по согласованию с отраслевым подразделением. В части проекта контракта – по согласованию с юристом	До начала проведения закупки, т.е. не позднее чем за 1 календарный день до размещения извещения	В среднем от 5 до 30 дней
Подготовить и разместить в ЕИС (на официальном сайте) извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе	Работник контрактной службы (контрактный управляющий)	Не позднее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие (при НМЦК более 3 млн руб. – не позднее чем за 15 календарных дней)	В среднем от 1 до 2 дней
Рассмотреть первые части заявок на участие в электронном аукционе	Аукционная (единая) комиссия	Не позднее 7-го календарного дня с даты окончания срока подачи заявок	В среднем от 1 до 7 дней

>>



&gt;&gt;

<b>Мероприятие</b>	<b>Возможные ответственные лица</b>	<b>Ориентировочный срок</b>	<b>Ориентировочное время на подготовку (проведение)</b>
Направить оператору электронной площадки и разместить в ЕИС (на официальном сайте) протокол рассмотрения первых частей заявок.	Работник контрактной службы (контрактный управляющий)	Не позднее 7-го календарного дня с даты окончания срока подачи заявок	1 день
Рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе.	Аукционная комиссия	Не позднее 3-го рабочего дня с даты размещения протокола проведения электронного аукциона	В среднем от 1 до 3 дней
Разместить протокол подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке и в ЕИС (на официальном сайте).	Работник контрактной службы (контрактный управляющий)	Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов	1 день
Включить данные о победителе электронного аукциона в проект контракта и разместить его в ЕИС (на электронной площадке).	Работник контрактной службы (контрактный управляющий)	Не позднее 5-го календарного дня с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона	В среднем от 1 до 2 дней
Проверить обеспечение исполнения контракта, предоставленное победителем.	Бухгалтер или работники контрактной службы (контрактный управляющий) по согласованию с бухгалтерией	Не позднее 3-го рабочего дня с момента размещения победителем документа, подтверждающего обеспечение исполнения	В среднем от 1 до 3 дней
Подписать контракт усиленной электронной подписью.	Руководитель заказчика (иное лицо, уполномоченное подписывать контракты от имени заказчика)	Не позднее 3-го рабочего дня с момента размещения победителем проекта контракта	В среднем 1 день

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Мероприятие	Возможные ответственные лица	Ориентировочный срок	Ориентировочное время на подготовку (проведение)
Разместить контракт в ЕИС (на электронной площадке).	Работник контрактной службы (контрактный управляющий)	Не позднее 3-го рабочего дня с момента размещения победителем проекта контракта	В среднем от 1 до 3 дней

**Сроки публикации извещения** и документации по электронному аукциону зависят от начальной (максимальной) цены контракта.

#### СРОКИ ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Начальная (максимальная) цена контракта	Срок публикации извещения
Менее 3 млн руб.	Не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок
Более 3 млн руб.	Не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок

Заказчик вправе принять **решение о внесении изменений в извещение** о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

**Запрос о разъяснении положений документации** в адрес электронной площадки может направить участник размещения заказа, имеющий аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион, являющийся предметом запроса. При этом участник размещения заказа вправе направить не более чем 3 запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного отдельно взятого аукциона. Оператор электронной площадки в течение одного часа направляет такой запрос заказчику или в уполномоченный орган. В случае поступле-

ния от оператора электронной площадки запроса заказчик обязан в течение 2 дней с даты поступления запроса размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

При проведении электронного аукциона заказчик обязан установить **требование обеспечения заявки**. При этом обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Размер обеспечения должен составлять от 1/2% до 5 % начальной (максимальной) цены контракта, а при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта не выше 3 млн руб. — 1%. В том случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены контракта.

**Заявка на участие в электронном аукционе** состоит из двух частей:

- первая часть содержит согласие участника осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, а также сведения о качестве, технических, функциональных характеристиках товара, его безопасности, сведения о размере, упаковке, отгрузке и иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение предлагаемого к поставке товара.
- вторая часть содержит сведения об участнике размещения заказа, а также документы и сведения, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ, товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ.

Каждая часть заявки оформляется в виде отдельного электронного документа, которые подаются одновременно.

## СОСТАВ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

При заключении контракта на поставку товара:	При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги	При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:
согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товара, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией	согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе	согласие, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), и пр., а если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, то конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение)
конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, и пр. для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты и пр.		согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, и пр. при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, и пр.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, оператор передает заказчику первые части заявок на участие в электронном аукционе для рассмотрения. **Срок рассмотрения первых частей заявок** не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок

День проведения аукциона — рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания рассмотрения пер-

вых частей заявок. Время проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта. Точная величина «шага аукциона» не устанавливается. Временной интервал для подачи предложений о цене контракта — 10 минут.

**Протокол проведения электронного аукциона** размещается оператором электронной площадки в течение 30 минут после его окончания. Заявки в указанном протоколе ранжируются по мере убывания.

**Срок рассмотрения вторых частей** заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

В течение 5 дней после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта без подписи заказчика. В течение одного часа оператор электронной площадки направляет проект контракта победителю (участнику, с которым заключается контракт). В течение 5 дней победитель (участник, с которым заключается контракт) направляет оператору проект контракта, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, а также подписанный усиленной ЭЦП указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения контракта или протокол разногласий. Участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий о проведении проекта контракта, не соответствующие извещению о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе и заявке на участие в электронном аукционе этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

В течение 3 рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

В течение одного часа с момента получения от заказчика указанных документов оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику электронного аукциона, с которым заключается контракт.

В течение трех рабочих дней со дня получения документов от оператора электронной площадки участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени этого участника, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный ЭЦП указанного лица, в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения контракта, или протокол разногласий.

В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

В случае направления оператором электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает данные разногласия в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается контракт, допускается при условии, что участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, направил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

По истечении 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет заказчику проект контракта и документ

об обеспечении, подписанные победителем (участником, с которым заключается контракт).

В течение трех рабочих дней с момента получения от оператора электронной площадки проекта контракта заказчик обязан направить оператору подписанный контракт.

В течение одного часа оператор направляет подписанный контракт победителю (участнику, с которым заключается контракт). Только на этом этапе контракт считается заключенным и заказ размещенным.

Контракт не может быть заключен ранее, чем через 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона.

В случае, если документацией об аукционе было предусмотрено требование об обеспечении исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления такого обеспечения.

### **Обеспечение исполнения контракта в электронном аукционе**

Установление требования обеспечения исполнения контракта при проведении электронного аукциона для заказчика является обязательным. Часть 3 ст. 96 Закона №44-ФЗ определяет два вида обеспечения исполнения контракта:

- безотзывная банковская гарантия;
- внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

В Законе №44-ФЗ предусмотрены следующие ситуации, когда электронный аукцион признается несостоявшимся:

<b>Основание признания электронного аукциона несостоявшимся</b>	<b>Норма №44-ФЗ</b>	<b>Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся</b>
Подана только одна заявка	ч. 16 ст. 66	Заключается контракт с единственным участником
Только один участник признан соответствующим требованиям	ч. 8 ст. 67	Заключается контракт с единственным участником по согласованию с контролирующим органом
Ни один из участников не подал предложение о цене контракта в течение 10 минут после начала проведения электронного аукциона	ч. 20 ст. 68	Заключается контракт с участником, который первым подал заявку по согласованию с контролирующим органом
Соответствие требованиям только одной второй части заявки	ч. 13 ст. 69	Заключается контракт с единственным участником по согласованию с контролирующим органом

>>

>>

<b>Основание признания электронного аукциона несостоявшимся</b>	<b>Норма №44-ФЗ</b>	<b>Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся</b>
Ни одна заявка не подана	ч. 16 ст. 66	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Отказ в допуске всех участников	ч. 8 ст. 67	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Несоответствие всех вторых частей заявок требованиям или соответствие только одной второй части	ч. 13 ст. 69	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Участник, признанный победителем в результате уклонения от заключения контракта первоначального победителя, уклоняется от заключения контракта	ч. 15 ст. 70	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки

На практике электронный аукцион используется заказчиком в тех случаях, когда этот способ определения поставщика прямо предписан законом или когда применить другие, более удобные для заказчика способы невозможно из-за существующих ограничений.

Преимуществами электронного аукциона являются:

1) возможность заключить контракт по существенно более низкой по сравнению с начальной цене благодаря малой вероятности сговора всех участников вследствие конфиденциальности информации об участниках;

2) низкая вероятность проверки на предмет правильности выбора способа определения поставщика в связи с незначительным количеством ограничений на проведение электронного аукциона;

3) возможность привлечь к организации и проведению закупки специализированную организацию (например, в части подготовки документации, размещения извещения в единой информационной системе);

4) отсутствие риска того, что к заказчику возникнут претензии относительно тех функций, выполнение которых обеспечивается оператором электронной площадки (прием заявок, их регистрация, возврат обеспечения заявок, хранение электронных документов и т.п.).



К недостаткам электронного аукциона относятся:

1) риск нарушения процедуры проведения аукциона из-за возникновения технических сбоев на электронной площадке по не зависящим от заказчика причинам;

2) более продолжительная процедура определения поставщика по сравнению с запросом котировок, запросом предложений, закупкой у единственного поставщика;

3) существенный риск возникновения претензий в связи с ошибками в ходе процедуры из-за ее сложности и многоэтапности;

4) невозможность гарантировать заключение контракта с участником, предлагающим товары (работы, услуги) нужного (оптимального) качества, так как заявки участников оцениваются только по цене;

5) отсутствие возможности выделить несколько лотов в отличие от конкурса и закрытого аукциона.

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. В каких случаях заказчик вправе выбрать электронный аукцион как способ размещения заказа?

2. Перечислить федеральные электронные торговые площадки, раскрыть алгоритм аккредитации участников на ЭТП.

3. Какие формы обеспечения исполнения контракта используются согласно нормам 44-ФЗ?

4. Составьте схему сроков заключения контракта в электронной форме.

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

---

**Задание.** Расчет сроков при проведении электронного аукциона.

Дата публикации извещения — 04.02.201\_ г.

Начальная (максимальная) цена контракта — 2 500 000 руб.

Событие / Действие	Дата (подано две и более заявок, допущено и участвовало два и более участника)
Публикация извещения и документации	
Публикация ответов на запросы о разъяснении документации	
Отмена аукциона (при необходимости)	
Срок подачи заявок	

>>

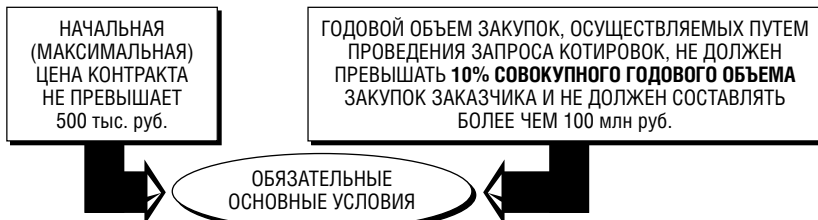
>>

Событие / Действие	Дата (подано две и более заявок, допущено и участвовало два и более участника)
Окончание приема заявок	
Получение первых частей заявок	
Окончание срока рассмотрения первых частей заявок	
Подписание и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (первых частей заявок)	
Дата проведения аукциона	
Получение протокола аукциона	
Получение вторых частей заявок	
Окончание срока рассмотрения вторых частей заявок	
Размещение протокола подведения итогов аукциона	
Направление проекта контракта	
Минимальный срок подписания проекта контракта заказчиком	

#### 4.6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**П**од **запросом котировок** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Случаи проведения запроса котировок.** Запрос котировок проводится при совокупности нескольких условий (ч. 2 ст. 72 Закона):



Приняв решение о размещении заказа методом котировок, Заказчик действует на основании регламента, предполагающего осуществление следующих поэтапных действий:

— **создание котировочной комиссии.** Перед каждым размещением заказа методом котировок должна быть создана котировочная комиссия. Как правило, в организации создается единая комиссия, выполняющая, в том числе и функции котировочной. В таком случае создание отдельной комиссии не требуется.

— **разработка, размещение на сайте и рассылка котировок цен и формы котировочной заявки.** Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем **за семь рабочих дней** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 250 000 рублей, **не менее чем за четыре рабочих дня** до даты истечения указанного срока.

У Заказчика есть возможность корректировки документации при проведении процедуры. Закон о контрактной системе таким образом регулирует вопрос об устранении ошибок в характеристике запрашиваемого товара. Так, заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок **не позднее чем за два рабочих дня** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. При этом в течение **одного рабочего дня** с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

В течение **одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок** на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Конверты с заявками вскрываются **публично** во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса

котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

**Победителем** запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. Также необходимо обратить внимание, что при предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

**Результаты рассмотрения** и оценки заявок на участие оформляются протоколом.

**Срок заключения контракта.** Контракт может быть заключен **не ранее чем через семь дней** с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

**Особые случаи проведения запроса котировок:**

1) для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства (статья 75)

2) для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (статья 76).

По первому случаю законом определен круг участников (дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, торговые представительства РФ, официальные представительства РФ при международных организациях и иные заказчики, осуществляющие свою деятельность за пределами территории РФ), которым дано право осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) независимо от цены контракта. В этом случае не требуется публикация извещения.

По второму случаю также установлены особенности заключения контракта и определения цены. Контракт на поставку товара может заключаться на срок, не превышающий срока, необходимого для проведения конкурса или электронного аукциона

на право заключить контракт на поставку данного товара. При заключении этого контракта количество поставляемого товара не может превышать количество товара, необходимое для нормального жизнеобеспечения граждан в течение указанного срока.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Можно ли запросом котировок закупить услуги по уборке помещений на сумму 500 тысяч рублей служба судебных приставов?
2. Можно ли запросом котировок закупать продукцию аукционного перечня?
3. Можно ли в запросе котировок выделять лоты?
4. Какие ограничения предусмотрены при применении запроса котировок?
5. В каких случаях применяется запрос котировок для оказания скорой, медицинской помощи?
6. Какие особенности запроса котировок для закупки продукции в целях ликвидации последствий ЧС?

---

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задача 1.** Составьте извещение о проведении запроса котировок и форму котировочной заявки

##### ВАРИАНТ 1.

##### **Дано:**

Предмет контракта — закупка образовательных услуг по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе».

Извещение нужно оформить и разместить в ЕИС 26 мая 201\_ г.

Начальная (максимальная) цена контракта — 300 000 руб.

Источник финансирования — внебюджетные средства заказчика.

Характеристики и объемы поставки:

Обучить 30 человек по указанной программе с применением дистанционных образовательных технологий.

Юридический, фактический и адрес поставки: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д.1, корпус 8.

Срок предоставления услуги: в течение 15 дней с даты подписания контракта.

Условия оплаты: по факту поставки.

## ВАРИАНТ 2.

### **Дано:**

Предмет контракта — поставка постельного белья для нужд муниципального образования «АБВГД».

Извещение нужно оформить и разместить в ЕИС 1 апреля 201\_ г.

Начальная (максимальная) цена контракта — 300 000 руб.

Источник финансирования — внебюджетные средства заказчика.

Характеристики и объемы поставки:

1. Комплект постельного белья 1,5 спальный. Ткань — бязь отбеленная, плотность 142 г/м, ГОСТ 31307–5. Простыня 150x215 — 1 шт., пододеяльник 150x215 (разрез рамка) — 1 шт., наволочка 70x70, клапан 25 см. — 2 шт. Индивидуальная упаковка: пакет, гофровставка, вкладыш. Количество — 500 комплектов.

2. Простыня. Ткань — бязь отбеленная, плотность 142 г/м, ГОСТ 31307–05. Размер 150x215. Упаковка — пакет по 60 шт. Количество 600 шт.

Юридический, фактический и адрес поставки: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, д.1, корпус 8.

Срок поставки товара: 5 дней с даты подписания контракта.

Условия оплаты: по факту поставки.

### **Заполните форму:**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

##### Информация о заказчике

Наименование заказчика:	
Место нахождения, почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Контактный телефон:	
Ответственное должностное лицо:	

##### Информация об уполномоченном органе

Наименование заказчика:	
Место нахождения, почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Контактный телефон:	
Ответственное должностное лицо:	

## Условия контракта

Наименование объекта закупки:	
Описание объекта закупки:	<i>Функциональные характеристики</i> _____ <i>Технические характеристики</i> _____ <i>Качественные характеристики</i> _____ <i>Эксплуатационные характеристики</i> <i>(при необходимости)</i> _____
Количество товара:	
Место доставки товара / выполнения работы или оказания услуги:	
Сроки поставки товара / Сроки завершения работы или оказания услуги:	
Начальная (максимальная) цена контракта:	В цену контракта включаются _____
Источник финансирования:	
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:	

## Требования к участнику закупки

1. Соответствие нормам статьи _____.
2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике запроса котировок, учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица).

## Общая информация

Форма заявки на участие в запросе котировок	<i>См. сопроводительную документацию. Письменная форма (в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта) или в форме электронного документа.</i>
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	«___» _____ 201 г. ___ : ___ <i>по московскому времени</i>

>>

>> Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	<i>Контактная информация</i>
Срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
Преимущества, предоставляемые заказчиком	
Перечень предоставляемых документов в составе заявки на участие в запросе котировок в случае предоставления преимуществ в соответствии со ст. 28–30 №44-ФЗ	<i>Документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона №44-ФЗ.</i>
Сопроводительная документация:	– Приложение №1 к извещению (если требуется); – Форма заявки на участие в запросе котировок; – Проект контракта.
Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок	<i>Не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в соответствии с ч. 6 ст. 74 Федерального закона №44-ФЗ.</i>

## **Задача 2.** Внесение изменений в документацию

**Дано:** продолжение задачи 1. Возникла необходимость внести изменения в документацию о запросе котировок, успешно размещенную вами 26 мая 201\_ г.

Изучите требования, указанные в ст. 72–74 Закона №44-ФЗ.

Рассчитайте возможные сроки внесения изменений и занесите данные в таблицу:

Срок внесения изменений в документацию: От	
До	

>>



>>	Что менять нельзя:	
	Срок внесения информации об изменения в ЕИС:	
	Продление срока подачи заявок:	
	Продление даты поставки (для справки, только заказчику):	

### **Задача 3.**

Заказчик разместил извещение о запросе котировок 10 марта. Указал при этом, что начало подачи заявок 11 марта, окончание — 21 марта. Начальная максимальная цена контракта в извещении — 315 000 руб.

Рассчитайте в соответствии с действующим законодательством, правильно ли заказчик указал период подачи заявок на данный вид закупки.

Определите последствия неверного указания сроков и последующие действия заказчика для минимизации данных последствий.

## **4.7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**П**орядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) регламентирован статьей 93 Закона о контрактной системе. В Законе прямо перечислены случаи, когда заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 93 закона №44-ФЗ не дает определения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а лишь перечисляет случаи, когда заказчик может осуществить закупку у единственного источника. По данному способу заказчик предлагает заключить контракт конкретному юридическому или физическому лицу. Закупка у единственного поставщика является правом, а не обязанностью заказчика.

В целях эффективного применения потенциала неконкурентных процедур в рамках развития контрактной системы выделим некоторые преимущества закупки у единственного поставщика:

- 1) возможность заключить контракт с известным заказчику поставщиком;
- 2) минимальный риск нарушения процедуры заключения контракта (например, из-за возникновения технических сбоев);

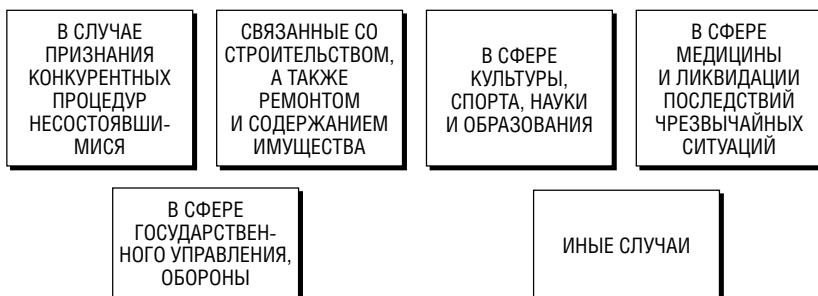
3) отсутствие необходимости отвлекать значительные ресурсы на проведение процедуры заключения контракта;

4) меньшая длительность и простота процедуры по сравнению с конкурентными способами определения поставщика.

При этом недостатки закупки у единственного поставщика:

1) ограниченные возможности снизить цену контракта или обеспечить наилучшие условия его выполнения в связи с отсутствием конкурентных процедур выбора поставщик;

2) высокий риск возникновения претензий со стороны проверяющих в связи с тем, что данный способ закупки связан с широкими возможностями для злоупотреблений при расходовании бюджетных средств (риск сговора с поставщиком).



**Рис. 8.** Виды закупок в соответствии с ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ.

### **1. Обоснование причины выбора данного способа.**

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан **обосновать в документально оформленном отчете** невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта. При этом срок составления отчета Законом не установлен. Целесообразно составить и утвердить отчет не позднее даты заключения контракта.

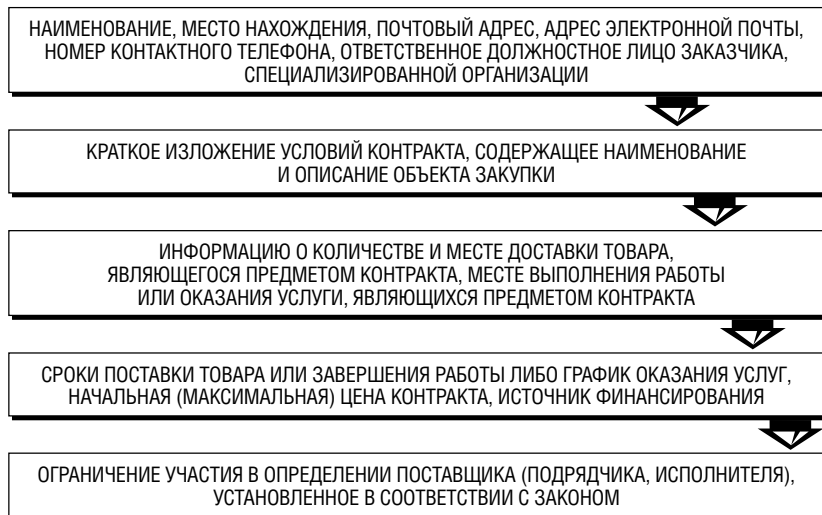
Данные условия не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19–21, 24–26, 28, 29, 33, 36, 42, 44, 45 части 1 статьи 93.

### **2. Извещение о проведении процедуры.**

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пункта-

ми 1–3, 6–8, 11–14, 16–19 части 1 статьи 93, заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки **не позднее чем за пять дней** до даты заключения контракта.

Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:



При закупке у единственного поставщика нужно прилагать к извещению проект контракта, когда заказчику при закупке у единственного поставщика требуется разместить в ЕИС извещение.

### **3. Формирование проекта контракта.**

Подписание контракта будет возможно только после предоставления документа по обеспечению контракта. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), пунктами 4—11, 13—15, 17, 20—23, 26, 28—34, 40, 41, 44, 45 части 1, статьи 93. В ряде случаев данный этап сопровождается еще и направлением уведомления с копией заключенного контракта в контрольный орган в течение 1 рабочего дня после заклю-

чения контракта. Также надо иметь в виду, что в ряде случаев необходимо учесть необходимость привлечения независимых экспертов (при приемке товаров, работ, услуг).

Для заключения контракта по любому из перечисленных оснований необходимо включать в проект контракта расчет и обоснование цены контракта. Также в проект контракта включаются обязательные условия, перечисленные в статье 34 Закона о КС.

#### **4. Проведение экспертизы по итогам исполнения контракта.**

Статья 94 Закона о КС определяет, что заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1–9, 14, 15, 17–23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28–30, 32, 33, 36, 40–42, 44, 45 части 1 статьи 93.

#### **5. Уведомление или согласование контрольного органа.**

В большинстве случаев решение принимает заказчик и без согласования и уведомления заключает контракт. Но в ряде случаев необходимо уведомление или согласование контрольного органа в системе закупок.

<b>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (СТ. 93 Ч. 1)</b>		
ПО СОГЛАСОВАНИЮ С КОНТРОЛИРУЮЩИМ ОРГАНОМ, П.П. 24, 25	С УВЕДОМЛЕНИЕМ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА, П.П. 6, 9, 34	БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

**Рис. 9.** Структура оснований закупок у единственного источника.

По общему правилу закупка у единственного поставщика является правом, а не обязанностью заказчика (ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ). Важно отметить, что заказчик обязан осуществить закупку у единственного поставщика только в случае, если закупка путем конкурентного способа определения поставщика признана несостоявшейся согласно п.п. 24, 25 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ. В последнем случае применяется данная норма закона с различными требованиями, напрямую завися (рисунок).



**Рис. 10.** Особенности применения п. 25 ч. 1. статья 93.

### 6. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

В реестр контрактов, заключенных заказчиками не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45 части 1 статьи 93 закона. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45 части 1 статьи 93 закона.

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. *Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя) — это право или обязанность заказчика? Если это только право, что — то требует от заказчика воспользоваться таким правом или только субъективная оценка ситуации?*

2. *Какие ограничения установлены на «малые закупки» до 400 тыс. рублей?*

3. *Приведите примеры несколько видов продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.*

4. *Какие ограничения установлены на закупки лекарственных препаратов, предназначенных для назначения пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии?*

5. *Какая продукция в сфере ЖКХ закупается у единственного источника?*

6. *Какая продукция в сфере строительства закупается у единственного источника?*

7. *Какие литературные произведения закупаются у единственного источника?*

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задача 1.** Выберите оптимальный способ обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заполните форму.

ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА,  
ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ  
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет контракта)*

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Работник контрактной службы / контрактный управляющий:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись / расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя / контактный телефон

**Задача 2.**

Формирование отчета:

\_\_\_\_\_  
*(наименование казенного / бюджетного учреждения)*  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**

*о невозможности (нецелесообразности)  
использования иных способов определения поставщика  
(подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта  
и иных существенных условий исполнения контракта  
при осуществлении закупки у единственного поставщика*

*(подрядчика, исполнителя) для обеспечения  
государственных (муниципальных) нужд*

<b>Реквизиты контракта, предмет</b>	<b>Основания размещения заказа у единственного поставщика (обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя))</b>	<b>Обоснование цены контракта (руб.)</b>	<b>Обоснование иных существенных условий контракта</b>
	Закупка осуществляется в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 закона №44-ФЗ в связи с возникновением у Заказчика необходимости в сжатые сроки осуществить закупку продуктов питания для обеспечения нормального функционирования учреждений _____, осуществляющих исполнение наказаний. Объем закупки обеспечивает потребность учреждений на период, необходимый для проведения конкурентных способов осуществления закупок.	0,00	<i>В связи с тем, что закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа, выставляется требование о российском происхождении товара.  В связи с необходимостью осуществить закупку в сжатые сроки период поставки товара установлен: с__ по__</i>

Отчет составил: \_\_\_\_\_.

*Ф. И. О.*

*дата*

Заказчик: \_\_\_\_\_.

*Ф. И. О.*

*дата*

**Задача 3.** Заполнить извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

<b>Общая информация</b>	
Номер извещения	
Наименование объекта закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Закупку осуществляет	
<b>Контактная информация</b>	

>>

>>	Наименование организации													
	Почтовый адрес													
	Место нахождения													
	Ответственное должностное лицо													
	Адрес электронной почты													
	Номер контактного телефона													
	Факс													
	Дополнительная информация													
	<b>Условия контракта</b>													
	Начальная (максимальная) цена контракта													
	Источник финансирования													
	Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги													
	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг													
	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (согласно п. 4 статьи 42 Федерального закона №44-ФЗ)													
	<b>Обеспечение исполнения контракта</b>													
	Обеспечение исполнения контракта													
	Дополнительная информация													
	<b>Объект закупки</b>													
	В соответствии со статьей 42 закона №44-ФЗ оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.													
		росс. руб.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Наименование товара, работ, услуг</i></th> <th><i>Код по ОКПД</i></th> <th><i>Единица измерения</i></th> <th><i>Количество</i></th> <th><i>Цена за ед. изм.</i></th> <th><i>Стоимость позиции</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Наименование товара, работ, услуг</i>	<i>Код по ОКПД</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за ед. изм.</i>	<i>Стоимость позиции</i>							
<i>Наименование товара, работ, услуг</i>	<i>Код по ОКПД</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за ед. изм.</i>	<i>Стоимость позиции</i>									
		Итого												
	Перечень прикрепленных документов													
	Дата и время публикации извещения (по местному времени организации, осуществляющей закупку)													



**Задача 4.** Рассмотрите следующие предложенные практические ситуации и дайте ответ на поставленный вопрос с учетом действующего законодательства.

Ситуация 1. Можно ли заказчику — администрации района города Энска заключить договор на год на продукты питания на сумму 400 тысяч рублей без проведения торгов указав в тексте договора, что сумма поставок в квартал не более 100 тысяч рублей?

Ситуация 2. Казенное учреждение заключило контракт на услуги Интернет согласно ст. 93 ч. 1. п. 1 (монополии). Правильно ли это?

Ситуация 3. Способ размещения заказа — единственный поставщик, сумма гос. контракта 6000 руб. Должен ли заказчик зарегистрировать данный контракт в ЕИС?

Ситуация 4. Организации требуется закупить молочную продукцию на сумму 130 тыс. руб. Может ли данный заказчик заключить договор на 99 тыс. с одной организацией, и на 31 тыс. с другой, не проводя конкурентные процедуры или же это будет нарушением?

Ситуация 5. Чрезвычайная ситуация, заключен контракт с единственным поставщиком. Возникла необходимость в дополнительных работах, хотя уже не связанных с ликвидацией ЧС. Можно ли пролонгировать контракт или заключить дополнительное соглашение, без проведения конкурентных процедур?

Ситуация 6. Необходимо докупить автоматизированные рабочие места к уже установленной программе для ЭВМ. Заказчик планирует провести запрос котировок, но столкнулся с тем, что участником может быть только одна компания — правообладатель. Возникает вопрос об ограничении конкуренции. Как заказчику докупить рабочие места?



# ГЛАВА V

## Контракты

### 5.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ

**Г**осударственный контракт представляет собой гражданско-правовой договор, заключаемый от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.

**Муниципальный контракт** заключается от имени муниципального образования для обеспечения муниципальных нужд. Приведенные определения следуют из п. 8 ст. 3 Закона №44-ФЗ.

В качестве **государственных заказчиков** выступают государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

**Муниципальным заказчиком** является муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Ст. 3 Закона №44-ФЗ определено, что **участником размещения заказа** может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое

физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Поставщиками (исполнителями) являются организации, признанные победителями торгов, проводившихся в целях размещения государственных заказов, либо принявшие доведенный до них государственный заказ к исполнению.

Государственный или муниципальный контракт заключается только на основе размещения заказа на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд, т.е. необходимым условием правомерности и действительности контракта является то, что контрагент государственного или муниципального заказчика определен специальным способом, предусмотренным законом №44-ФЗ, а не отдан произвольно выбранному поставщику.

Закон №44-ФЗ предусматривает, что ряд условий любого контракта является обязательным. Например, условия:

- о цене (при этом установлена презумпция твердой цены (п. 2 ст. 34 Закона №44-ФЗ);

- об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (п. 4 ст. 34);

- о порядке и сроках оплаты;

- о порядке и сроках осуществления приемки товара, результатов работ и услуг;

- о порядке и сроках оформления результатов приемки;

- о сроках возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (п. 27 ст. 34);

- об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредставление информации, предусмотренной законодательством.

Как следует из понятия государственного контракта, **предметом государственного (муниципального) контракта** для государственных или муниципальных нужд является продукция (услуга, работа), предназначенная для обеспечения государственных или муниципальных нужд — это любые товары, приобретаемые для использования в хозяйственных целях, оказание услуг, выполнение подрядных (строительных) работ для государственных или муниципальных нужд. Как правило, это вещи, определяемые родовыми признаками (числом, мерой, весом), т.е. товары массового, серийного производства.

Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в Законе.

В государственный или муниципальный контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком контракте. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным государственным или муниципальным контрактом, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии со ст. 41 Закона №44-ФЗ.

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом. Что касается ответственности сторон при выполнении условий государственного или муниципального контракта (договора), то здесь контрагент заказчика вправе требовать уплаты заказчиком неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в случае просрочки заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного контрактом. При этом неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком его обязательства. Указанная неустойка является по своей правовой природе законной неустойкой, т.е. применяемой в силу закона, а не договора. Это означает, что неустойка подлежит начислению независимо от того, включено это условие в контракт или нет.

Частью 7 статьи 34 Закона №44-ФЗ предусмотрена ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде неустойки (штрафа, пени) в случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом.

Размер штрафа для заказчика и поставщика различен и утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 г. №1063 «Об утверждении размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполне-

ния поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»:

Цена контракта	Размер штрафа (процент от цены контракта)	Размер штрафа (процент от цены контракта)
	Для заказчиков	Для поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
не превышает 3 млн рублей	2,5%	10%
от 3 млн рублей до 50 млн рублей	2%	5%
от 50 млн рублей до 100 млн рублей	1,5%	1%
превышает 100 млн рублей	0,5%	0,5%

Оплата по контракту осуществляется на основании акта приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг), в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по контракту.

Государственный (муниципальный) контракт для государственных нужд должны оформляться в письменной форме. Как следует из ст. 528–529 ГК РФ, государственный контракт и договор поставки заключаются путем подписания сторонами одного документа, причем протокол разногласий является его составной частью. Не распространяется действие данной нормы на контракты, заключенные по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме.

В зависимости от способа размещения заказа различаются сроки заключения контракта:

#### СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

Способ размещения заказа	Срок заключения контракта
Запрос котировок	не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола

>>

>>

<b>Способ размещения заказа</b>	<b>Срок заключения контракта</b>
Запрос предложений	не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола
Электронный аукцион	не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
Конкурс	не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Статьей 34 Закона №44-ФЗ вводится термин «*контракт жизненного цикла*». Заключается такой контракт в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».

Главная особенность схемы — подрядчик выполняет условия контракта за собственные средства, а государство начинает платить ему только с момента ввода объекта в эксплуатацию, но зато в течение всей «жизни» объекта. Это способствует развитию стратегических взаимоотношений между госзаказчиком и бизнесом, что ведет к существенному снижению издержек для обеих сторон. В первую очередь контракт жизненного цикла имеет потенциал применения в сферах, в которых отнесение затрат на создание и содержание объекта на конечного потребителя невозможно или нецелесообразно, а именно при возведении железных дорог и автомагистралей.

### **Исполнение, изменение и расторжение контракта**

Исполнение контракта включает следующие элементы:

1) приемка поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта. В Законе №44-ФЗ подробно описано, каким образом заказчик должен осуществлять приемку товаров и документарно ее оформлять.

2) оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении контракта, его расторжении или при применении мер ответ-

ственности и совершении иных действий в случае нарушения условий контракта.

Важным моментом является возможность **изменения условий контракта (договора)**. При заключении и исполнении контракта изменение условий контракта в одностороннем порядке не допускается.

По общему правилу изменение существенных условий контракта в ходе его исполнения не допускается, за исключением определенных в Законе №44-ФЗ случаев изменения контракта по соглашению сторон. Перечень таких случаев содержится в ч. 1 ст. 95 Закона №44-ФЗ. Из них в двух случаях возможность такого изменения должна быть предусмотрена в документации о закупке и в контракте (если осуществляется закупка у единственного поставщика — только в контракте), а в остальных не зависит от содержания этой документации (контракта):

1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов;

2. Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом:

- если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд не менее чем на три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия

могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом

Необходимо отметить, что при заключении контракта (договора) возможно изменение количества (объема закупки) на основании действия ч. 18. ст. 34 Закона №44-ФЗ при соблюдении следующих условий:

- только по согласованию заказчика и участника;

- процент изменения не ограничен, но только в сторону увеличения на количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота);

- только если было предусмотрено в документации;

- должна быть сохранена или уменьшена заявленная цена за единицу товара

При исполнении контракта возможно уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема контракта) количества (объема) товаров, работ или услуг по предложению заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены контракта по соглашению сторон (но не более чем на 10 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ



или услуг цена обязательно должна быть снижена (подп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

**Расторжение контракта** допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

### **Обеспечение исполнения контракта.**

Частью 1 статьи 96 Закона №44-ФЗ Закреплена обязанность заказчика устанавливать требование об обеспечении исполнения практически всех государственных и муниципальных контрактов.

Исполнение контракта может быть обеспечено двумя способами:

- внесением денежных средств на счет заказчика;
- предоставлением банковской гарантии по выбору участника закупки.

Согласно ч. 6 ст. 96 Закона №44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в зависимости от размера начальной (максимальной) цены контракта.

<b>Н(М)ЦК до 50 млн руб.</b>	<b>Н(М)ЦК от 50 млн руб. и выше</b>
Заказчик <b>обязан</b> установить	
От 5 до 30% Н(М)Ц, но не может быть ниже размера аванса	От 10 до 30% Н(М)Ц, но не может быть ниже размера аванса
Если аванс в проекте контракта предусмотрен свыше 30%, то – в размере аванса	Если аванс в проекте контракта предусмотрен свыше 30%, то – в размере аванса

Размер обеспечения может быть уменьшен в ходе исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе предоставлять заказчику новое обеспечение, уменьшенное в соответствии с объемом выполненных обязательств по контракту. Одновременно с этим поставщик (подрядчик, исполнитель) может изменить и способ обеспечения исполнения контракта (ч. 7 ст. 96 Закона №44-ФЗ).

### *КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ*

---

*1. Сформулируйте отличие государственного контракта от муниципального контракта, а также договора поставки.*

2. В каких случаях назначается пеня, а в каких — штраф?
3. Какие формы обеспечения исполнения контракта используются в настоящее время, в каком размере?
4. Перечислите основания для расторжения контракта.

---

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

---

**Задание 1.** Применение единичных расценок.

**Задача.** Изучить нормативно-правовую базу по вопросу применения единичных расценок.

**Статья 42. Извещение об осуществлении закупки.**

В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

**Предмет закупки:** Заправка и ремонт картриджей для принтеров и МФУ.

**Начальная (максимальная) цена контракта** — 14 249 тыс.руб.

**Цена, предложенная победителем** — 12 200 тыс.руб.

**Задание:**

- а) рассчитать стоимость единичных расценок при закупке;
- б) сравнить цену контракта с суммой единичных расценок;
- в) определить порядок документооборота с учетом снижения цены.

№ п/п	Модель	Тип картриджа	Вид работ	Средняя цена единицы услуги, руб.
1.1	HP LaserJet 1200/1220	C7115A	Заправка картриджа	263
1.2			Замена фотобарабана	437
1.3			Замена ракеля	177
1.4			Замена коротрона	205
1.5			Замена магнитного вала	217
1.6			Замена картриджа	1562
1.7		C7115X	Заправка картриджа	361
2.1	HP LaserJet 2420d	Q6511A	Заправка картриджа	378
2.2			Замена фотобарабана	472
2.3			Замена ракеля	177
2.4			Замена коротрона	205
2.5			Замена магнитного вала	217
2.6			Замена картриджа	2277
2.7		Q6511X	Заправка картриджа	498
3.1	HP LaserJet 3020/3052	Q2612A	Заправка картриджа	263
3.2			Замена фотобарабана	437
3.3			Замена ракеля	177
3.4			Замена коротрона	145
3.5			Замена магнитного вала	217
3.6			Замена картриджа	1484
4.1	XeroxWork Centre 3210	106R01485	Заправка картриджа	268
4.2			Замена фотобарабана	494
4.6			Замена картриджа	2025
4.7			Замена чипа	353
4.8		106R01486	Заправка картриджа	434
4.9			Заправка картриджа	506
<b>ИТОГО</b>				<b>14 249</b>

**Задание 2.** Изменение объема закупки при заключении контракта.  
**Предмет закупки:** Закупка интерактивных досок.

Количество	10 шт.
Начальная (максимальная) цена контракта	1 700 000 руб.
Цена, предложенная победителем	1 300 500

**Задание:**

- а) рассчитать, на какую сумму можно изменить объем закупаемой продукции на этапе заключения контракта;
- б) вычислить сумму контракта с учетом дополнительной закупки товара.

## **5.2. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ. ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРАКТА И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ**

**В** государственный или муниципальный контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При осуществлении приемки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом

Участниками приемки товаров (работ, услуг) могут быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);
- б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;
- в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
- г) эксперт (экспертная организация);
- д) представитель общественной организации в установленной сфере;
- е) сотрудники профильных органов исполнительной власти (по согласованию);
- ж) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

Приемочная комиссия является постоянным или временным коллегиальным органом, созданным Заказчиками с целью проведения проверки отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения ими обязательств по заключенным с ними государственным/муниципальным контрактам.

Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

— установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;

— подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

— подготовка отчетных материалов.

Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

— проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

— проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в контракте;

— проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

— при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам; — выносит заключение по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) и в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке (акт приемки-передачи товаров (работ, услуг)).

Одним из элементов приемки товара является проведение заказчиком экспертизы соответствия условиям контракта в отношении предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов (ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ). Указанную экспертизу заказчик может провести самостоятельно либо с при-

влечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, закупленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исключение предусмотрено только для отдельных случаев осуществления закупки у единственного поставщика, указанных в ч. 4 ст. 94 Закона №44-ФЗ.

По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

— товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

— по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

— товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Решения приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена приемочной комиссии.

Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работы, услуги и устранено Исполнителем.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиками, либо Исполнителю в те же сроки Заказчиками направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения Заказчиками для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при приня-

тии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Экспертиза поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги может осуществляться заказчиком своими силами (путем создания экспертной комиссии) или путем привлечения экспертов (экспертных организаций).

**Эксперт (экспертная организация)** — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

К проведению экспертизы не могут быть допущены эксперты (экспертные организации):

1) физические лица:

- а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Привлечение экспертной комиссии или экспертов (экспертных организаций) осуществляется по решению заказчика на стадии приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по контракту, заключенному в соответствии с Законом №44-ФЗ.

Законом №44-ФЗ предусмотрено, что эксперты, экспертные организации привлекаются на основании контрактов, заключенных в соответствии с нормами Закона №44-ФЗ. Оплата услуг экспертов должна осуществляться в рамках заключенных контрактов.

Эксперты, привлекаемые к экспертизе должны соответствовать критериям, установленным заказчиком, и обладать специальными знаниями относительно объекта экспертизы.

В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Каков количественный состав приемочной комиссии в случае ее создания?
2. Какие лица не могут быть членами приемочной комиссии?
3. Перечислите участников приемки продукции.
4. Кто не может выступать в качестве экспертов/экспертной организации?
5. Каким документом оформляются результаты приемки?



**Задание.** Заполнение акта приемки продукции:

1.1. Скачайте в единой информационной системе документацию по состоявшейся закупке товара (работы, услуги) и заполните форму акта приемки согласно шаблону:

**Акт приемки товаров (работ, услуг)**  
по контракту (договору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. ХХХХХ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены Приёмочной комиссии, с учётом заключения экспертизы проведенной силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) \_\_\_\_\_ поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с Контрактом (договором) составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(цифрами и прописью)*

Приложения к акту:  
Заключение экспертизы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(перечень прилагаемых документов)*

Председатель комиссии:  
Подписи членов комиссии:

1.2. Подготовьте заключение экспертизы по выбранному предмету закупки.

### 5.3. ОТЧЕТЫ ЗАКАЗЧИКА В ЕИС

Отчет об исполнении контракта или отдельного этапа контракта является новой формой отчетности, предусмотренной №44-ФЗ «О контрактной системе». Согласно статье 94, в отчете отражаются сведения об исполнении контракта (отдельного этапа контракта), о ненадлежащем исполнении, об изменении или расторжении контракта. В таких отчетах он указывает на исполнение либо на ненадлежащее исполнение контракта, а также на его изменение или расторжение. К отчетам должны быть приложены заключения по результатам экспертизы.

Порядок подготовки и размещения отчетов в единой информационной системе утверждено Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»).

Отчет размещается заказчиком в единой системе в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя (далее — исполнитель) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В соответствии с нормами Закона о КС заказчик обязан размещать в ЕИС отчеты, отражающие различные стадии прове-

дения закупок. Порядок подготовки и размещения в ЕИС последнего указанного отчета, его форма определяются Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093. Так, отчет об исполнении контракта должен содержать следующую информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствии плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

#### ФОРМЫ И СРОКИ СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ ПО КонтРАКТУ

Название формы	Каким документом утверждена	Сроки размещения, представления	Ответственность за непредставление или несвоевременное представление
<b>При сдаче этапов:</b>			
Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения	Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. №1093	Отчет размещается заказчиком в единой системе в течение семи рабочих дней со дня: а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о результатах отдельного этапа исполнения контракта, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта; б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком.	Административный штраф для должностных лиц в размере от 3 тыс. до 50 тыс. руб., для юридических лиц – от 10 тыс. до 500 тыс. руб. (ст. 7.30 КоАП РФ)

>>

&gt;&gt;

Название формы	Каким документом утверждена	Сроки размещения, представления	Ответственность за непредставление или несвоевременное представление
<b>При сдаче работ по контракту:</b>			
Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения	Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. №1093	Отчет размещается заказчиком в единой системе в течение семи рабочих дней со дня: а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта; б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком; в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика, исполнителя либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.	Административный штраф для должностных лиц в размере от 3 тыс. до 50 тыс. руб., для юридических лиц – от 15 тыс. до 500 тыс. руб. (ст. 7.30 КоАП РФ)

К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством РФ.

Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы или оказания услуги (в том числе перечни дополнительной информации) (ч. 12 ст. 94 Закона №44-ФЗ).

## КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. В течение какого времени размещаются отчеты в единой информационной системе?

2. Перечислите основания для подготовки отчета об исполнении контракта.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

---

### **Задание 1.** Подготовка отчета об исполнении контракта.

Скачайте в единой информационной системе документацию по состоявшейся закупке товара (работы, услуги) и заполните форму отчета об исполнении контракта согласно шаблону:

**Форма отчета об исполнении государственного  
(муниципального) контракта и (или)  
о результатах отдельного этапа его исполнения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	
Организационно-правовая форма	
Наименование публично-правового образования	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	

*Вид документа (базовый, измененный)*

Дата  
по ОКПО  
ИНН  
КПП  
по ОКОПФ/ОКФС  
по ОКТМО  
изменения


### **I. Сведения о контракте.**

Идентификационный код закупки	Номер контракта	Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта
			Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	
1	2	3	4	5	6

## II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе).

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	По ОКПОФ / ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта.

№ п/п	Наименование показателя	Предусмотрено контрактом	Исполнено	Документ, подтверждающий исполнение	Причина отклонения или неисполнения (в том числе причины отклонения от плана-графика)	Примечание
1	Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).					
2	Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).					
3	Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта в рублях.					
4	Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ «/» единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен).					
5	Авансовый платеж (если контрактом предусмотрена выплата аванса): 5.1. Размер в рублях; 5.2. Дата перечисления.					

**IV. Информация о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением.**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование обязательства	Суть нарушения	Информация о начисленной неустойке	Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки	Примечание
1	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств.					
2	Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств.					
3	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушений сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.					
4	Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств.					
5	Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта.					

**V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения**

№ п/п	Событие	Дата	Причина	Наименование, номер и дата документа-основания
1	Изменение контракта			
2	Расторжение контракта			



# ГЛАВА VI

## Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг

### 6.1. МОНИТОРИНГ И АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

Очевидно, что функционирование контрактной системы необходимо постоянно отслеживать с целью идентификации рисков и выработки своевременных управленческих решений. Инструментом, позволяющим это сделать, является мониторинг закупок. Итоги проводимого мониторинга позволят осуществить как краткосрочное прогнозирование развития системы закупок, так и проанализировать и минимизировать негативных тенденций при обеспечении государственных и муниципальных нужд посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Мониторинг будет осуществляться на постоянной основе в целях оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а аудит будет проводиться для оценки результатов закупок и достижения целей закупок.

**Мониторинг закупок** представляет собой систему наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков (ч. 1 ст. 97 Закона).

**Предмет мониторинга закупок** — это процесс осуществления закупок.

**Объект мониторинга закупок** — обоснованность закупок; исполнение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя); исполнение контракта (включая проведение экспертизы, приемки, подготовку отчета); изменение или расторжение контракта; реализация плана и плана-графика закупок; достижение целей закупок.



Анализ законодательства позволяет сделать вывод, что мониторинг закупок возможен не только как совокупность мер слежения, оценки и анализа закупочной деятельности заказчиков со стороны органов власти, но и гражданского общества — участников закупок, граждан РФ, общественных объединений и организаций. Во исполнение требований о прозрачности закупок, мониторинг закупок осуществляется с использованием ЕИС и на основе содержащейся в ней информации. Согласно требованию закона, ежегодно результаты мониторинга будут оформляться в виде сводного аналитического отчета, который будет представляться в Правительство РФ федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, а также размещаться в ЕИС. В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также определяются меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

**Аудит в сфере закупок** представляет собой вид внешнего государственного контроля, осуществляемого Счетной палатой в соответствии с полномочиями, установленными частью 12 статьи 14 Закона №41-ФЗ, целями которого является оценка обоснованности планирования закупок, реализуемости и эффективности закупок, а также анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных статьей 13 Закона №44-ФЗ, а именно:

- достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами России (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ);

- исполнение международных обязательств РФ, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

- выполнение функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ.

- Аудит в сфере закупок, согласно Закону, будет осуществляться Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований (при наличии) в соответствии с предоставленными им полномочиями. Органы, осуществляющие аудит, будут проводить анализ и оценку достижения целей осуществления закупок (ст. 98 Закона).

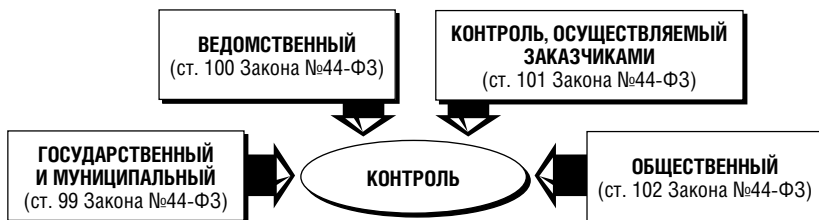
Таким образом, аудит в сфере закупок ориентирован на подтверждение правильности, законности и эффективности контрактных отношений, возникающих у бюджетных учреждений в связи с заключением, исполнением и завершением контрактов.

**Итогом аудита в сфере закупок должна стать** оценка уровня обеспечения государственных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами. Процедура анализа и оценки результатов закупок органами аудита в сфере закупок:

Вид деятельности	Инструменты	Суть анализа	Предмет анализа
экспертно-аналитическая	проверка	законность	планируемые к заключению контракты
		целесообразность	
информационная	анализ	обоснованность	
		своевременность	заключенные контракты
иная деятельность	оценка информации	эффективность	исполненные контракты
		результативность расходов на закупки	

### Контроль в сфере закупок

Сложность процедур механизма государственных закупок, множество процедур размещения государственных заказов требуют надлежащей организации и проработки вопросов контроля за исполнением законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, определения системного подхода к проведению проверок и приоритетов в осуществлении надзора, типизации нарушений и обозначения способов их устранения.



**Рис. 11.** Виды контроля в контрактной системе.

Переход на контрактную систему должен обеспечить прозрачность госзакупок и дать дополнительные возможности для контроля. Речь идет об **общественном контроле**, в рамках которого граждане и организации вправе будут проводить независимый мониторинг, оценивать эффективность и процедуру закупок, а также результаты исполнения контрактов. Тема общественного участия в контроле госзакупок раньше не была закреплена законодательно, а теперь она присутствует в нормах закона №44-ФЗ. Таким образом, в рамках контрактной системы общественность, общественные организации, юридические лица имеют право контролировать расход государственных средств.

В узком смысле под общественным контролем понимается выявление признаков возможного ограничения конкуренции, иных нарушений или проявлений коррупции и неэффективного расходования средств при проведении тех или иных конкретных закупочных процедур.

В широком смысле в общественный контроль включаются любые активные действия общественности, содействующие улучшению ситуации в закупочной области.

Общественный контроль в соответствии с действующим законодательством **осуществляется в целях:**

- реализации принципов контрактной системы в сфере закупок;
- содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
- предупреждения, выявления нарушений требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

### **Общественное обсуждение закупок**

Порядок участия граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц в планировании и осуществлении закупок позволяет обеспечить баланс интересов гражданского общества и заказчиков. Согласно Закону №44-ФЗ Правительство РФ будет устанавливать случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок, по результатам которого могут быть внесены соответствующие изменения в документацию о закупке или закупка может быть отменена (ст. 20 Закона №44-ФЗ).

Общественное обсуждение таких закупок обязательно для государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных ими органов и учреждений, а также всех юридических лиц, осуществляющих закупки за счет бюджетных средств (субсидий, инвестиций и др.).

Такое обсуждение должно начинаться с даты размещения планов закупок в ЕИС, а заканчиваться не позднее, **чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе или аукционе либо **не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи** заявок на участие в запросе котировок. Осуществлять закупки, подлежащие общественному обсуждению, без проведения такого обсуждения запрещено.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Сформулируйте сущность мониторинга в сфере закупок.
2. Перечислите основные виды контроля в контрактной системе.
3. Выделите ключевые задачи аудита в сфере закупок РФ.

---

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задание.** Определите основные отличия государственного и общественного контроля.

Признак	Государственный контроль	Общественный контроль
Субъект контроля (кто осуществляет)		
Норма закона, регламентирующая порядок его осуществления		
Объект контроля		
Периодичность и сроки мероприятий по контролю		
Результат контрольного мероприятия		
Последствия для заказчика при выявлении нарушений		
Дополнительно:		



# ГЛАВА VII

## Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

### 7.1. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКУПКАХ

**В** Законе о контрактной системе предусмотрен ряд преференций, предоставляемых участникам закупки. Преференции представляют собой некоторые преимущества, льготы, предоставляемые отдельным государствам, предприятиям, иным субъектам хозяйственной деятельности для поддержки определенных видов деятельности; осуществляются в форме снижения налогов, скидок с таможенных пошлин, освобождения от платежей, предоставления выгодных кредитов. Следует отметить, что те преференции, которые предоставляются государством, носят адресный характер. Соответственно, определенные послабления в ходе получения прав на заключение выгодных государственных и муниципальных контрактов также следует относить к преференциям.

#### **Преимущества, предоставляемые при закупках субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям**

Государство целенаправленно поддерживает отечественных производителей в рамках контрактной системы в сфере закупок, а также закупок компаний с государственным участием и субъектов естественных монополий. Данная функция нашла отражение и определила порядок поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций через контрактную систему в статье 30 Закона. В общем виде порядок применения данной преференции таков. Заказчики, за исключением некоторых случаев, обязаны осуществлять с учетом положений части 5 статьи 30 закона закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), а также

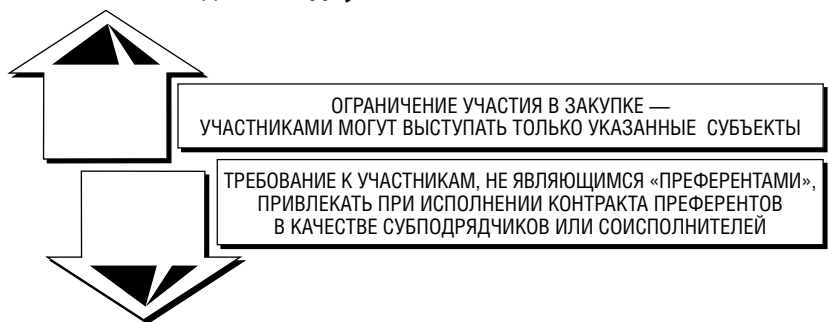
социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) в размере не **менее чем 15% совокупного годового объема** закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать **20 миллионов рублей**. При этом, если рассчитанный объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций составил ноль рублей, то обязанность осуществлять такие закупки у заказчика отсутствует.

**Кто может являться участником** таких закупок:

1. *Субъекты малого предпринимательства, требования к которым установил Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».*

2. *Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются РФ, её субъекты или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».*

Заказчик при реализации норм статьи 30 и осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций может воспользоваться одним из **двух способов**:



Заказчик может ограничить участие в закупке, указав, что ее участниками могут выступать только указанные субъекты (организации). Важно помнить, что начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать при этом 20 млн руб. Такие закупки осуществляются путем проведения следующих процедур, в которых участниками закупок являются только СМП, СО НКО:

- 1) открытых конкурсов;
- 2) конкурсов с ограниченным участием;
- 3) двухэтапных конкурсов;
- 4) электронных аукционов;
- 5) запросов котировок;
- 6) запросов предложений.

В этом случае участники закупок обязаны **декларировать** в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Также заказчик может установить в извещении об осуществлении закупки требование к участникам, не являющимся СМП или СО НКО, привлекать при исполнении контракта таких участников в качестве субподрядчиков либо соисполнителей (ч. 5 ст. 30 Закона).

При этом условие о привлечении этих субподрядчиков (соисполнителей) должно быть включено в контракт, с указанием объема привлечения в процентах от цены контракта (ч. 6 ст. 30 Закона).

По итогам года заказчик обязан составить **отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО** и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС (ч. 4, 4.1 ст. 30).

### **Закупки с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы**

Исполняющими наказания учреждениями, входящими в уголовно-исполнительную систему, согласно ст. 16 УИК РФ являются:

- уголовно-исполнительная инспекция;
- исправительный центр;
- арестный дом;
- колония-поселение;
- воспитательная колония;
- лечебное исправительное учреждение;
- исправительная колония общего, строгого или особого режима;
- тюрьма;
- колония особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы.

Для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы установлены различные виды преимуществ, в зависимости от того, в каком статусе они выступают при реализации закупок товаров, работ и услуг.

Так, при реализации закупок в качестве *Заказчика*, данные учреждения и предприятия могут осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

При реализации закупок в качестве *исполнителя (поставщика)*, данные учреждения и предприятия получают преимущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 №649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта». Статьей 28 заказчику **вменено в обязанность** при определении поставщиков, за исключением случаев, если закупки осуществляются у единственного поставщика, предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере **до 15%** в установленном Правительством РФ порядке и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг. Если победителем определения поставщика признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию последнего заключается по предложенной им цене с учетом установленного преимущества (но не выше начальной (максимальной) цены контракта). Если победителем определения поставщика признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

### **Закупки с участием организаций инвалидов**

Статья 29 Закона о контрактной системе определила **обязанность заказчика** при определении поставщиков, за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика, заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере **до 15%** в порядке, установленном Правительством РФ, и в соответствии с товаров, работ, услуг, утвержденными Правительством РФ перечнями. поставщика, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.



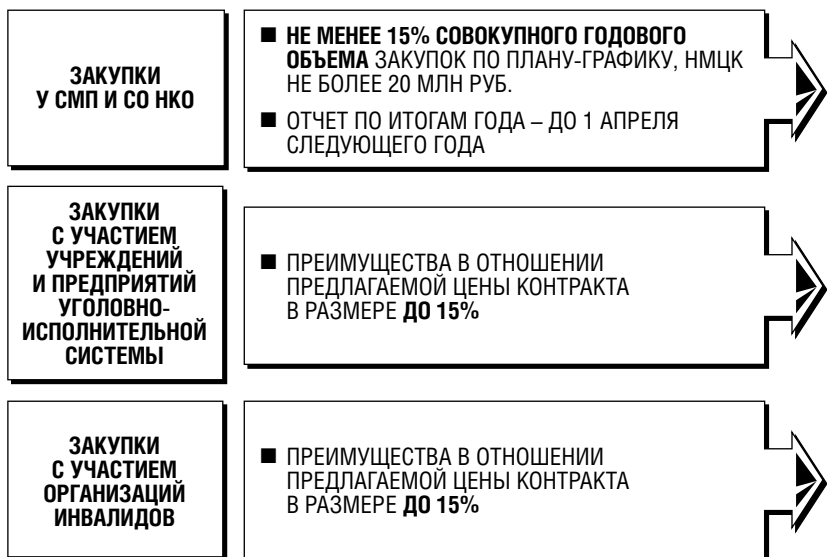
**Организации инвалидов**, имеющие право на преимущества среди участников закупок:

1) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80%;

2) организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда — не менее чем 25%.

Для получения данного вида преференций, организация инвалидов, являющаяся участником закупки, должна заявить о своем соответствии установленным в ч. 2 ст. 29 Закона критериям. Преимущества для организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% заказчик обязан установить в случае закупки товара, работ, услуг, входящих в перечень, предусмотренный упомянутым Постановлением Правительства РФ. В этот перечень входят, например, такие товары, как гвозди, кнопки, крепежные изделия и т. д.

Таким образом, предоставляемые преференции схематично можно представить следующим образом:



## КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Кому из участников закупок могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок в соответствии с нормами закона №44-ФЗ

2. Какие преимущества обязан предоставлять заказчик, при определении поставщиков, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов?

3. Какие условия обязан соблюдать заказчик при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций по закону №44-ФЗ?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

---

**Задание 1.** Совокупный годовой объем закупок заказчика на текущий год составляет 167 356 876 руб.

Рассчитайте необходимый объем преференций, предоставляемых при закупках субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, учитывая условия их предоставления, исходя из предложенных сведений.

Минимальный объем в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ руб. При этом сумма одного контракта не должна превышать \_\_\_\_\_ руб.

Способы определения поставщика \_\_\_\_\_.

---

**Задание 2.** Заказчик провел электронный аукцион, указав в документации, что будет предоставлена преференция в отношении цены контракта для закупки с участием организаций инвалидов. Начальная максимальная цена контракта была указана в размере 1 780 000 руб. В закупке приняли участие два участника, один из которых предоставил сведения о том, что он «преферент». Участник №1 (не преферент) предложил следующую цену контракта — 1 700 000 руб. Участник №2 (преферент) предложил цену 1 710 000 руб.

Рассчитайте сумму, указываемую в договоре при проведении электронного аукциона. Какие условия необходимо учесть дополнительно?

**Задание 3.** Заказчик провел запрос котировок, указав в документации, что будет предоставлена преференция в отношении цены контракта для закупки с участием учреждений и предпри-

ятий уголовно — исполнительской системы. Начальная максимальная цена контракта была указана в размере 3 650 000 руб. В закупке приняли участие два участника, один из которых предоставил сведения о том, что он «преферент». Участник №1 (не преферент) предложил следующую цену контракта — 3 000 000 руб. Участник №2 (преферент) предложил цену 2 900 000 руб.

Рассчитайте сумму, указываемую в договоре при проведении электронного аукциона. Какие условия необходимо учесть дополнительно?

**Задание 4.** Рассмотрите предложенные ситуации и дайте ответ на поставленный вопрос с учетом действующего законодательства.

Ситуация 1. Является ли основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе некоммерческой организации СО НКО, в связи с тем, что в уставных документах, представленных данной организацией в составе заявки отсутствует цель деятельности по предмету открытого конкурса?

Ситуация 2. Заказ (запрос котировок) был размещен для субъектов малого предпринимательства согласно утвержденному перечню. На данную процедуру не было подано ни одной заявки, соответственно данный запрос котировок был признан не состоявшимся. Впоследствии Заказчик отказался от размещения данного заказа в виду отсутствия необходимости.

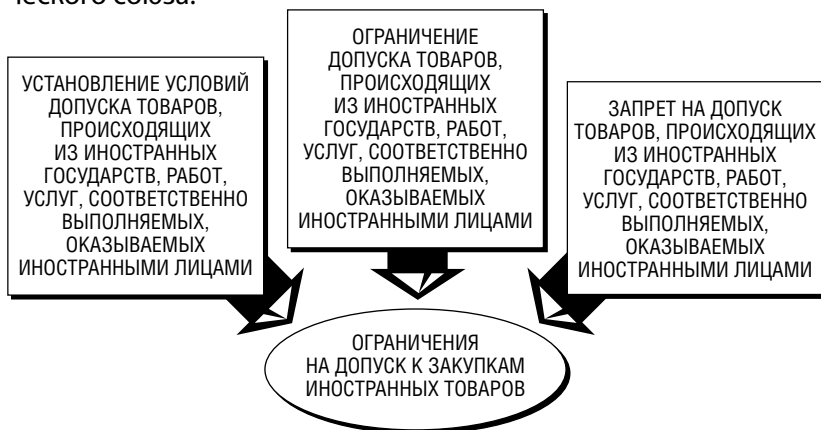
Входит ли в необходимый процент по размещению заказов для субъектов малого предпринимательства данная процедура?

## **7.2. ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ДОПУСК К ЗАКУПКАМ ИНОСТРАННЫХ ТОВАРОВ**

**В** целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей на основании ч. 3 ст. 14 Закона о контрактной системе закупок Правительство РФ вправе установить запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров при осуществлении закупок.

Законодательством о контрактной системе в сфере закупок предусмотрены три механизма, позволяющие обеспечить закупку определенных товаров, работ, услуг для государственных

и муниципальных нужд исключительно или преимущественно у производителей государств — членов Евразийского экономического союза:



### ЗАПРЕТЫ НА ДОПУСК (ОГРАНИЧЕНИЕ ДОПУСКА) ИНОСТРАННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Срок начала действия	Вид запрета	Предмет запрета	Документ	Содержание
с 1 января 2016 г.	Запрет на допуск	Запрет на закупку программного обеспечения, происходящего из иностранных государств	Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 №1236	Распространяется и на закупку исключительных прав на подобное программное обеспечение и прав его использования. Иностранное программное обеспечение может быть закуплено, если программного обеспечения соответствующего класса нет в названном реестре российских программ для ЭВМ и баз данных (формируется Минкомсвязи России с 1 января 2016 года) либо имеющееся в нем не подходит заказчику по своим характеристикам. Официальным сайтом оператора реестра является реестр-по.рф.
	Запреты и ограничения	Запреты и ограничения в сфере государственного оборонного заказа	Постановление Правительства РФ от 24.12.2013 №1224	Установлены запрета и ограничения на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства.

>>

&gt;&gt;

Срок начала действия	Вид запрета	Предмет запрета	Документ	Содержание
	Запрет на допуск	Запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств	Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 №656	Перечень товаров содержится в приложении к Постановлению. Случаи, в которых закупка товаров из этого Перечня запрещена, определены в п. 1 Постановления Правительства РФ от 14.07.2014 №656.
с 1 января 2016 г.	Запрет на допуск	Запрет на допуск отдельных видов товаров работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории РФ организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено»	Постановление Правительства РФ от 29.12.2015 №1457	Турецким компаниям запрещено вести деятельность в сфере: – туризма; – строительного бизнеса; – архитектуры; – гостиничного бизнеса; – обрабатывать древесину; – выполнять государственные или муниципальные заказы.
	Запрет на допуск	Запрет на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств (кроме Республики Беларусь и Республики Казахстан)	Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 №791	Запрет распространяется только на закупки для федеральных нужд, не относящиеся к государственному оборонному заказу Запрет на допуск товаров, указанных в Перечне, не действует, если поименованные в нем товары не производятся на территории РФ, Республики Беларусь или Республики Казахстан. Закреплена обязанность заказчика устанавливать дополнительное требование к участникам закупок этих товаров – при изготовлении товаров должны использоваться материалы или полуфабрикаты, местом происхождения которых также являются указанные государства. Требование не распространяется на случаи, когда товары не производятся на их территории. При закупке перечисленных в Перечне товаров у единственного поставщика заказчик должен включать в извещение аналогичное условие. Исключением для его установления являются случаи, когда упомянутые товары, материалы или полуфабрикаты не производятся на территории РФ, Республики Беларусь и Республики Казахстан. Отсутствие производства должно подтверждаться заключением, выданным Минпромторгом России.

&gt;&gt;

&gt;&gt;

Срок начала действия	Вид запрета	Предмет запрета	Документ	Содержание
с 10 декабря 2015 г.	Ограничение на допуск	Ограничение на допуск происходящих из иностранных государств (за исключением государств – членов Евразийского экономического союза) лекарственных препаратов, включенных в Перечень жизненно необходимых и важнейших	Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 №1289	Заказчик обязан отклонить заявки (окончательные предложения), в которых предлагается поставить иностранные лекарственные препараты из указанного Перечня. Для этого должны быть соблюдены условия, приведенные в Постановлении №1289. Если такие заявки (окончательные предложения) не подлежат отклонению, применяются установленные Минэкономразвития России условия допуска иностранных товаров.
	Ограничение на допуск	Ограничение на допуск отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств (за исключением Республики Армения, Республики Беларусь и Республики Казахстан	Постановления Правительства РФ от 05.02.2015 №102	В приложении к Постановлению содержится Перечень таких изделий. Заказчики должны отклонять заявки, которые содержат предложения о поставке иностранных медицинских изделий, включенных в Перечень, при соблюдении условий, которые определены в п. 2 Постановления Правительства РФ от 05.02.2015 №102. Случаи, когда указанное ограничение не применяется, определены в п. 4 данного Постановления.

### Условия допуска к закупкам иностранных товаров

Минэкономразвития России по поручению Правительства РФ устанавливает условия допуска товаров иностранного происхождения к закупкам на основании ч. 4 ст. 14 Закона.

Кроме того, Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 №155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлен перечень таких товаров и порядок предоставления преференций в отношении цены контракта участникам закупок, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и казахстанского происхождения, в размере 15%, а также перечень товаров, в отношении которых устанавливаются указанные преференции. Причем они будут предоставляться как при закупке в ходе проведения конкурса, аукциона или запроса предложений, так и при запросе котировок, как отмечается в письме Минэконом-

развития России от 13.03.2015 №Д28 и-591. Для этого рекомендуется устанавливать в документации о закупке требование об указании (декларировании) участником конкурса, аукциона или запроса предложений в заявке на участие или в окончательном предложении страны происхождения товара. Означенные условия Минэкономразвития России установило для 244 групп товаров, указанных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 034-20-07, происходящих из иностранных государств, за исключением Республики Беларусь и Республики Казахстан. Текст Приказа №155 почти полностью совпадает с аналогичными документами предыдущих лет.

При закупках товаров из перечня по Закону №44-ФЗ преференции в отношении цены контракта будут у участников, которые предлагают к поставке товары, произведенные в государствах — членах ЕАЭС (России, Беларуси, Казахстане, Армении, Киргизии). Страна происхождения товара указывается в заявке по общероссийскому классификатору стран мира. Страну происхождения подтверждает декларация. Если она отсутствует, действие приказа на участника не распространяется.

Таким образом, положения приказа №155 не устанавливают обязательного требования предоставления сертификата о происхождении товара по форме СТ-1, выдаваемого Торгово-промышленной палатой РФ. Форма указания (декларирования) участником конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений страны происхождения поставляемого товара определяется самим участником. Таким образом, указание (декларирование) участником страны происхождения может осуществляться как в форме предоставления сертификата о происхождении товара по форме СТ-1, так и любой другой форме.

Нужно отметить, что ст. 37 Закона о контрактной системе закупок предусмотрены антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, которые применяются, если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта ниже установленного ценового уровня. В то же время преференции, предоставляемые в рамках ЕАЭС, не могут служить причиной для применения антидемпинговых мер, установленных положениями ст. 37.

Участники закупок, которые предлагают к поставке товары, произведенные в государствах — членах ЕАЭС (России, Беларуси, Казахстане, Армении, Киргизии), имеют право на предоставление преимущества в соответствии с порядком, установлен-

ным в Приказе от 25.03.2014 №155. Преимущество представляет собой преференцию в отношении цены контракта в размере 15%. Заказчикам при реализации этой нормы рекомендуется устанавливать в документации о закупке такие требования, как указание (декларирование) участниками торгов в соответствующих заявках страны происхождения поставляемого товара, цены за единицу товара по каждой предлагаемой участником закупки позиции, а также положение о том, что ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.

Порядок ее предоставления зависит от способа осуществления закупки. Так, при проведении конкурса, запроса предложений или запроса котировок на поставку товаров, которые поименованы в п. 1 Приказа от 25.03.2014 №155, преимущество предоставляется при рассмотрении и оценке заявок на участие по критерию «цена контракта». Заявка, содержащая предложение о поставке товаров российского, армянского, белорусского и (или) казахстанского происхождения, оценивается с применением понижающего 15-процентного коэффициента к предложенной в заявке цене контракта. При этом контракт заключается по цене, предложенной участником.

Если заявки нескольких участников конкурса, запроса котировок или запроса предложений содержат одинаковые условия исполнения контракта (одинаковые цены контракта — в случае проведения запроса котировок) с учетом предоставления преференции, контракт заключается с участником, который имеет право на ее предоставление.

При проведении аукциона преференция предоставляется в другом порядке. Если победитель аукциона предложил товар иностранного происхождения из указанного перечня, контракт заключается по сниженной на 15 процентов цене, предложенной таким участником. Исключение составляют товары, происходящие из Армении, Беларуси и Казахстана, Киргизии.

Следует также отметить, что действие Приказа от 25.03.2014 № 155 не распространяется на закупки у единственного поставщика по итогам несостоявшихся конкурентных процедур.

Следует отметить также требования в отношении участников закупок, в частности предлагающих к поставке товары турецкого происхождения. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2015 г. №1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Ту-



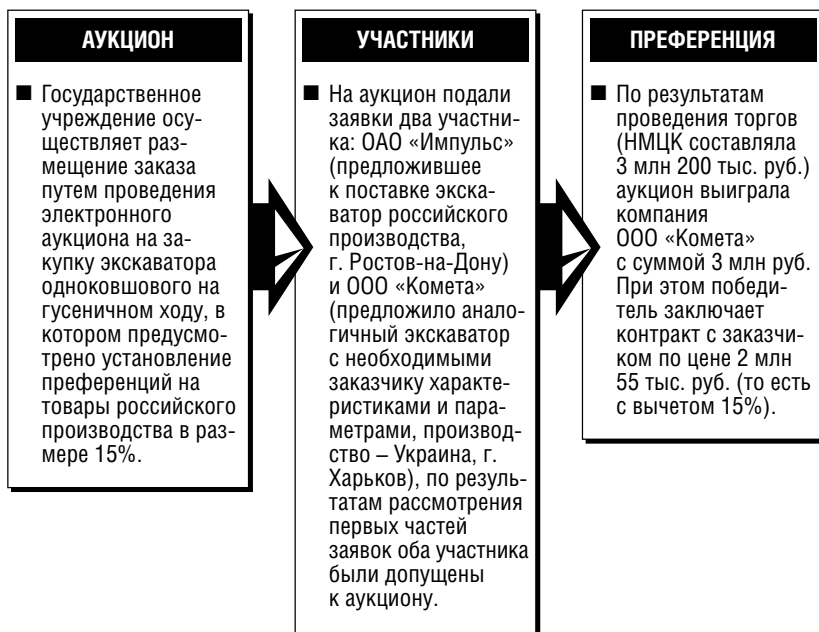
режкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено» определяет, что турецкие компании с 1 января 2016 года не могут заниматься туристическим и строительным бизнесом. Также запрещено вести деятельность в сфере архитектуры и гостиничного бизнеса, обрабатывать древесину и выполнять государственные или муниципальные заказы. При этом те контракты, которые заключены с турецкими организациями до 30 декабря 2015 года, не утратят силу, пока не истечет срок их действия.

### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. Какие предусмотренные законодательством механизмы позволяют обеспечить закупку определенных товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд исключительно или преимущественно у иностранных производителей?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ

**Задание.** Оцените, верно ли заказчик предоставил преференцию. Обоснуйте свою позицию.



# ГЛАВА VIII

## Контроль за соблюдением законодательства РФ

### 8.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

**В** соответствии с действующим законодательством, должностные лица заказчиков несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под **дисциплинарной ответственностью** понимается форма воздействия на лиц, нарушающих правила трудовых отношений, уставов, служебных инструкций путем наложения дисциплинарных взысканий. Для отдельных категорий работников в федеральных законах, уставах и положениях о дисциплине могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен статьей 192 Трудового кодекса РФ. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания на государственных служащих налагаются по результатам служебных проверок в соответствии с правилами Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служа-

щим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным п. 2, пп. «а» — «г» п. 3, п. 5 и 6 ч. 1 ст. 37 Федерального закона №79-ФЗ.

**Гражданско-правовая ответственность**, в свою очередь, представляет собой вид юридической ответственности, заключающийся в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные последствия имущественного характера:

- 1) возмещение убытков;
- 2) уплата неустойки (штрафа, пени);
- 3) возмещение вреда.

Привлечение к гражданско-правовой ответственности осуществляется посредством предъявления в суд пострадавшей стороной иска к виновному лицу. Так, статьями 527, 533, 534 ГК РФ установлено, что поставщик (исполнитель) не только имеет право требовать возмещение убытков, которые причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта, но и в ряде случаев государственный или муниципальный заказчик обязан их возместить. В случаях, предусмотренных законом, государственный или муниципальный заказчик вправе полностью или частично отказаться от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, при условии возмещения поставщику убытков, причиненных таким отказом (ст. 534 ГК РФ).

### **Административная ответственность в сфере размещения заказов**

*Административным правонарушением* признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее — КоАП) или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При этом назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение

виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Презумпция невиновности, применяемая при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предполагает возможность применения к лицу административных санкций только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не обязано доказывать свою невиновность, и считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением органа, должностного лица, рассмотревших дело. Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП привлечению к административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

В контрактной системе активными участниками соответствующих отношений выступают должностные лица, от решений и действий которых во многом зависит соблюдение норм, установленных Законом. КоАП устанавливает, что должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

**Должностное лицо** — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него. Так, члены конкурсной, аукционной или котировочной комиссий, созданных государственным или муниципальным заказчиком, бюджетным учреждением или другим уполномоченным органом, в случае совершения ими административного правонарушения, предусмотренного ст. ст. 7.29–7.32 КоАП, несут административную ответственность как должностные лица.

КоАП предусматривает за нарушения в сфере размещения заказов применение административного наказания в виде штрафа. Кроме того, поведение участников размещения заказа которое ведет к ограничению конкуренции может явиться основанием применения к соответствующим должностным лицам наказания в виде дисквалификации.

При назначении административного наказания лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Общий срок давности привлечения к административной ответственности не может составлять *более чем два месяца* со дня совершения административного правонарушения. В случаях нарушения антимонопольного законодательства, законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено в иной срок — *в течение одного года со дня совершения административного правонарушения*.

Следует иметь в виду, что лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

Однако в случае принятия закона, который смягчает или отменяет ответственность за совершенное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего правонарушение, такой закон распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления этого закона в силу.

Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

КоАП предусматривает еще одну процессуальную особенность применительно к нарушениям в сфере размещения заказов. Так, в случаях, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе, в сфере закупок отдельными видами юридических лиц осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значи-

тельных временных затрат, проводится административное расследование. В этом случае по окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Составы административных правонарушений в сфере размещения заказов определены в статьях 7.29—7.32.1, 7.32.3, 9.16, части 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2, 19.7.2—1 КоАП. Кроме того, отдельные виды административных правонарушений, хотя и не относящиеся напрямую к нарушениям законодательства о контрактной системе, но способные нарушить интересы заказчиков и участников размещения заказа, перечислены в ст.ст. 14.31—14.33 КоАП. При совершении ряда правонарушений, ответственность наступает за каждое правонарушение. Это норма закреплена в ч. 1 ст. 4.4 КоАП РФ — при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

**Уголовная ответственность** — один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления. Как правило, большинство преступлений, совершаемых в контрактной системе, относятся к преступлениям коррупционной направленности, под которыми понимаются противоправные деяния только при наличии совокупности следующих оснований:

- наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечании к ст. 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени и в интересах юридического лица, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, указанные в примечании к ст. 201 УК РФ;
- связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;
- обязательное наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц);
- совершение преступления только с прямым умыслом.

Уголовная ответственность за нарушение Закона о контрактной системе предусмотрена, прежде всего, в статьях 285.1

«Нецелевое расходование бюджетных средств» и 285.2 «Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов» Уголовного кодекса Российской Федерации.

Так, расходование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств наказывается.

<p><b>для должностного лица получателя бюджетных средств, в крупном размере</b></p>	либо штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет,
	либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
	либо арестом на срок до шести месяцев,
	либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
<p><b>для группы лиц по предварительному сговору в особо крупном размере</b></p>	либо штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет
	либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
	либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Крупным размером при этом признается сумма бюджетных средств, превышающая один миллион пятьсот тысяч рублей, а особо крупным размером — 7 млн 500 тыс. рублей.

Расходование средств государственных внебюджетных фондов должностным лицом на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и бюджетам указанных фондов, наказывается (см. табл. ниже).

Помимо вышеперечисленных видов ответственности статья 12 Закона о контрактной системе вводит принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и

муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Данный принцип предполагает, что заказчик должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

<b>для должностного лица в крупном размере</b>	либо штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет
	либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
	либо арестом на срок до шести месяцев,
	либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового
<b>для группы лиц по предварительному сговору в особо крупном размере</b>	либо штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет,
	либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового,
	либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

1. В течение какого времени лицо может быть привлечено к административной ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок?
2. В чем выражается малозначительность совершенного административного правонарушения?
3. Что означает применение презумпции невиновности при рассмотрении дел об административных правонарушениях?
4. В случае принятия комиссией по размещению заказа не единогласного решения к ответственности будут привлечены все члены комиссии?
5. Какие виды административного наказания могут быть применены к участникам размещения заказа?
6. Вправе ли заказчик самостоятельно устанавливать порядок оценки конкурсных заявок? Допускается ли создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах?



7. Имеется ли у заказчика возможность в административном порядке обжаловать действия участников закупки? Какие дополнительные требования к определению поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливает закон «О защите конкуренции»?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ**

**Задание.** Выберите в предложенных ситуациях примеры с явными признаками коррупции и нелегитимных торгов. Подберите верную формулировку из предложенных ниже:

- A. Несовместимые товары/услуги по завышенной цене.
- B. Ограничение на размещение субподрядов.
- C. Ограничение допуска участников к процедуре размещения заказа
- D. Требований слишком много, они завышены.
- E. Требования разумны, но заточены на конкретного поставщика.
- F. Необоснованно короткие сроки.

№ п/п	Пример	Вид нарушения	Статья КоАП
1	В документации на возведение крупного строительного объекта указан срок исполнения – три месяца		
2	В документации на поставку компьютерной техники заказчик перечислил следующие требования: поставка техники специально обученным персоналом, установка, наладка лицензионного программного обеспечения		
3	В одном заказе совмещены поставка музыкальных инструментов и компьютерного оборудования.		
4	Заказчик устанавливает требование на выполнение разного рода работ, вводя при этом ограничение, чтобы выполняла их одна компания, без привлечения подрядчиков.		
5	Закупка СД-дисков, упакованных в пачки по 10 штук.		
6	Форма котировочной заявки и проект контракта сведений о гарантийном сроке на выполняемые работы не содержат: в соответствующих положениях этих документов обозначен пробел с указанием «месяцев» со дня подписания акта выполненных работ. При этом заявка отклонена как не отвечающая требованиям, установленным в извещении: гарантийный срок на выполняемые работы, указанный в котировочной заявке участника размещения заказа (25 месяцев), не соответствует гарантийному сроку, указанному в запросе котировок (два года).		

## 8.2. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Главой 6 Закона о контрактной системе регламентируется досудебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, которыми нарушаются права и законные интересы участников размещения заказа.

В самом общем виде под **жалобой** понимается документ, в котором лицо (организация) сообщает о факте нарушения его прав/интересов со стороны другого лица (организации) и предлагает употребить надлежащих мероприятий по прекращению указанного в жалобе нарушения и ликвидации последствий.

Законом о контрактной системе установлены пресекательные сроки, в течение которых может быть подана жалоба на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при обжаловании данных действия (бездействия) во внесудебном порядке.

Согласно ст. 105 подача жалобы допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС:

- 1) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 2) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 3) протокола запроса предложений;
- 4) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

По истечении указанных сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) осуществляется только в судебном порядке. Данные сроки соответствуют срокам, установленным для заключения государственных и муниципальных контрактов.

Ч. 17 ст. 105 определены **органы, которые вправе рассматривать жалобы** в соответствии с подведомственностью.

Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме. Письменная форма предполагает как бумажный вариант пода-

чи жалобы, так и подачу в форме электронного документа.

Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение *двух рабочих дней с даты поступления жалобы* размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет всем заинтересованным лицам уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в *течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы* и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий либо о признании жалобы необоснованной. Копия данного решения в *течение трех рабочих дней с даты его принятия* направляется лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание. Информация о рассмотрении жалобы размещается в единой информационной системе.

---

#### КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ

---

1. Перечислите случаи, в которых жалоба возвращается контрольным органом в сфере закупок подавшему ее лицу без рассмотрения.

2. Где размещается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, а также сведения о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб

3. Обязан ли заказчик представлять на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, ее изменения, заявки на участие, протоколы, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе закупки или аккредитации участника закупки на электронной площадке?

4. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействие) заказчика?

5. В какой срок лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее?

**Задание.** Составить жалобу на заказчика (МКУ «Центр занятости города Энска») по образцу.

Суть жалобы: при проведении открытого конкурса незаконно (по вашему мнению) отклонили Вашу заявку при рассмотрении на следующем основании: наличие в доверенности, помимо печатного текста, приписки, выполненной рукописным способом, с указанием полномочий представителя.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕМИЦВETИК»**

(ООО «Семицветик»)  
111111, Ростовская область,  
Железнодорожный район,  
ул. Новый ремонт, дом №8  
тел./факс 555-55-55  
ИНН 5029005555 КПП 502905555  
E-mail: samizvetik@mail.ru  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Куда: Федеральная антимонопольная служба  
123995, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11  
Куда: Федеральное агентство по пчеловодству  
117997, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 59

**Жалоба на действия заказчика, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии**

**1. Заказчик:** Федеральное агентство по пчеловодству. **Адрес:** г. Ростов-на-Дону, 344097, М-93, ГСП-8, Развильнская улица, д.59, тел: (863) 383-16-84.

**Фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействия) которых обжалуются:** члены конкурсной комиссии: Председатель Иванов К.В., Автоматов А.А., Радулов В.Г., Владиславов С.В.

**2. Участник размещения заказа (заявитель):** ООО «Лейся Песня», ИНН 772213459. **Адрес:** 344998, г. Азов, ул. Музыкальных инструментов, д. 28; **телефон:** (863) 2346234; **факс:** (863) 2346543; **e-mail:** kyt@mail.ru; **контактное лицо:** Контрабасов Иван Иванович.

**3. Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:** www.zakupki.gov.ru.

**4. Номер извещения:** № 11111/22222/333.

**Наименование конкурса:** «Выполнение работ по реконструкции и техническому оснащению зданий и сооружений».

**Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса:** 01 сентября 2012 года.

**5. Обжалуемые действия Заказчика, Конкурсной комиссии с указанием норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» которые, по мнению Заявителя нарушены:** неправомерный отказ Заявителю в допуске к участию в конкурсе, что нарушает часть 2 статьи 12 Закона о размещении заказов.

**6. Доводы жалобы:** (к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы, и составлен полный реестр прилагаемых документов).

**7. Приложения:**

**Подпись<sup>1</sup> Печать**

<sup>1</sup> Жалоба должна быть подписана участником размещения заказа, подающим ее, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание жалобы.

ШАБЛОН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование территориального органа ФАС России)

**ЖАЛОБА**

на действия \_\_\_\_\_  
(указывается наименование \_\_\_\_\_, действия которых обжалуются)

при определении поставщика на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет контракта)

(номер извещения в единой информационной системе – № \_\_\_\_\_)

**1. Сведения о заказчике, действия которого обжалуются:**

Наименование \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**2. Наименование участника закупки, подавшего жалобу (Заявителя):**

Наименование \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_;  
место нахождения: \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**3. Сведения о закупке:**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказа согласно данным ЕИС)  
(номер извещения \_\_\_\_\_).  
Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_ **Российский рубль.**  
Источник финансирования заказа: \_\_\_\_\_.

**4. Сведения об операторе электронной торговой площадки, на которой осуществляется проведение открытого аукциона в электронной форме:**

**Наименование** \_\_\_\_\_;

**ИНН** \_\_\_\_\_;

место нахождения и почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

**5. Обжалуемые действия \_\_\_\_\_,  
нарушающие права Заявителя и нормы Федерального закона №44-ФЗ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного и, руководствуясь ст. 105., п \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Закона №44-ФЗ.

**ПРОШУ:**

1. Обязать \_\_\_\_\_

*(указывается наименование заказчика, комиссии заказчика)*

устранить допущенные нарушения законодательства РФ о контрактной системе.

2. В случае, если на момент рассмотрения жалобы процедура закупки будет проведена заказчиком с нарушением Закона №44-ФЗ выдать также заказчику для исполнения требований законодательства о контрактной системе:

— предписание об аннулировании результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование заказа)*

**3. Приостановить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в части заключения контракта (договора) до рассмотрения жалобы по существу.**

4. ...

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя.  
2. Копия сопроводительного письма Заявителя о направлении копии жалобы.

3. Копия (распечатка) извещения с ЕИС.

4. Иные документы \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

*подпись*

Заявитель или представитель заявителя

# СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ



**Административное правонарушение** — признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Аккредитация на электронной торговой площадке** — процесс регистрации в электронной торговой системе, необходимой для доступа к размещению аукционов (конкурсов) и участию в них. Для обеспечения такого доступа требуется заполнить на сайте ЭТП соответствующую заявку, подписать её с помощью электронной цифровой подписи и направить на рассмотрение оператору площадки. Решение об аккредитации оператор ЭЦП принимает в течение 5 рабочих дней.

**Арбитражный суд** — федеральный орган судебной власти, осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ и федеральным законодательством.

**Аудит** — вид внешнего государственного контроля, осуществляемого Счетной палатой в соответствии с полномочиями, установленными частью 12 статьи 14 Закона №41-ФЗ, целями которого является оценка обоснованности планирования закупок, реализуемости и эффективности закупок, а также анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных статьей 13 Закона №44-ФЗ.

**Аукционная комиссия** — комиссия, которая создается заказчиком с целью размещения заказа посредством проведения аукциона. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие, также ведение протокола рассмотрения заявок и отбор участников аукциона.

**Банковская гарантия** — один из наиболее распространённых способов обеспечения исполнения обязательств, когда банк или любое кредитное учреждение, а также страховая организация (гарант) по просьбе должника (принципала) выдаёт письменное обязательство уплатить кредитору, или бенефициару, определённую сумму денег при предоставлении им соответствующего требования об её уплате. Отличительной чертой банковской гарантии, которая выгодно выделяет её среди прочих способов обеспечения исполнения обязательств, является независимость от основного обязательства. То есть обязательство гаранта перед бенефициаром по требованию последнего может быть исполнено без предварительного предъявления требования к принципалу. Таким образом, гарант не несёт ответственность, а просто выполняет свою обязанность, оплачивая требование бенефициара.

**Государственный (муниципальный) контракт** — договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

**Государственный заказчик** — государственный орган, в том числе орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

**Гражданско-правовая ответственность** — вид юридической ответственности, заключающийся в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда.

**Двухэтапный конкурс** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационно-коммуникационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов тако-



го конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

**Дисциплинарная ответственность** — форма воздействия на лиц, нарушающих правила трудовых отношений, уставов, служебных инструкций путем наложения дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Для отдельных категорий работников в федеральных законах, уставах и положениях о дисциплине могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

**Должностное лицо** — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него. Должностным лицом является также лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

**Единая информационная система** — совокупность информации, указанной в части 3 ст. 4 закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая комиссия** — создается заказчиком, уполномоченным органом, в ее функции входит принятие решения и проведение установленных процедур по всем способам определения поставщиков.

**Жалоба** — документ, в котором лицо (организация) сообщает о факте нарушения его прав/интересов со стороны другого лица (организации) и предлагает употребить надлежащих мероприятий по прекращению указанного в жалобе нарушения и ликвидации последствий.

**Заказчик** — юридическое лицо, осуществляющее закупки продукции для государственных (муниципальных) нужд и правомочное заключать государственный (муниципальный) контракт.

**Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** — процедуры определения поставщика, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц. Данные лица должны соответствовать установленным Законом требованиям и быть способны осуществить поставки товаров (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся объектом закупки.

**Закупка из единственного источника (закупка у единственного источника)** — способ заключения контракта на поставку продукции, когда приглашение к подаче предложения (приглашение к переговорам) направляется только одному поставщику. Закупка у единственного источника применяется в случаях, когда существует только один поставщик требуемой продукции (монополия), а также, если возникает срочная потребность в продукции и проведение закупок иными способами невозможно (чрезвычайные обстоятельства: стихийные бедствия, аварии).

**Запрос котировок** — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Запрос предложений** — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

**Заявка на участие в конкурсе** — письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса/приглашении принять участие в закрытом конкурсе, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Информационная карта** — одна из ключевых частей конкурсной (аукционной) документации, представляющая собой

сводную таблицу с основными сведениями о конкурсе (аукционе). Сведения, указанные в информационной карте, имеют приоритет перед данными общей части, в тех случаях, когда между ними существуют разногласия.

**Качество** — расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т.п. В маркетинге качество рассматривается с точки зрения покупательских представлений.

**Конкуренция** — соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

**Конкурс с ограниченным участием** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** — совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**Контрактная служба** — объединенная единым руководством совокупность должностных лиц заказчика, выполняющих на постоянной основе функции по осуществлению всех закупок.

**Контрактный управляющий** — должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

**Контроль в сфере закупок** — осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномочен-

ных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

**Контрольный орган в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципально-го района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

**Марка** — имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов. Атрибуты марки: марочные названия, марочный знак, товарный знак, авторское право.

**Мониторинг закупок** — систему наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков (ч. 1 ст. 97 Закона).

**Муниципальный заказчик** — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки. Включены в систему бюджетные учреждения, которые в соответствии с частью 1 статьи 1544-ФЗ, осуществляют закупки.

**Недобросовестная конкуренция** — любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

**Неустойка (штраф, пени)** — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить

кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.

**Нормирование в сфере закупок** — установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

**Обеспечение заявки** — финансовое обеспечение, необходимое для защиты заказчика от риска, связанного с поведением поставщика.

**ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности)** — строго классифицированный перечень видов деятельности, установленный законодательно. ОКВЭД показывает, какие виды деятельности может осуществлять индивидуальный предприниматель или юридическая фирма в своей деятельности. Код ОКВЭД состоит из 2—6 цифровых знаков, где XX — это класс, XX.X — подкласс, XX.XX — группа, XX.XX.X — подгруппа, XX.XX.XX — вид.

**Оператор электронной площадки** — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

**Описание объекта закупки** — фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ.

**Открытый конкурс** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**План закупок** — реестр потребностей заказчика, перечень товаров, работ и услуг, который формируются на срок действия закона о федеральном бюджете и о бюджетах внебюджетных фондов РФ, законов о региональном и местном бюджетах государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов соответствующих бюджетов.

**План-график** — перечень закупок товаров, работ, услуг государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основаниями для осуществления закупок. Формируется заказчиками в соответствии с планами закупок.

**Поставщик** — юридическое лицо, соответствующим образом зарегистрированный индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, которое осуществляет деятельность по поставке продукции для государственных (муниципальных) нужд.

**Реестр банковских гарантий** — перечень, в который включены все банковские гарантии, предоставляемые участниками закупок в качестве обеспечения.

**Совместные закупки** — Осуществляемые двумя и более заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

**Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ)** — утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

**Специализированная организация** — юридическое лицо, привлеченное заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения конкурса или аукциона на право заключить контракт и иных связанных с обеспечением проведения конкурса или аукциона функций.

**Техническое задание** — документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющие условия и порядок ее проведения для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка.

**Типовые формы** — установленные заказчиком шаблоны документов, необходимые для проведения конкурентных процедур и содержательно изменяемые в соответствии с конкретной закупкой.

**Товарный знак** — марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком.

**Торги** — способ заключения договора на конкурентных условиях. Сущность торгов состоит в привлечении заинтересованных и конкурирующих участников с целью добиться наиболее выгодных условий для подписания контракта. Поэтому тендер, в котором принимает участие лишь один участник, признаётся несостоявшимся.

**Убытки** — расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

**Удостоверяющий центр (также центр сертификации)** — сторона (организация или индивидуальный предприниматель), которая создаёт и осуществляет выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей. Честность этой стороны неоспорима, а открытый ключ общеизвестен. Основная задача центра сертификации — подтверждать подлинность ключей шифрования посредством сертификатов электронной подписи. Для этого открытые ключи и прочие данные о пользователях хранятся удостоверяющим центром в форме цифровых сертификатов.

**Упаковка** — разработка и производство вместилища или оболочки товара.

**Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** — государственный орган, муниципальный орган, казенное учреж-

дение, на которые возложены полномочия, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

**Участник закупки** — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

**Участник контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

**Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**Эксперт, экспертная организация** — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.



**Электронная подпись** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный аукцион** — аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Электронный документ** — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме и который подписан электронной подписью.

**Электронный документооборот** — система ведения документации, когда все создаваемые, передаваемые и хранимые документы поддерживаются посредством информационно-коммуникационных технологий. Данная система организуется на компьютерах, которые объединяются в сетевую структуру с возможностью создания и ведения распределённой базы данных.

